



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA
ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA
OSNOVNA ŠKOLA
AUGUSTA CESARCA, KRAPINA

Godišnji plan i program rada
školska godina
2023./2024.

S A D R Ž A J

Osnovni podaci o školi

1. **Podaci o uvjetima rada**.....
 - 1.1. Podaci o upisnom području
 - 1.2. Unutrašnji školski prostor
 - 1.3. Školski okoliš
 - 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
 - 1.4.1. Knjižni fond škole
 - 1.5. Plan obnove i adaptacije

2. **Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima**.....
 - 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima/ama
 - 2.1.1. Podaci o učiteljicama razredne nastave
 - 2.1.2. Podaci o učiteljima/cama predmetne nastave
 - 2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima/ama
 - 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
 - 2.2.1. Podaci o pomoćnici u nastavi
 - 2.2.2. Podaci o pripravnici na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa
 - 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika/ca škole
 - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učiteljica razredne nastave
 - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja/ica predmetne nastave
 - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika/ca škole
 - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika/ca škole

3. **Podaci o organizaciji rada**.....
 - 3.1. Organizacija smjena
 - 3.2. Godišnji kalendar rada
 - 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
 - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
 - 3.3.2. Nastava u kući

4. **Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada**.....
 - 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
 - 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada
 - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
 - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz Vjeronauka
 - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
 - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike
 - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
 - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
 - 4.2.4. Plan i program rada s potencijalno darovitim učenicima
 - 4.2.5. Plan integriranja *Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja (ishoda) Građanskog odgoja i obrazovanja* u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti
 - 4.3. Obuka plivanja
 - 4.4. Izvannastavne aktivnosti

5. **Planovi rada ravnateljice, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika/ca**.....
 - 5.1. Plan rada ravnateljice
 - 5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje
 - 5.3. Plan rada stručne suradnice defektologinje – logoped
 - 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

- 5.5. Plan rada tajništva
- 5.6. Plan rada računovodstva
- 5.7. Plan rada školskog liječnika/ce

- 6. **Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela**.....
 - 6.1. Plan rada Školskog odbora
 - 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
 - 6.3. Plan rada Razrednog vijeća/Aktiva razredne i predmetne nastave
 - 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
 - 6.5. Plan rada Vijeća učenika
- 7. **Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja**.....
 - 7.1. Stručno usavršavanje u školi
 - 7.1.1. Stručna vijeća
 - 7.1.2. Stručno usavršavanje za sve odgojno-obrazovne radnike/ce
 - 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
 - 7.2.1. Stručna usavršavanja na državnoj i županijskoj razini
 - 7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja
- 8. **Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**.....
 - 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
 - 8.2. Plan zdravstvene i socijalne zaštite učenika
 - 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika/ca
 - 8.4. Profesionalna orijentacija
 - 8.5. Program rada s darovitima
 - 8.6. Školski preventivni programi
 - 8.6.1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja
- 9. **Plan nabave i opremanja**.....
- 10. **Zaključno mišljenje**.....
- 11. **Prilozi**.....

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Augusta Cesarca, Krapina
Adresa škole:	Ivana Vrencea 1
Županija:	Krapinsko – zagorska županija
Telefonski broj:	049 371 004
Internetska pošta:	ured@os-acesarca-kr.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-acesarca-kr.skole.hr/
Šifra škole:	02-040-001
Matični broj škole:	02-040-001
OIB:	32521501383
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-99/6075-2; 17. studeni 1999.
Ravnatelj škole:	Matilda Juričev Žigman, prof.
Zamjenik ravnatelja:	
Voditelj smjene:	
Voditelj PŠ: Podgora, Škaričevo	Đurđa Belošević, Romina Topolovec učiteljice razredne nastave
Broj učenika:	350
Broj učenika u razrednoj nastavi:	171
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	179
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	31
Broj učenika u produženom boravku:	
Broj učenika putnika:	50
Ukupan broj razrednih odjela:	21 + 1 kombinacije
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	5 + 1 kombinacije
Broj razrednih odjela RN-a:	13+ 1 kombinacije
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj radnika:	64
Broj učitelja predmetne nastave:	32
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj učitelja u produženom boravku:	
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	9
Broj nestručnih učitelja:	5
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	28
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	17
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	3

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Na sjednici Gradskog vijeća 23. rujna 2010. godine donesena je nova mreža škola te izmjene mreže škola (Službeni glasnik grada Krapine br. 4 od 14.10.2017.):

Osnovna škola Augusta Cesarca Krapina s područnim školama:

**-Podgora,
-Škaričevo.**

Naziv škole je Osnovna škola Augusta Cesarca Krapina.

Sjedište škole je u Krapini, Ivana Vrencea br. 1.

Programi osnovnog školovanja izvode se u Krapini, Podgori i Škaričevu.

U područnoj školi Podgora, na adresi Podgora bb, i u područnoj školi Škaričevo, na adresi Škaričevo 85, program osnovnog školovanja izvodi se od 1. do 4. razreda.

Upisna područja OŠ Augusta Cesarca:

-ulice Grada Krapine: Magistratska ulica, Uska ulica, Starogradska ulica, Perivoj Janka Draškovića, Ulica Matije Gupca, Perivoj Gustava Krkleca, Ulica Augusta Cesarca, Ulica Vladimira Nazora, Trg sv. Nikole biskupa, Ulica bana Josipa Jelačića, Ulica prof. Dragutina Gorjanovića Krambergera, Ulica Petra Zrinskog i Krste Frankopana, Ulica Mihovila Pavleka-Miškine, Ulica Miroslava Krleže, Ulica hrvatskih branitelja, Šetalište Vilibalda Sluge, Šetalište Ivana Trnskog, Ulica Dolac, Ulica Ivce Gregurovića, Samostanska ulica, Bregovita ulica, Ulica Augusta Hercega-Brke, Ulica Stjepana Ortnera, Ulica Janka Leskovara, Ulica Augusta Šenoae, Ulica Branka Samca, Ulica kralja Tomislava, Ulica kneza Trpimira, Ulica kneza Domagoja, Ulica kneza Branimira, Ulica kralja Stjepana Držislava, Ulica Petra Krešimira IV, Ulica kralja Zvonimira, Ulica kralja Petra Svačića, Ulica kralja Ljudevita I., Ulica Andrije Hebranga, Ulica Miška Pavića, Ulica Sidonije Košutić, Ulica Ivane Brlić Mažuranić, Ulica Tita Brezovačkog, Ulica Dubravka Ivančana, Ulica Mate Lovraka, Ulica Marije Jurić Zagorke, Ulica Grigora Viteza, Ulica Marije Jambrišak, Ulica Rudolfa Lovrenca.

-naselje: Tkalci, Doliće od kućnog broja 1 do kućnog broja 79.

Upisna područja PŠ Podgora:

-naselja: Doliće od kućnog broja 80, Strahinje, Podgora Krapinska, Lazi Krapinski, Žutnica, Zagora.

Upisna područja PŠ Škaričevo:

-naselja: Škaričevo, Mala Pačetina od kućnog broja 1-4, Čret od kućnog broja 120-130.

GLAZBENO ŠKOLOVANJE

Osnovno glazbeno školovanje provodi Osnovna glazbena škola pri Osnovnoj školi Augusta Cesarca. Polaznici Osnovne glazbene škole pri OŠ Augusta Cesarca su učenici osnovnih škola s područja Krapinsko-zagorske županije.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	58,5			2	2
2. razred	1	58,5	1	36m2	2	2
3. razred	1	58,5	1	36m2	2	2
4. razred	1	58,5	1	34m2	2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	58,5	1		2	2
Likovna kultura	0					
Glazbena kultura	1	58,5	1		2	2
Vjeronauk	1	58,5			2	2
Strani jezik	1	58,5			2	2
Matematika	1	58,5	1		2	2
Priroda i biologija	0					
Kemija	1	58,5	1		2	2
Fizika	0					
Povijest	1	58,5	1		2	2
Geografija	0					
Tehnička kultura	1	58,5	1		1	1
Informatika	1	60,0			2	2
OSTALO	13	762,00				
Dvorana za TZK	1	288,0			2	2
Produženi boravak	0					
Knjižnica	1	39,15			1	2
Dvorana za priredbe	0					
Zbornica	1	32,90			1	1
Uredi	5	108,96			2	2
Područna šk. PODGORA	4	240			2	2
Područna šk. ŠKARIČEVO	3	180			2	2
U K U P N O:	28	1651,01	6			

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportska igrališta	1800m	Matična škola – vrlo dobro
2. Zelene površine	3800m	Matična škola – vrlo dobro
U K U P N O		

Školski vrt, voćnjak

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	1	
Video- i fotooprema:	1	
Informatička oprema:	3	
Ostala oprema:	2	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Učenički fond	4887	min. 12 jedinica knjižnične građe po učeniku, učitelju, stručnom suradniku
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	90	
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	127	
Učiteljski fond	931	
UKUPNO:	5891	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m²	Za koju namjenu
Uređenje dodatnih učionica	25	Održavanje nastave
Uređenje kabineta učitelja	20	Poboljšanje uvjeta rada
Uređenje prostora za privremenu blagavaonicu	60	Osiguravanje prostora za prehranu učenika
Uređenje prostora kod sportske dvorane za potrebe spremišta, obnova kabineta	59	Osiguravanje prostora za spremište sportske opreme
Uređenje sanitarnih prostora za učenike, kao i uređenje svlačionica	160	Za bolje higijenske uvjete učenicima
Postavljanje novih podova u prenamjenjene učionice,	140	Održavanje nastave

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.		Nastavnik RN	VŠS	
2.		Dipl. učitelj	VSS	
3.		Mag. prim. obrazovanja Diplomirani učitelj	VSS VSS	
4.		Nastavnik RN	VŠS	
5.		Dipl. učitelj	VSS	
6.		Dipl. učitelj	VSS	
7.		Mag. prim. obrazovanja	VSS	
8.		Nastavnik RN	VŠS	
9.		Nastavnik RN	VŠS	
10.		Prof. RN	VSS	Izvrсни Savjetnik
11.		Dipl. učitelj	VSS	
12.		Dipl. učitelj	VSS	
13.		Dipl. učitelj	VSS	
14.		Dipl. učitelj	VSS	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.		Dipl. učitelj	VSS	Njemački jezik	
2.		Dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	
3.		Prof. hrv. Jezika	VSS	Hrvatski jezik	
4.		Str. Prvostupnik posl. Inf.	VŠS	Informatika	
5.		Dipl. učitelj	VSS	Priroda i društvo	
6.		Prof. hrv. Jezika	VSS	Hrvatski jezik	Savjetnik
7.		Mag. Cin	VSS	TZK	
8.		Dipl. učitelj	VSS	Engleski jezik	

9.		Mag.cin	VSS	TZK	
10.		Mag. eduk. Njem. Jezika	VSS	Njemački jezik	
11.		Mag.eduk. mat. i fizike	VSS	Matematika	
12.		Prof. hrv. i engl. Jezika	VSS	Engleski jezik	
13.		Prof. matem. i inf.	VSS	Matem. i infor.	
14.		Dipl. ing. drvne ind.	VSS	Tehnička kultura	
15.		Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
16.		Prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura	
17.		Dipl. učitelj	VSS	Engleski jezik	
18.		Mag. prim. Obrazovanja	VSS	Informatika	
19.		Prof. povij. i geog.	VSS	Povijest i geog.	
20.		Dipl. ing. Fizike	VSS	Fizika	Savjetnik
21.		Prof. biol. i kemije	VSS	Kemija i biolog.	Mentor
22.		Prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	
23.		Prof. povijesti	VSS	Povijest	
24.		Mag.cin	VSS	TZK	

2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.		Prof. fizičke kul.	VSS	Ravnateljica	
2.		Mag. pedegogije	VSS	Pedagoginja	
3.		Dipl. defektolog	VSS	Edukacijski rehabilitator	
4.		Dipl. bibliotekar	VSS	Knjižničarka	Savjetnica

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.		Mag. prim. obrazovanja	Učiteljica RN	1.9.2023.	Nevenka Puh Malogorski
2.		Mag. prim. obrazovanja	Učiteljica informatike	1.9.2023.	Andrea Tepuš
3.		Mag. cin.	Učitelj TZK	1.9.2023.	Matija Majcenić

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.		Upravni pravnik	VŠS	Tajnica škole
2.		Str. pristupnik ek.	VŠS	Računovođa
3.		Grafičar	SSS	Domar-ložac
4.		Kuhar	SSS	Kuharica
5.		Kuhar	SSS	Kuharica
6.		Kuhar	SSS	Kuharica
7.		OŠ	NKV	Spremačica
8.		Frizer	SSS	Spremačica
9.		OŠ	NKV	Spremačica
10.		OŠ	NKV	Spremačica

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

RB.	Ime i prezime učitelja	Raz.	Redovna nastava A1	Sat razrednika	Potpora potpom. obogaćeno A2	Ukupno neposrednog rada	Ostali poslovi	UKUPNO	
								Tjedno	Godišnje
1.		3c	17	1	3	21	19	40	1776
2.		2a	17	1	3	21	19	40	1776
3.		2b	17	1	3	21	19	40	1776
4.		2c	17	1	3	21	19	40	1776
5.		2/3d	17	1	3	21	19	40	1776
6.		3a	17	1	3	21	19	40	1776
7.		1a	18	1	4	23	17	40	1776
8.		1b	18	1	3	22	18	40	1776
9.		1c	18	1	3	22	18	40	1776
10.		3b	17	1	3	21	19	40	1776
11.		4b	15,5	1	3	19,5	20,5	40	1776
12.		4a	15,5	1	3	19,5	20,5	40	1776
13.		4d	15,5	1	3	19,5	20,5	40	1776
14.		4c	15,5	1	3	19,5	20,5	40	1776

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Potpora,potpomognuto i obogaćeno	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.							Tjedno	Godišnje
1.		Hrvatski jezik		x		x		22	0	4	1	26	14	40	1776
2.		Hrvatski jezik	1		x		x	22	0	2	0	24	16	40	1776
3.		Engleski jezik	1	x	x		x	12	6	4	0	22	18	40	1776
4.		Engleski jezik		1	2	3	4	20	0	3	0	23	17	40	1776
5.		Engleski jezik			x	x	x	14	4	4	0	22	18	40	1776
6.		Njemački jezik	1	x			x	17	6	1	0	23	17	40	1776
7.		Njemački jezik			x	x	x	6	16		0	22	18	40	1776
8.		Likovna kultura		x	x	x	x	8+10	0		1	18	15	33	1446
9.		Glazbena kultura	1	x	x	x	x	14	0	4	2	18	22	40	1776
10		Tehnička kultura		x	x	x	x	10	0	0	0	8	9	18	828
11		Fizika				x	x	8	0	2	0	10	6	16	736
12		Matematika			x	x		20	0	4	0	24	16	40	1776
13		Matematika		x			x	20		4	0	24	16	40	1776
14		Kemija/Biol		x	x	x	x	18	0	4	2	22	18	40	1776

15.		Informatika		x	x	x	x	6	12	2	2	24	40	1776	
16.		Pi D / Biol.			x	x		6	0	1	0	7	6	13	598
17.		Geografija	1	x	x	x	x	16	0	3	2	24	16	40	1776
18.		Povijest	1		x	x	x	22	0	0	0	22	18	40	1776
19.		TZK	1	x	x	x	x	20	0	0	1	20	20	40	1776
20.		TZK		1	2	3		24	0	0	1	24	16	40	1776
21.		TZK		1	2	3	4	12	0	0	1	12	8	20	920
22.		Vjeronauk	1	x	x	x	x	0	24	0	0	24	16	40	1776
23.		Vjeronauk		1	2	3	4	0	22	0	0	22	18	40	1776

2.1.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.		Prof. fizičke kulture	Ravnateljica	07-15 11-19	40	1776
2.		Prof. defektologije	Edukacijski rehabilitator	08-14	40	1776
3.		Mag.pedag.	Pedagog	08-14	40	1776
4.		Dipl. bibliotekar	Knjižničarka	08-14	40	1776

2.1.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.		Upr. pravnik	Tajnica škole	07-15	40	1776
2.		ekonomist	Računovođa	07-15	40	1776
3.		Grafičar	Domar - ložać	06-14	40	1776
4.		Kuhar	Kuharica	06-14	40	1776
5.		Kuhar	Kuharica	06-14	40	1776
6.		Kuhar	Kuharica	06-14	40	1776
7.		OŠ	Spremačica	06-14 14-22	40	1776
8.		Frizer	Spremačica	06-14	40	1776
9.		OŠ	Spremačica	06-14 14-22	40	1776
10.		OŠ	Spremačica	06-14 14-22	40	1776

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija rada

Škola radi po Eksperimentalnom programu „ Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja „

Organizacija prijevoza

Prijevoznik – Presečki grupa

Matična škola

Škaričevo – Kotka (Krapina) polazak 7,10 – **povratak 14.25/15.20**

Gornja Žutnica – Kotka polazak **7,10** - povratak **14.25/15.20**

Područna škola Škaričevo:

Golubi – PŠ Škaričevo polazak **7,40** - povratak **14.25**

Područna škola Podgora:

Žutnica - PŠ Podgora polazak **7,30** - povratak **14.25**

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

B SMJENA UJUTRO

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Veliki i mali hol (7:45 – 11:30)					
Veliki i mali hol (11:30 – 14:15)					
Blagovaona doručak					
Blagovaona ručak niži					
Blagovaona ručak viši					

A SMJENA UJUTRO

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Veliki i mali hol (7:45 – 11:30)					
Veliki i mali hol (11:30 – 14:15)					
Blagovaona doručak					
Blagovaona ručak niži					
Blagovaona ručak viši					

3.2. Godišnji kalendar rada

U školskoj godini 2023./2024. planirano je 177. nastavnih dana.

POČETAK - ZAVRŠETAK - ODMOR UČENIKA za šk.god. 2023./2024.	
I.polugodište	04.(ponedjeljak) rujna 2022. do 23(petak) prosinca 2022.
Jesenski odmor	30.listopada 2023. do 01. studeni 2023.
II.polugodište	09.(ponedjeljak) siječnja 2023. do 21.(srijeda) lipnja 2023.
Zimski odmor učenika I	27.(utorak) prosinca 2023. do 05.(petak) siječnja 2024.
Zimski odmor učenika II	19.(ponedjeljak) veljače 2024. do 23.(petak) veljače 2023.
Proljetni odmor učenika	28..(četvrtak) 2024. do 05.(petak) travnja 2024.
Ljetni odmor učenika	21(petak) lipnja 2024.
Nenastavni dani i blagdani	06.listopada 2023. Dan Učitelja (nenastavni dan) 01. studeni 2023. Svi sveti 18. studeni 2023. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 06.prosinca 2023 Dan Grada (nenastavni dan) 25. prosinac 2023. Božić 26. prosinac 2023. Sveti Stjepan 01. siječanj 2024. Nova godina 06. siječanj 2024. Sveta tri kralja 31.ožujka 2024. Uskrs 01.travnja 2024. Uskrsni ponedjeljak 01.svibanj 2024. Praznik rada 30. svibanj 2024. Dan državnosti

	31. svibnja 2024.	Nenastavni dan
	22. lipanj 2024.	Dan antifašističke borbe
	05. kolovoz 2024.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
	15. kolovoz 2024.	Velika Gospa

3.3..Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	djevojčica	dječaka	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
					doručak	ručak	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. a	23	7	16		23	23		3	Martina Koprivnjak
I. b	24	15	9		24	24			Gordana Pavić
I. c	5	2	3		5	5	2		Dubravka Pernjek
I.d	/	/	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO	52	24	28	/	52	52	2	3	
II. a	13	6	7	1	13	13			Andrea Herceg
II. b	14	6	8	1	14	14			Ivana Frajzman
II.c	8	5	3		8	8	1		Sandra Horvat Papeš
II.d	5	4	1		5	5	1		Mateja Hruš
UKUPNO	40	21	19	2	40	40	2		
III. a	12	7	5		12	12			Marija Klasiček
III. b	14	6	8	1	14	14			Nevenka Puh Malogorski
III. c	10	5	5	1	10	10			Đurđa Belošević
III.d	3	1	2	1	3	3			Mateja Hruš
UKUPNO	39	19	20	3	39	39			
IV. a	12	6	6		12	12			Tamara Šalković
IV.b	13	8	4	2	13	13			Tihana Smrekar
IV. c	10	4	6		10	10	2		Danica Vlaisavljević
IV.d	6	5	1		6	6	4		Romina Topolovec
UKUPNO	41	23	17	2	41	41	6		
UKUPNO I-IV.	171	87	84	7	171	171	10	3	
V. a	24	11	13	6	24	24	3	3	Katarina Puljko Leljak
V. b	22	7	15	2	22	22	1		Igor Šoštar
UKUPNO	46	18	28	8	46	46	4	3	
VI. a	24	13	11	2	24	24	4		Kornelija Hanžek
VI. b	23	11	12	2	23	23	3	11	Martina Petriško
UKUPNO	47	24	23	4	47	47	7	11	
VII. a	21	10	11	1	21	21	1		Matija Majcenić
VII. b	21	11	10	3	21	21		4	Andrea Vidović

UKUPNO	42	21	21	4	42	42	1	4	
VIII. a	22	9	13	5	22	22	1	2	Sanja Belošević
VIII. b	22	12	10	3	22	22		6	Nataša Zrinščak
UKUPNO	44	21	23	8	44	44	1	8	
UKUPNO V. - VIII.	179	84	95	24	179	179	13	26	
UKUPNO I. - VIII.	350	171	179	31	350	350	23	29	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije		2	2	1	6	2	1	3	17
Prilagođeni program			1	1	2	2	3	5	14
Posebni program									

3.3.2. Nastava u kući

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

OD I. DO IV. RAZREDA

Nastavni predmeti		Broj sati tjedno (najmanje godišnje) po razredima			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	6(210)	6(210)	6(210)	6(210)
2.	Likovna kultura	1,5(52)	1,5(52)	1,5(52)	1,5(52)
3.	Glazbena kultura	1,5(52)	1,5(52)	1,5(52)	1,5(52)
4.	Strani jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
5.	Matematika	5(175)	5(175)	5(175)	5(175)
6.	Priroda i društvo	/	3(105)	3(105)	3(105)
7.	Prirodoslovlje	2(70)	/	/	/
8.	Društvo i zajednica	1(35)	/	/	/
9.	Praktične vještine	1(35)	/	/	/
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)
11.	Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
12.	Strani jezik	-	-	-	2(70)
13.	Informatika	1(35)	2(70)	2(70)	2(70)
10.	Potpora, potpomognuto i obogaćeno	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
11.	Izvanastavne djelatnosti	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

12.	Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
UKUPNO		32	32	32	34

OD V. DO VIII. RAZREDA

Nastavni predmeti		Broj sati tjedno (najmanje godišnje) po razredima			
		V.	VI.	VII.	VIII.
1.	Hrvatski jezik	6(210)	6(210)	5(175)	5(175)
2.	Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
3.	Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
4.	Strani jezik	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)
5.	Matematika	5(175)	5(175)	5(175)	5(175)
6.	Priroda	2(70)	2(70)	/	/
7.	Biologija	/	/	2(70)	2(70)
8.	Kemija	/	/	2(70)	2(70)
9.	Fizika	/	/	2(70)	2(70)
10.	Povijest	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
11.	Geografija	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
12.	Tehnička kultura	2(70)	1(35)	1(35)	1(35)
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
14.	Informatika	1(35)	2(70)	/	/
UKUPNO REDOVITA NASTAVA		24(840)	24(875)	26(910)	26(910)
14.	Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
15.	Strani jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
16.	Informatika	/	/	2(70)	2(70)
UKUPNO IZBORNI PREDMETI		4 (140)	4 (140)	6 (210)	6 (210)
17.	Potpora,potpomognuto i obogačeno	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
18.	Izvanastavne djelatnosti	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
19.	Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
UKUPNO		37	37	40	40

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	52	3	2	6	420
	II.	40	4	2	8	560
	III.	39	3	2	6	420
	IV.	45	4	2	8	560
Vjeronauk	V.	45	2	1	4	280

	VI.	42	2	1	4	280
	VII.	43	2	1	4	280
	VIII.	45	2	1	4	280
UKUPNO V. – IV.		165	14		28	1960
UKUPNO I. – VIII.		340	22		44	3080

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	V.		2	2	4	280
	VI.		2	2	4	280
	VII.		2	2	4	280
	VIII.		2	2	4	280
UKUPNO V. – VIII.			8		16	1120

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	II	39	4	1	8	560
	III	41	3	1	6	420
	IV	45	4	1	8	560
	VII	43	2	1	4	280
	VIII.	45	2	1	4	280
UKUPNO V. – VIII.		213	15		30	2100

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati potpore, potpomognute i obogaćene nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj izvršitelja	Planirani broj sati	
				T	G
	Hrvatski jezik	12+2	14	14	490
	Matematika	12+2	14	14	490
	Prirodoslovlje	12+2	14	14	490
	UKUPNO I. - IV.	24+2 kom	14	28	980
	Hrvatski jezik	8	2	1	70
	Matematika	8	2	8	560

	Fizika	4	1	2	70
	Kemija	4	1	4	280
	Njemački jezik	4	1	4	280
	Engleski jezik	2	1	2	70
	UKUPNO V. - VIII.	7	7	7	245
	UKUPNO I. - VIII.	31+2 kom	21	35	1225

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj izvršitelja	Planirani broj sati	
				T	G
	Hrvatski jezik	8	8	8	280
	Matematika	8	8	8	280
	UKUPNO I. - IV.	16	16	16	560
	Hrvatski jezik	2	2	2	70
	Matematika	2	2	2	70
	Kemija	1	1	1	35
	Biologija	1	1	1	35
	Njemački jezik	1	1	1	35
	Engleski jezik	1	1	1	35
	Povijest	1	1	1	35
	Geografija	1	1	1	35
	UKUPNO V. - VIII.	10	10	10	350
	UKUPNO I. - VIII.	26	26	26	910

4.3. Obuka plivanja

Škola je uključena u projekt „Hrvatska pliva”.
Projekt obuhvaća učenike trećih razreda.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	100
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	30
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	60
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	70
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	50
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	30
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	30
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	30
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (eksperimentalni program „ cjelodnevna škola“, broj razrednih odjela, radno vrijeme , organizacija rada izborne nastave, B1 - INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	108
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	14
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	35
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	25
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	35
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	5
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	25
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	35
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	5
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	15
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	5
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	15
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	30
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	50
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	10

3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	5
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	5
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	5
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	15
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	8
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
1. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
1.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50
1.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
1.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	68
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	35
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	35
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	10
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		10
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	80
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	35
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	25
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	5
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	15
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	80
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	25
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	30
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	15
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	5
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	5
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	2
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	2
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	2
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	15
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	40
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5

7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	5
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	5
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	3
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	15
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	15
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	35
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	35
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	10
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	12
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

5.2.Plan rada stručnog suradnika pedagoga

<i>Redni broj</i>	<i>Područje rada/aktivnosti</i>	<i>Ishodi</i>	<i>Sati</i>	<i>Vrijeme</i>
1.	Planiranje, programiranje i pripremanje za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada			
	<p><i>Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada.</i></p> <p>Izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada pedagoga, programa individualnog stručnog usavršavanja i plana profesionalnih aktivnosti u</p> <p>A1 – programu Nacionalnog kurikulumu</p> <p>A2 – programu potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja</p> <p>B1 – programu izvannastavnih aktivnosti.</p> <p><i>Izvedbeno planiranje i programiranje.</i></p> <p>Sudjelovanje u integracijsko – korelacijskom planiranju i programiranju rada NPP i projekata. Sudjelovanje u planiranju i programiranju međupredmetnih tema Učiti kako učiti i Zdravlje (iz ŠPP-a). Planiranje praćenja napredovanja učenika. Sudjelovanje u izradi programa za uvođenje pripravnika</p>	<p>Pripremiti za planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u okviru Eksperimentalnog programa.</p> <p>Organizirati pristup, ciljeve i aktivnosti, praćenja ostvarivanja i načina vrednovanja u okviru Eksperimentalnog programa.</p>	162	tijekom školske godine

	u samostalan rad. Planiranje i programiranje praćenja odgojno – obrazovnog rada u okviru Eksperimentalnog programa. Sudjelovanje u ostvarivanju uvjeta za izvođenje nastavnog programa (praćenje i informiranje o stručnoj literaturi; briga o optimalnom opterećivanju učenika).			
2.	Neposredni rad s učenicima			
	Neposredni rad s učenicima - Program Nacionalnoga kurikulumu - Program A1	razvijati uvjete za unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa	66	tijekom školske godine
3.	Stručno metodička priprema za izvođenje izravnog rada s učenicima			
		Stvarati uvjete za uspješni rad s učenicima u okviru Eksperimentalnog programa	230	tijekom školske godine
4.	Upisi i formiranje razrednih odjela			
	Suradnja s predškolskim ustanovama. Priprema materijala za upis (ispitni materijali za djecu, pozivi, upitnici). Utvrđivanje pripremljenosti djece pri upisu i obrada. Organizacija posjeta budućih učenika. Upis učenika u 1. razred. Sudjelovanje u ustrojavanju odjela 1. razreda. Sudjelovanje u ustrojavanju drugih r. odjela prema potrebi.	Pripremiti materijale za upis. Izmjeriti psihofizičku zrelost djece za upis u školu. Upisati učenika u školu. Rasporediti učenike po razrednim odjelima. Stvoriti uvjete za kvalitetnu i primjerenu tranziciju između pojedinih odgojno-obrazovnih razina i razdoblja.	90	tijekom školske godine
5.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika		73	

	Suradnja s razrednicima/učiteljima/srednjim školama/stručnim službama pri utvrđivanju profesionalnih interesa učenika. Obrada podataka. Individualni i savjetodavni rad s učenicima u vezi prof. informiranja i usmjeravanja.	Izvijestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje i materijalne uvjete života.		tijekom školske godine
6.	Neposredni rad s učenicima – učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju)			
	Sudjelovanje u identifikaciji učenika. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju, motiviranim i darovitim učenicima. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetan rad s darovitim učenicima.	Osigurati primjeren tretman; dijagnosticiranje, prepoznavanje i imenovanje stvarnih potreba učenika, podrška i pomoć u prevladavanju teškoća.	66	tijekom školske godine
7.	Kulturna i javna djelatnost			
	Planiranje, organiziranje, pripremanje i provođenje kulturnih sadržaja. Objavljivanje na mrežnim stranicama škole. Suradnja s ustanovama i lokalnom zajednicom.	Sudjelovati u izgradnji kulturnog ozračja škole u okviru Eksperimentalnog programa. Uskladiti i unaprijediti suradnju i kvalitetu rada.	46	tijekom školske godine
8.	Socijalno – zdravstvena zaštita učenika			
	Briga o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika s TUR-om-Program A2 Suradnja u provođenju zdravstvenog odgoja i promicanje zdravih načina života- Prevenција ovisnosti i Prevenција nasilja – Program A2 Suradnja s institucijama u slučaju kriznih situacija.	Doprinositi zadovoljavanju zdravstvenih, socijalnih potreba, sigurnosti učenika i položaja učenika kao aktivnog i odgovornog člana razredne i školske zajednice i okruženja.	46	tijekom školske godine

9.	Vrednovanje i samovrednovanje odgojno-obrazovnog rada			
	<p>Statistička obrada, analiza i interpretacija odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine.</p> <p>Samovrednovanje osobnog rada.</p> <p>Samovrednovanje i vrednovanje rada škole (kvalitativna i kvantitativna analiza ostvarivanja ciljeva u okviru Eksperimentalnog programa).</p> <p>Sudjelovanje u aktivnostima organiziranja, upravljanja, stručnog praćenja i vrednovanja aktivnosti Programa A1 i Programa A2</p> <p>Sudjelovanje u osmišljavanju i provođenju postupaka vrednovanja učinkovitosti Programa A1 i Programa A2.</p>	Utvrditi stanje odgojno obrazovnog rada i stanje odgojno obrazovnog rada s učenicima u okviru Eksperimentalnog programa	146	tijekom školske godine
10.	Dokumentacijska djelatnost			
	Uvid u pedagošku dokumentaciju. Vođenje dokumentacije o radu s učenicima i roditeljima. Vođenje dokumentacije o radu po programskim područjima i Dnevnika rada.	Pratiti ostvarivanja programa po programskim područjima i osobnog rada u okviru Eksperimentalnog programa	146	tijekom školske godine
11.	Neposredni rad s učenicima u Programu potpore, potpomognutnog i obogaćenog učenja (A2) te rad vezan uz organizaciju Programa A2.	Razvijati uvjete za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa i ostvarivanje ishoda u okviru Eksperimentalnog programa	254	tijekom školske godine
	Didaktičko – metodička priprema za izvođenje izravnog rada s učenicima u Programu A2.		88	
12.	Profesionalno usavršavanje i razvoj			
	Profesionalno i stručno usavršavanje i razvoj. Praćenje i prorada stručne literature i periodike. Nazočnost i participacija u stručnom usavršavanju na razini škole. Nazočnost i participacija na	Usavršavati se u svrhu podizanja stručnih kompetencija, primjenjivati nove	70	tijekom školske godine

	ŽSV-pedagoga. Suradnja i osmišljavanje aktivnosti sa sustručnjacima. Briga o kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja. Stručno usavršavanje vezano uz Eksperimentalni program.	spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa u okviru Eksperimentalnog programa. Primjenjivati nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa oio procesu.		
13.	Suradnja i timski rad			
	<i>Suradnja s roditeljima.</i> Savjetodavni rad s roditeljima. Otvoreni sat za roditelje. Nazočnost i participacija (pripremanje) u radu Vijeća roditelja. Nazočnost i participacija (pripremanje) za roditeljske sastanke.	Razvijati kvalitetnu suradnju između roditelja, učitelja i Škole.	69	tijekom školske godine
	<i>Suradnja s ravnateljicom, drugim učiteljima, stručnim suradnicama (knjižničarka i edu. rehabilitatorica), timski rad.</i> Suradnja s okruženjem. Savjetodavni rad s učiteljima/razrednicima (pripremanje, analize, razgovor).	Podizati kvalitetu nastavnog procesa savjetovanjem i razvijati nastavno školsko okružje. Uključiti školu u lokalnu sredinu.	138	tijekom školske godine
14.	Poslovi vezani uz upravljanje razrednim odjelom i školom (administriranje učeničkih i razrednih aktivnosti i sl.), razredna i školska vijeća			
	<i>Participacija u radu stručnih tijela-timova-povjerenstava.</i> Participacija (pripremanje) u radu RV. Participacija (pripremanje) u radu UV. Participacija (pripremanje) u radu VU. Participacija, pripremanje i vođenje stručnih vijeća škole (Školskog tima za kvalitetu i Tima za darovite učenike). Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite. Sudjelovanje u radu Školskog povjerenstva za utvrđivanje adekvatnog oblika školovanja.	Doprinijeti radu stručnih tijela i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u okviru Eksperimentalnog programa.	40	tijekom školske godine

	Suradnja s ustanovama (Centar za socijalnu skrb Krapina, Centar za prevenciju ovisnosti i asocijalna ponašanja, Obiteljski centar, Zavod za javno zdravstvo, KŽŽ-e, Policijska postaja Krapina, zdravstvene ustanove, udruge, škole...)			
15.	Ostali poslovi			
	Ostali poslovi u školi i po nalogu ravnatelja.		46	tijekom školske godine
UKUPNO			1776	

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

	TEME / AKTIVNOSTI	ISHODI	Način ostvarivanja	Br. sati		Vrijeme ostvarivanja
				P	O	
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD			876		
	1.1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA <ul style="list-style-type: none"> Program Nacionalnoga kurikuluma – Program A1 Neposredni rad s učenicima u Programu potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2) te rad vezan uz organizaciju Programa A2 	Razvijati uvjete za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa i ostvarivanje ishoda (poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema, poučavanje i razvoj ključnih kompetencija, poticanje odgoja za demokraciju, razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i	Rad i nastava u školi	622		IX.,X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI., VII, VIII, IX.
	Organizirano i sustavno poučavanje učenika o radu i korištenju knjižnice, cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija – Program A1, Program A2			254		
	Poticanje čitanja i razvoj čitateljske kulture (razvijanje jezično-čitalačke pismenosti), upućivanje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja i u čitanje književnih djela, znanstveno-popularne literature, učeničkih listova i časopisa; uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja – Program A1, Program A2			44		
	Poučavanje informacijske i medijske pismenosti - upućivanjem u način i metode rada na istraživačkim zadaćama uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima (korištenje knjižnih i mrežnih izvora, knjižničnih kataloga, Virtualne školske knjižnice...); pomoć učenicima u učenju osiguranjem pristupa knjižničnim zbirkama i pružanjem usluga			177		IX.,X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.
				177		

	(obrada i/ili ponavljanje zadane teme) – Program A1, Program A2	nacionalne kulture) u školskoj knjižnici usmjerenih na informacijsku i čitalačku pismenost u okviru Eksperimentalnog programa			
	Poučavanje za samostalno i cjeloživotno učenje – Program A1, Program A2		44		
	Rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici) – Program A2		89		
	Stvaranje uvjeta za interdisciplinirani pristup nastavi - organizacija nastavnih sati u knjižnici i izvan nje (KIMOO, međupredmetne teme); različiti projekti na školskoj, državnoj i/ili međunarodnoj razini (Čitajmo naglas, čitajmo zajedno; eTwinning projekti - Knjiga je COOL2, Uz čitanje riječi rastu; Naša mala knjižnica...) – Program A1, Program A2, Program B1		168		
	1. 2. STRUČNO-METODIČKA PRIPREMA <ul style="list-style-type: none"> ▪ Priprema za izvođenje izravnog rada s učenicima ▪ Priprema za izvođenje izravnog rada s učenicima u Programu A2 	177 89 88		IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	
2.	PRIPREMANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE		89		
	2.1. Pripremanje, planiranje i programiranje rada		59		
	Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje godišnjeg izvješća o radu; rad na usklađivanju s godišnjim planom rada škole i uključivanju knjižnice u školski kurikulum		19		VIII., IX
	Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti (mjesečno planiranje i programiranje rada)		30		IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.
	Plan i program profesionalnog usavršavanja		10		VIII., IX.
	2.2. Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa	Planirati teme i aktivnosti radi podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i stručnog rada u okviru Eksperimentalnog programa	30		
	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju nastave – Program A1, Program A2, Program B1 Sudjelovanje u provedbi metodičkih aktivnosti Programa A (u okviru Eksperimentalnog programa »Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja« A1 - program Nacionalnoga kurikuluma A2 - program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja B1 – program izvannastavnih aktivnosti)		15		VIII., IX.
	Sudjelovanje u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada i Školskom kurikulumu – Program A1, Program A2, Program B1		15		VIII., IX.
3.	SURADNJA I TIMSKI RAD		247		
	3.1. SURADNJA I TIMSKI RAD 3.1.1. SURADNJA S UČITELJIMA <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja u pripremi i provedbi nastavnih sati (radionice, istraživačka nastava) – Program A1 ▪ Suradnja u osmišljavanju i provedbi odgojno-obrazovnih aktivnosti usmjerenih na jezičnu i čitalačku pismenost u okviru Programa A2 ▪ Timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i programa u skladu s kurikulumom – Program A1, Program A2, Program B1 ▪ Suradnja u izgradnji knjižničnog fonda ▪ Suradnja sa stručnim aktivima 	Uskladiti aktivnosti na unapređenju odgojno-obrazovnog procesa te pridonijeti	138		
			94		IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja s razrednicima <p>3.1.2. SURADNJA S RAVNATELJICOM I STRUČNIM SURADNICAMA (pedagoginjom i edukacijskom-rehabilitatoricom) Sudjelovanje u neposrednom radu s učenicima u Programu potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2) te rad vezan uz organizaciju Programa A2 Sudjelovanje u aktivnostima optimizacije i uspješne tranzicije učenika između pojedinih odgojno-obrazovnih razina i razdoblja Sudjelovanje u aktivnostima planiranja, organiziranja i ostvarivanja rada s darovitim učenicima u okviru obogaćivanja Programa A2</p>	suradnji i unaprjeđenju timskog rada u školi u okviru	Suradnja u školi	44	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
<p>3.2. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I RAD U STRUČNIM TIJELIMA Sudjelovanje u poslovima vezanim uz upravljanje razrednim odjelom i školom, Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Školski tim za kvalitetu, Povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost Sudjelovanje u aktivnostima organiziranja, upravljanja, stručnog praćenja i vrednovanja aktivnosti Programa A2 Sudjelovanje u osmišljavanju i provođenju postupaka vrednovanja učinkovitosti Programa A2 Sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje, e-savjetovanja... Organizacija i provedba stručnog usavršavanja za učitelje s ciljem njihova upućivanja u korištenje pouzdanih informacijskih izvora i učinkovitu uporabu novih tehnologija u e-učenju i e-poučavanju</p>	Uskladiti i unaprijediti odgojno-obrazovni proces, podizati kvalitetu i učinkovitost rada te pridonijeti suradnji i unaprjeđenju timskog rada učitelja i stručnih suradnika u okviru Eksperimentalnog programa	Suradnja u školi, izvan škole i na daljinu	40	
<p>3.3. SURADNJA S RODITELJIMA Savjetodavni rad (upute, informacije, mrežne stranice škole/školske knjižnice i Virtualne školske knjižnice)</p>	Razvijati suradničke odnose	Suradnja u školi	69	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.
4. STRUČNO- KNJIŽNIČNA DJELATNOST				
Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici				
<p>Stručni rad u knjižnici</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ izgradnja i upravljanje fondom (izrada plana i izvješća nabave za kalendarsku i/ili školsku godinu; otpis građe) ▪ obrada knjižnične građe u računalno čitljivim kataložnim formatima ▪ osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija ▪ izrada informacijskih pomagala (mrežne stranice Virtualne školske knjižnice, usmeni i/ili pisani prikazi knjiga, tematski popisi...) ▪ utvrđivanje i praćenje potreba korisnika ▪ prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenoga elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica koji se vodi u NSK) ▪ uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole i mrežnih stranica Virtualne školske knjižnice – organizacija nastavnoga gradiva za e-učenje i otvoreni obrazovni sadržaji 	Razvijati ustroj školske knjižnice kroz bibliotečno-informacijsku i dokumentacijsku djelatnost	Rad u školi	222	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST				
<p>Planiranje, organiziranje, pripremanje i provođenje kulturnih sadržaja (književni susreti, kvizovi znanja, tematske izložbe, radionice, predstavljanje knjiga, obilježavanje obljetnica i značajnih datuma, obilježavanje Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica, Mjeseca hrvatske knjige, Noći knjige...); objavljivanje na mrežnim stranicama škole, školske knjižnice i Virtualne školske knjižnice – Program A1 i Program A2</p>	Sudjelovati u izgradnji kulturnog ozračja škole u okviru Eksperimentalnog programa		272	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.
			177	

	<p>Suradnja s ustanovama</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ županijskom matičnom službom GKK i matičnom službom za školske knjižnice u NSK, kulturnim institucijama (narodnim i školskim knjižnicama, muzejima...), strukovnim udrugama i srodnim institucijama ▪ izdavačkim kućama, antikvarijatima, posjet sajmu knjiga (Interliber) 	Uskladiti i unaprijediti suradnju i kvalitetu rada	Rad u školi	95		
6.	PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE I RAZVOJ			70		
	<p>Individualno profesionalno usavršavanje</p> <p>Skupno profesionalno usavršavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ stručni sastanci (<i>Razredna vijeća, Učiteljska vijeća</i>) ▪ stručni sastanci, skupovi i edukacije za školske knjižničare (<i>ŽSV; Proletna škola školskih knjižničara; Informativni utorak; Edukacije i stručni skupovi u organizaciji MZO-a, AZOO-a, Matične službe GKK-a i CSSU-a, CARNet-a, NCVVO-a, Loomen, strukovnih knjižničarskih udruga (HUŠK-a) i strukovnih udruga u području odgoja i obrazovanja, edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel-win</i>) ▪ profesionalno usavršavanje vezano uz Eksperimentalni program »Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja« - edukacije i stručni skupovi, webinar i u organizaciji MZO-a ▪ webinar i za školske knjižničare 	Usavršavati se u svrhu podizanja stručnih kompetencija (cjeloživotno učenje) i u okviru Eksperimentalnog programa	Usavršavanje u školi, izvan škole i na daljinu			IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
UKUPNO:				1776		

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Redni broj	Područje rada/aktivnosti	Ishodi	Sati	Vrijeme
1.	Pripremanje za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada škole		110	
1.1.	<i>Sudjelovanje u osiguravanju uvjeta za izvođenje odgojno-obrazovnog procesa</i> <i>Sudjelovanje u nabavi nastavnih sredstava, pomagala i stručne literature</i> <i>Sudjelovanje u ustrojavanju odjela - učenici s TUR-om</i>	*pratiti nove pedagoško psihološke i edukacijsko rehabilitacijske spoznaje i organizirati ujednačene grupe učenika unutar razrednih odjela (bolje radno ozračje) u okviru Eksperimentalnog programa	5	VIII., IX
1.2.	<i>Planiranje i programiranje osobnog rada</i> <i>Godišnji plan i program rada edukacijskog rehabilitatora</i>	*planirati teme i aktivnosti radi	50	VIII., IX,

<p>1.3.</p> <p>1.4.</p>	<p><i>Mjesečni planovi i programi rada edukacijskog rehabilitatora</i> <i>Plan i program individualnog stručnog usavršavanja</i> (u okviru Eksperimentalnog programa »Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja« A1- program Nacionalnoga kurikuluma A2 - program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja B1 – program izvannastavnih aktivnosti) <i>Plan i program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka s učenicima-Program A1, Program A2</i> Utvrđivanje posebnih odgojno obrazovnih zadaća <i>Određivanje pristupa godišnjem planiranju i programiranju rada</i> <i>Ostali dijelovi GPP-a (Školski preventivni program, Individualizirani kurikulumi (IK) - Program A1, Program A2, ProgramB1</i></p> <p>Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno obrazovnog rada <i>Sudjelovanje u izradi GPP-a i Školskog kurikuluma</i> <i>Sudjelovanje u razradi međupredmetnih tema Učiti kako učiti i Zdravlje (iz ŠPP-a na SR - Program A1, Program A2 i Program B1)</i> <i>Sudjelovanje u integracijskom-korelacijskom planiranju i programiranju rada s učenicima s TUR-om; izrada individualiziranih kurikulumu (IK) – Program A1, Program A2</i> <i>Sudjelovanje u izradi programa rada i praćenje rada pomoćnika u nastavi – Program A1, Program A2 i Program B1</i> <i>Planiranje i praćenje napredovanja učenika s TUR-om – Program A1, Program A2 i Program B1</i> <i>Planiranje i praćenje odgojno – obrazovnog rada u okviru Eksperimentalnog programa.</i></p>	<p>podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i stručnog rada, razvijati profesionalne kompetencija i planirati neposredan edukacijsko - rehabilitacijski rad s učenicima u okviru Eksperimentalnog programa</p> <p>*razvijati preventivne aktivnosti i podizati kvalitetu odgojno obrazovnog rada u okviru Eksperimentalnog programa</p> <p>*osigurati uvjete za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnih programa te organizirati pristup, ciljeve i aktivnosti, praćenja ostvarivanja i načina vrednovanja u okviru Eksperimentalnog programa</p>	<p>5</p> <p>50</p>	<p>IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.</p> <p>VIII., IX.</p> <p>VIII., IX.</p>
<p>2.</p>	<p>Neposredni rad s učenicima</p>		<p>466</p>	

2.1.	<i>Neposredni rad s učenicima - Program Nacionalnoga kurikuluma - Program A1</i>		46	
2.2.	<i>Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju primjenom edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka:</i> *poticanje perceptivno-motoričkog razvoja * poticanje kognitivnih, praktičnih i socijalnih kompetencija *poticanje kognitivnih strategija učenja * poticanje osobnog i socijalnog razvoja u grupi *poticanje čitalačke pismenosti *poticanje razvoja pažnje i koncentracije *poticanje harmoničnog odnosa s vršnjacima- Program A1, Program A2	*razvijati uvjete za unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa i ishoda primjenom edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka za kvalitetnu inkluziju	374	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.
2.3.	<i>*Radionica u školskoj knjižnici</i> (učenici s TUR-om 7.r) – Program A1 i Program A2		4	
2.4.	<i>Neposredan rad s darovitim učenicima</i> (5.r.) – radionica u školskoj knjižnici – program A1, Program A2	*razvijati jezično - čitalačku pismenost	10	
2.5.	<i>Upisi i formiranje razrednih odjela</i> *utvrđivanje pripremljenosti za polazak u 1. razred- identifikacija teškoća *sudjelovanje u ustroju 1. r i 5. r.	*razvijati jezično-čitalačku pismenost	20	
2.6.	<i>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju</i>	*utvrditi zrelost i pripremljenost djece za školu te osigurati uvjete za uspješan početak školovanja *stvoriti uvjete za kvalitetnu i primjerenu tranziciju između pojedinih odgojno-obrazovnih razina i razdoblja *usmjeriti učenike pri donošenju odluke o budućem zanimanju	12	I., II., III., IV., V., VI.

3.	Stručno metodička priprema za izvođenje izravnog rada s učenicima			
	<p>*pripremanje za izravan rad – izrada neposredne priprave, individualiziranih radnih materijala</p> <p>*priprema vježbi za PMR-a</p> <p>* priprema ZOT-a, procjena napredovanja</p> <p>*priprema obrazaca za IK-a, str. mišljenja, lista praćenja izvješća, tabela...</p>	<p>Stvarati uvjete za uspješni edukacijsko-rehabilitacijski rad primjeren potrebama učenika s TUR-om u okviru Eksperimentalnog programa</p>	230	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.,
7.	Kulturna i javna djelatnost			
	<p>Suradnja na informiranju, organizaciji i provođenju nastupa, natjecanja, natječaja (lokalna zajednica, ustanove). Nazočnost, praćenje i suradnja na prezentiranju rezultata kulturne i javne djelatnosti škole (objavljivanje na mrežnim stranicama škole) Program A1 i Program A2.</p>	<p>*razvijati suradnju u stvaranju kulturnog ozračja škole u okviru Eksperimentalnog programa</p>	10	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
8.	Socijalno – zdravstvena zaštita učenika			
	<p>Briga o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika s TUR-om- Program A2</p> <p>Suradnja u provođenju zdravstvenog odgoja i promicanje zdravih načina života- Prevencija ovisnosti i Prevencija nasilja – Program A2</p> <p>Suradnja s institucijama u slučaju kriznih situacija.</p>	<p>*doprinositi zadovoljavanju zdravstvenih, socijalnih potreba učenika s TUR-om i njegovoj društvenoj uključenosti.</p>	10	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.,
9.	Vrednovanje i samovrednovanje odgojno-obrazovnog rada			
	<p>Statistička obrada, analiza i interpretacija odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine</p> <p>Izrada mišljenja za učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>Samovrednovanje osobnog rada</p> <p>Samovrednovanje rada učenika s TUR-om (skale procjene, ček liste...)</p>	<p>*utvrditi stanje odgojno obrazovnog rada učenika s TUR-om i odrediti smjernice radi daljnjeg unapređivanja odgojno obrazovnog</p>	107	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.

	Samovrednovanje i vrednovanje rada škole (kvalitativna i kvantitativna analiza ostvarivanja ciljeva u okviru Eksperimentalnog programa Sudjelovanje u aktivnostima organiziranja, upravljanja, stručnog praćenja i vrednovanja aktivnosti Programa A1 i Programa A2 Sudjelovanje u osmišljavanju i provođenju postupaka vrednovanja učinkovitosti Programa A1 i Programa A2	rada s učenicima s TUR-om u okviru Eksperimentalnog programa		
10.	Dokumentacijska djelatnost			
	Uvid u pedagošku dokumentaciju. Vođenje Dnevnika rada edukacijskog rehabilitatora i bilješki po programskim područjima. Vođenje i usustavljivanje dokumentacije o učenicima s TUR-om (mape učenika, liste praćenja...) i roditeljima (zapisi individualnih razgovora...) Arhiviranje dokumentacije	*ustrojiti i pratiti ostvarivanje po programskim područjima i osobnog rada u okviru Eksperimentalnog programa	138	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII
	Neposredni rad s učenicima u Programu potpore, potpomognutnog i obogaćenog učenja (A2) te rad vezan uz organizaciju Programa A2. <i>Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju podrškom u učenju i primjenom edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka.</i> <i>Neposredan rad na SR – radionice iz ŠPP-a</i>	*razvijati uvjete za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa i ostvarivanje ishoda u okviru Eksperimentalnog programa	254	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.
	Didaktičko – metodička priprema za izvođenje izravnog rada s učenicima u Programu A2.		88	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.,
12.	Profesionalno usavršavanje i razvoj		70	

	<p>Praćenje stručne literature i periodike. Nazočnost i sudjelovanje u stručnom usavršavanju na razini škole. Suradnja i osmišljavanje aktivnosti sa sustručnjacima . Nazočnost i sudjelovanje u radu ŽSV edukacijskih rehabilitatora. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ , AZOO i ostalih institucija. Profesionalno usavršavanje vezano uz Eksperimentalni program »Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja« - edukacije i stručni skupovi, webinar i u organizaciji MZO-a</p>	<p>*usavršavati se u svrhu podizanja profesionalnih kompetencija (cjeloživotno učenje) i primjenjivati nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa u okviru Eksperimentalnog programa</p>		<p>IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.</p>
13.	Suradnja i timski rad			
	<p><i>Suradnja s roditeljima</i> Suradnja pri upisu u 1. razred Suradnja s roditeljima čija djeca imaju teškoća u učenju i ponašanju (identifikacija). Suradnja s roditeljima u procesu učenja, napredovanju i vrednovanju učenika Suradnja s roditeljima na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika Rad s roditeljima učenika s teškoćama (identifikacija teškoća i savjetodavni rad) Otvoreni sat za roditelje Nazočnost i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja. Nazočnost i participacija (pripremanje) za roditeljske sastanke.</p>	<p>*razvijati kvalitetnu suradnju između roditelja, učitelja i stručnih suradnika Škole u okviru Eksperimentalnog programa</p>	69	<p>IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.</p>
	<p><i>Suradnja s ravnateljicom, drugim učiteljima, stručnim suradnicama (pedagoginja i knjižničarka), s pomoćnicima u nastavi, timski rad.</i> Suradnja s okruženjem. Suradnja na ostvarivanju uvjeta za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa (planiranje i programiranje rada, izvođenje i vrednovanje) u okviru Programa A1, A2 i B1.</p>	<p>*uključiti školu u lokalnu sredinu *razvijati suradnju i organizirati rad radi unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa u okviru Eksperimentalnog programa</p>	138	<p>IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.</p>

<p>Sudjelovanje u neposrednom radu s učenicima u Programu potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2) te rad vezan uz organizaciju Programa A2.</p> <p>Sudjelovanje u aktivnostima optimizacije i uspješne tranzicije učenika između pojedinih odgojno-obrazovnih razina i razdoblja.</p> <p>Sudjelovanje u aktivnostima planiranja, organiziranja i ostvarivanja rada s darovitim učenicima u okviru obogaćivanja Programa A2.</p> <p>Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima</p> <p>Suradnja u analizi odgojne situacije – Program A1</p> <p>Pomoć i podrška u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika-Program A1, Program A2, Program B1</p> <p>Suradnja na nenasilnom rješavanju sukoba-poštivanje razrednih i školskih pravila – Program A1, Program A2, Program B1</p> <p>Suradnja na ostvarivanju aktivnosti iz razvojnog plana u okviru programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola</p> <p>Suradnja u organizaciji i ostvarivanju sadržaja roditeljskih sastanaka – Program A2</p> <p>Suradnja u izvođenju radionica u sklopu Školskog preventivnog programa i međupredmetnih tema Učiti kako učiti i Zdravlja - Program A1 i Program A2</p> <p>Suradnja i koordinacija pomoćnika u nastavi (Baltazar 7, Moj pomoćnik – moja podrška u obrazovanju)</p> <p>Edukacija pomoćnika u nastavi (2).</p> <p>Suradnja na prepoznavanju specifičnosti teškoća i uključivanje u razred.</p> <p>Suradnja u pružanju podrške u učenju i usvajanju sadržaja, u upotrebi udžbenika, bilježnica,šk. pribora te aktivnostima kretanja.</p> <p>Suradnja i podrška u Programu B1 i terenskoj nastavi i vođenju dokumentacije (evidencijske liste, dnevnik rada, izvješća...)</p>	<p>*jačati osobne i profesionalne kompetencije učitelja /razrednika</p> <p>*pružati podršku u inkluzivnom odgoju i obrazovanju učenika s TUR-om kroz rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednik u okviru Eksperimentalnog programa</p>	<p>IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.</p> <p>IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI., VIII.</p>
--	--	---

14.	Poslovi vezani uz upravljanje razrednim odjelom i školom (administriranje učeničkih i razrednih aktivnosti i sl.), razredna i školska vijeća			
	<p><i>Participacija u radu stručnih tijela-timova-povjerenstava.</i> Sudjelovanje u radu RV. Sudjelovanje u radu UV. Sudjelovanje u radu VU. Sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole (Školskog tima za kvalitetu i Tima za darovite učenike). Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne i razredne ispite. Sudjelovanje u radu Školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred i u Povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja .</p> <p><i>Suradnja s ustanovama</i> (Centar za socijalnu skrb Krapina, Centar za prevenciju ovisnosti i asocijalna ponašanja, Obiteljski centar, Zavod za javno zdravstvo, KŽŽ-e, Policijska postaja Krapina, zdravstvene ustanove, udruge, škole...)</p>	<p>*doprinijeti radu stručnih tijela i unapređivanju odgojno-obrazovnog rada u okviru Eksperimentalnog programa.</p> <p>*ostvariti interdisciplinarnu suradnju radi unapređenja kvalitete odgojno – obrazovnog procesa</p>	40	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
15.	Ostali poslovi			
	Ostali neplanirani poslovi		46	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
UKUPNO			1776	

5.6. Plan rada tajništva

R.B.	S A D R Ž A J	POTR. VR.
1.	Izrada i dopuna normativnih akata (prijedlog)	120
2.	Praćenje zakonskih propisa	80
3.	Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi	80
4.	Izrada pojedinačnih dokumenata iz radnog odnosa i radnih prava zaposlenih radnika	90
5.	Izdavanje potrebnih dokumenata za rad i djelovanje škole u odnosu na druge osobe	70
6.	Primanje, urudžbiranje i otprema pošte	90
7.	Vođenje i izrađivanje raznih statističkih i drugih podataka i izvještaja	90
8.	Vođenje i izrađivanje personalne dok.e radnika, prijave, odjave, mat. knjiga zapos.	90
9.	Suradnja s učenicima, roditeljima i djelatnicima škole	100
10.	Vođenje i arhiviranje spisa	100
11.	Razne narudžbe za potrebe škole te izdavanje istih	70
12.	Rad sa strankama	90
13.	Izdavanje duplikata svjedodžbi	35
14.	Organizacija prijevoza učenika (popisi po relacijama)	44
15.	Poslovi sa Ministarstvom prosvjete i kulture Zgb, DZ, Croatiom – osiguranje učenika, knjižarom i dr.	50
16.	Rad na objavi i provođenju natječajnih postupaka	110
17.	Naručivanje udžbenika	55
18.	Državni blagdani	80
19.	Godišnji odmor	240

5.7. Plan rada računovodstva

R.B.	S A D R Ž A J	POTR.VR.
1.	Izrada financijskog plana	219
2.	Vođenje fin. knjig. (kontiranje, knjiženje, prgled financijske dokumentacije, blag.)	300
3.	Izrada statističkih podataka (razni izvještaji)	28
4.	Praćenja dobavljača	10
5.	Izrada izvještaja o fin. poslovanju za organe upravljanja i ZAP	100
6.	Vođenje osnovnih sredstava, sitnog inventara - obračun amortizacije	72
7.	Izrada periodičnih obračuna i završnog računa	150
8.	Praćenje zakonskih poropisa	59
9.	Izrada isplatnih lista u toku godine, isplata plaće, podizanje novca	205

10.	Vođenje blagajničkog dnevnika	30
11.	Obračun prijevoza radnika na posao, dnevnica i putnih računa	30
12.	Vođenje kartoteke o plaćama u financijskim i brojčanim pokazateljima	38
13.	Evidencija kredita	30
14.	Godišnja inventarizacija i revalorizacija imovine škole	60
15.	Rad sa strankama	50
16.	Prisustvovanje seminarima	42
17.	Razni poslovi s bankom	48
18.	Obračun bolovanja, izrada obrazaca	23
19.	Štampanje virmana i ostalih izvještaja prema vlastitoj potrebi	40
20.	Državni blagdani	80
21.	Godišnji odmor	240

U K U P N O

1776

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
IX.- X.	Donošenje općih akata škole, GPP, Kurikulum, Izvješće o ostvarenju GPP-a Pitanja iz radnih odnosa
Tijekom školske godine	Provođenje postupka za utvrđivanje i ispunjenosti uvjeta kod izbora učitelja i stručnih suradnika, Donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s učiteljima i stručnim suradnicima te drugim djelatnicima škole, Donošenje odluka o primanju pomoćnika u nastavi
XII.	Razmatranje i donošenje financijskog plana Razmatranje i donošenje financijskog izvješća
I., VII.	Razmatranje polugodišnjih izvješća i godišnjeg obračuna, Razmatranje drugih poslova utvrđenih zakonom, te čl.45. Statuta Škole kao i drugim općim aktima Škole.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJ.	SADRŽAJ	OBLIK OSTVARIVANJA	NOSITELJI	OSTVARIVANJE
VIII.	Organizacija rada u novoj školskoj godini i zaduženje učitelja	Izlaganje prezentacija	Ravnateljica	Ravnateljica
IX.	Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole; Kurikulum Izvješće o ostvarivanju Razvojnog plana Godišnji plan i program rada škole CDS – razmatranje-	Izlaganje prezentacija	Ravnatelj, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica	Ravnateljica pedagoginja; edukacijska rehabilitatorica; knjižničarka, učitelji
X. – XII.	Donošenje odluke o povjerenstvu za izlete Izvannanstavne aktivnosti u odgojno-obrazovnom radu Prevenција elektroničkog nasilja (rezultati istraživanja)	izlaganje izlaganje		Ravnateljica
I. – III.	Vanjski predavači Smotre, susreti , natjecanja – kalendar i imenovanje povjerenstava Učenici s teškoćama u učenju	izlaganje	učitelji stručna suradnica:Renata Cesarec Topolovec	Ožujak
IV.- V.	Smotre, susreti , natjecanja –	Izlaganje		Travanj Svibanj
V.- VI.	- Odgojno obrazovna postignuća učenika - Donošenje pedagoških mjera, prijelaz u viši razred s nedovoljnom ocjenom	Izvješće Analiza, izvješće	ravnateljica razrednici, ravnateljica, stručni suradnici	Lipanj
VII.	Analiza rada u školskoj godini i priprema za novu		Ravnateljica	

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj	Oblik ostvarivanja	Izvršitelji	Pripomena Ostvarivanje
VIII.	Godišnji planovi i programi rada nastavnih predmeta – informiranje, usklađivanje Okvirno planiranje projekata, terenske nastave, integrirane nastave	planiranje	Učitelji , stručne suradnice ravnateljica	*Ostvaruje se zadnjem tjednu za naredni mjesec
IX.	Napredovanje učenika u razrednoj nastavi (peti i sedmi razredi)	informiranje Planiranje	Učitelji RN *Učitelji povjerenstvo	rujan
X. - V	Održavanje razrednih vijeća prema potrebi ovisno o tekućim problemima u razrednim odjelima	Izvešća Planiranje	Učitelji , stručne suradnice ravnateljica	Kroz šk. godinu
XII.	I	Izvešća Planiranje	Učitelji , stručne suradnice ravnateljica	prosinac
VI.	Postignuća učenika u odgojno- obrazovnom radu na kraju školske godine Prijedlozi za ponavljanje razreda, upućivanje učenika na popravne ispite i prijedlozi za prijelaz u viši razred s nedovoljnom ocjenom	Izvešća Planiranje	Učitelji , stručne suradnice ravnateljica	lipanj

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
IX. – X.	- utemeljenje Vijeća roditelja, davanje mišljenja o GPP, Kurikulumu
IX.-XII.	- poboljšanje uvjeta rada u školi,
IV.,VI.	- rješavanje problema učenja i ponašanja - pomoći u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika, - pomoći u rješavanju sadržaja slobodnih aktivnosti, zdravstvenog i fizičkog odgoja učenika i opće javne i kulturne djelatnosti,

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Sadržaj rada - aktivnosti	Nositelji	Vrijeme ostvarivanja
Konstituiranje Vijeća učenika <ul style="list-style-type: none"> - Poslovnik o radu - Godišnji plan i program - Izbor predsjednika i zamjenika - ...predlažemo, želimo... 	ravnateljica pedagoginja edukacijska rehabilitatorica	listopad
Aktivnosti u Dječjem tjednu pod motom “Ljubav djeci prije svega” - Europska godina vještina	pedagoginja edukacijska rehabilitatorica, razrednici, učitelji	listopad
Živimo naše vrijednosti <ul style="list-style-type: none"> - Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi - Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti - Božićna poruka svim učenicima 	predsjednik VU-a, pedagoginja	prosinac
Analiza rada VU na polugodištu <ul style="list-style-type: none"> - Prijedlozi za daljnji rad i poboljšanje školskog ozračja - rasprava 	predsjednik VU-a, pedagoginja	siječanj/veljača
Uključivanje u aktivnosti Dječjeg gradskog vijeća	predsjednik VU-a, pedagoginja	prema programu DGV-a lipanj
Uključivanje u aktivnosti za Dan škole <ul style="list-style-type: none"> - prema planu obilježavanja 	stručne suradnice, učitelji, razrednici	lipanj
Analiza rada VU na kraju školske godine <ul style="list-style-type: none"> - Mjere za poboljšanje 	predsjednik VU-a, pedagoginja	

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je stručno se usavršavati; u školi, na nivou županije i bar jednom u dvije godine na državnom nivou.

U školi će djelovati dva aktiva:

- aktiv učitelja razredne nastave
- aktivi učitelja predmetne nastave:
 1. Jezično-komunikacijski
 2. Prirodoslovni.

Aktivi će se sastajati 4-5 puta godišnje, a sadržaji rada bit će predavanja učitelja iz struke, metodike, korelacije među predmetima, ogledna predavanja te planiranje i programiranje rada. Posebni naglasak će imati na pripremanju izvješća o ostvarenju eksperimentalnog programa CDS te integriranih nastavnih dana tijekom šk. godine 2023./2024.

Po dogovoru učitelji mogu održati predavanje na Učiteljskom vijeću tijekom školske godine 2023./2024.

7.1. PLAN ORGANIZIRANJA JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI
šk. god. 2023./2024.

mjesec	sadržaj	oblik aktivnosti	sudionici	mjesto	nositelji
rujan	Prijem učenika na početku šk. god. Prijem učenika 1. razreda	prijem	učenici, razrednice, stručne suradnice i ravnateljica	škola	razrednice, učiteljica GK stručni suradnici i ravnateljica
	Tjedan kajkavske kulture: Recital dječjeg kajkavskog stvaralaštva	nastup	učenik 5. r.	Krapina	učiteljice razredne nastave i hrvatskog jezika učiteljica GK, učiteljica HJ KH
	Mali kaj 2023.	nastup	učenice 6. i 7. r.		
	Dječji dan	radionice	učenici, učitelji		
	Hrvatski olimpijski dan	pješaćenje	učenici, učitelji	Krapina	učitelji razredne i predmetne nastave
	Europski dan jezika	radionice	učenici, učitelji	škola	učiteljice stranih jezika
listopad	Dječji tjedan	Vijeće učenika (konstituirajuća sjednice); obilježavanje	učenici	škola	pedagoginja, razrednici, ravnateljica

		na Satu razrednika			
	Festival dječje kajkavske popevke u Zlataru	nastup	učenice	Zlatar	učiteljica GK
	KIKI festival	gledanje filmova	učenici 5. – 8. r.	Festivalska dvorana u Krapini	učiteljice HJ, razrednici
	Europski tjedan programiran ja	projekt	učenici 5. – 8. r.	škola	učitelj INF
	Međunarodni mjesec školskih knjižnica; Godina vještina	radionica <i>Učim, maštam, znam – u knjižnicama sretan sam!</i>	učenici s teškoćama – 7. - 8. r.	šk.knjižnica	knjižničarka i edukacijska rehabilitatorica
	Svjetski dan učitelja	druženje	učitelji	teambuilding	ravnateljica
	Solidarnost na djelu	humanitarne aktivnosti	učenici 1. – 8. razreda	škola, Krapina	voditeljica izvannastavne aktivnosti Crveni križ, razrednici
	Dan kravate	prigodno obilježavanje (sro)	učenici 1. – 8. razreda	škola	razrednici
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	prigodni program, izlaganje i blagoslov plodova	učenici 1. – 8., učitelji, kuharice, župnik župe sv. Nikole	škola	učiteljice Katoličkog vjeronauka
listopad/ studeni	Mjesec hrvatske knjige; Godina vještina	Radionica <i>Čitajući stranice pomičemo granice</i> Nacionalni kviz za poticanje čitanja uređenje panoa	daroviti učenici 5.r. Učenici 7. razreda	školska knjižnica i učionica informatike učionica informatike školska knjižnica i pano u holu škola	knjižničarka i edukacijska rehabilitatorica knjižničarka i učiteljica HJ K. Hanžek knjižničarka

		književni susret	učenici 5. i 6. r., učenici	škola	knjižničarka i učiteljice HJ
studeni	Festival prava djece - listopad	gledanje filmova - online	učenici 5. – 8. r.	škola	pedagog
	Međunarodni dan tolerancije	aktivnosti na Satu razrednika	učenici	škola	razrednici
	Kazališna predstava - Pučko otvoreno učilište	Kazališna predstava – prema planu	Učenici 7. - 8. r.	Pučko otvoreno učilište Krapina	Učiteljice HJ
	Posjet muzeju iluzija i muzeju igračka, kazališna predstava	Prema planu	Učenici 5. - 6. r.	Zagreb	Učiteljica HJ Hanžek
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	sudjelovanje u programu grada Krapine, prigodno obilježavanje	učenici	Krapina, škola	učitelj POV
studeni / prosinac	Mjesec borbe protiv ovisnosti	sadržaji prema školskom preventivnom programu, predavanja, radionice, razgovori na Satu razrednika, uređivanje panoa	učenici, razrednici	škola	voditelj ŠPP učiteljice BIO, šk. liječnik, Centar za prevenciju ovisnosti i asocijalnog ponašanja, razrednici
prosina c	Večer matematike	radionice	učenici 1. – 8. r. i roditelji	škola	učiteljica MAT T. Poslon i učiteljice RN

	Dan Grada Krapine i blagdan Svetog Nikole	razredne svečanosti	učenici, učitelji	škola	učitelji razredne i predmetne nastave
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Terenska nastava	Učenici 8. razreda	Vukovar	Učiteljica povijesti N. Zrinščak I razrednici 8. razreda
	Predbožićni tjedan	slušanje prigodne glazbe, uređenje panoa	učenici, učitelji	škola	učiteljica LK G. Ružić i učitelj OGŠ K. Tutić
	Božićna čestitka	božićna i glazbena radionica; objava vizualnih sadržaja i suradnja s DND-om	učenici i učitelji razredne i predmetne nastave te učitelji OGŠ	škola	učiteljica HJ G. Kučinić, učiteljica Katoličkog vjeronauka K. Puljko Leljak
	Božićna priredba	priredba	Učenici 1. - 8. r.	škola	Učiteljica GK A. Vidović
	Sudjelovanje u aktivnostima gradskog DND-a	adventska radionica priredba	zainteresirani učenici	škola festivalska dvorana	DND Krapina
siječanj	Dan sjećanja na holokaust	prigodno obilježavanje	učenici 5. – 8. r.	škola	učiteljica POV
	Posjet Gradskoj knjižnici Krapina	radionice	Učenici 7. - 8. r.	Gradska knjižnica Krapina	Knjižničari, razrednici
veljača	Smotra LiDraNo	sudjelovanje u dramskom i literarnom stvaralačkom izražavanju	učenici	Krapina	učiteljice RN, učiteljice HJ, voditelji izvannastavnih aktivnosti

	Dan sigurnijeg interneta	radionice	učenici	škola	pedagoginja edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka, učiteljica INF Sinković (1. – 4. r.), učitelj INF Ilić (5. – 8. r.)
	Književni susret	Susret s Bojanom Meandžijom	Učenici 7. - 8. razreda	škola	knjižničarka
	Valentinovo	prigodno obilježavanje	učenici 1. – 8. r.	škola	razrednici
	Fašnik	prigodno obilježavanje	Učenici 1. - 8. r.	škola	razrednici
	Dan ružičastih majica	prigodno obilježavanje	učenici i učitelji	škola	stručni suradnici
ožujak	Dan darovite djece	prigodno obilježavanje	učenici	škola	pedagoginja
	Svjetski dan voda, šuma	prigodno obilježavanje	učenici	škola	razrednici razredne nastave i učiteljica Prirode
	Kazališna predstava	Predstava – prema planu	Učenici 7. - 8. r.	Zagreb	Učiteljice HJ
travanj	Međunarodni dan dječje knjige	uređivanje panoa	učenici	škola	knjižničarka
	Uskrs	uključivanje u aktivnosti u gradu, izložba pisanica, prigodno obilježavanje na SR	učenici	Galerija grada Krapine, škola	učiteljice razredne nastave, učiteljica LK, razrednici
	KIKI festival	gledanje filmova	učenici 5. – 8. r.	festivalska dvorana	učiteljice HJ, razrednici
	Dan planeta Zemlje	<i>Zelena čistka</i>	učenici, učitelji	školsko dvorište	učiteljica PRI
	Dani PMF-a	posjet	učenici 7. i. 8. r., učiteljice KEM i MAT	Zagreb	učitelj GEO
	Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige	projekt <i>Večer knjige</i>	učenici 5. – 8. r.	škola	učiteljice HJ, stranih jezika, učiteljica VJ, POV, Geo, stručni suradnici

		književni susret	učenici razredne nastave	škola i/ili gradska knjižnica	knjižničarka, učiteljice RN
		uređenje panoa	učenici	šk. knjižnica i pano u holu škole	knjižničarka
	Lektira u kazalištu	Predstave – prema planu	Učenici 5. - 8. r.	Pučko otvoreno učilište Krapina	Učiteljice HJ
svibanj	Park znanosti	interaktivno sudjelovanje	učenici 8. r., učitelji prirodoslovnog područja	Oroslavje	učitelj GEO
	Dan majki – Dan obitelji Majčin dan	uključivanje u prigodan program u gradu, uređenje panoa	učenici	Krapina, škola	razrednici, DND Krapina
	Tjedan Crvenog križa	prema programu HCK	učenici	Krapina, škola	voditeljica izvannast. aktivnosti Crveni križ
	Hrvatski u šk. knjižnicama		Učenici 5. - 8. r.	škola	Učiteljice HJ
	Dan državnosti	prigodno obilježavanje	učenici 5. – 8. r.	škola	Učiteljica POV
	Dan škole	priredba	Učenici 1. - 8. r.	škola	Učiteljica GK
lipanj	Posjet muzeju krapinskih neandertalaca	radionica	Učenici 8.r.	Muzej krapinskih neandertalaca	Učiteljica KEM/BIO
	Priredba za osmaše	Svečana priredba	Učenici 8.r.	škola	razrednice
	natjecanja	natjecanje	zainteresirani učenici	prema rasporedu	učitelji
tijekom školske godine	natječaji – literarnog, likovnog, scenskog i glazbenog stvaralaštva	pisanje, slikanje, fotografiranje ...	zainteresirani učenici	prema objavama natječaja	učitelji RN i PN, stručni suradnici
		Jumicar	učenici 2. r.	škola	učiteljice RN

razredni projekti	U svijetu likovnih umjetnika	učenici 4. a	škola	učiteljica RN A. Herceg	
	Leptiri / Butterflies project	učenici 4. A i učenici polaznici izvannastavnih aktivnosti Klik-klak 1 i Klik-klak 2	škola	učiteljica RN A. Herceg i učiteljica MAT P. Pernjek	
	Priče nam šapuću	učenici 1. a i 1. b	škola	knjižničarka i učiteljice RN	
	Čitajmo naglas – čitajmo zajedno djela I. Brlić-Mažuranić!	učenici 4. r.	škola	knjižničarka i učiteljice RN	
	Putujemo kroz vrijeme	učenici 3. r.	škola	učiteljice RN	
	Bajkaonica	učenici 1. r.	škola	učiteljice RN	
	posjet kulturnim ustanovama: kinu, kazalištu, galeriji, muzeju, gradskoj knjižnici	Posjet, prema ponudi	učenici 1. – 8. r.	Krapina, Radoboj, Zagreb, Kraljevica, Rijeka, Vukovar, Jasenovac	učitelji, razrednici
	Posjet vatrogasnoj postaji	posjet	Učenici 2. r.	Krapina	Učiteljice RN

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Sadržaji profesionalnog informiranja i usmjeravanja ostvaruju se integrirano kroz programe nastavnih predmeta, satove razrednika i programe izvannastavnih aktivnosti u A2 programu cjelodnevnne škole. Učenicima 7. i 8. razreda pruža se pomoć u prepoznavanju i razvoju osobnih mogućnosti, informira ih se o uvjetima pravilnog izbora škole/ zanimanja, te elementima i kriterijima . Informiranje i podrška pruža se i roditeljima .

	SADRŽAJ- AKTIVNOSTI	Oblik	Vrijeme	Nositelji - suradnici
--	------------------------	-------	---------	--------------------------

<p>RAD S UČENICIMA</p>	<p>Priprema učenika za uključivanje u postupak obrade za profesionalno savjetovanje.</p> <p>Profesionalno informiranje učenika : RAZMIŠLJAM O BUDUĆNOSTI - pravilnom odlukom do ostvarivanja važnih životnih ciljeva - moji interesi, sposobnosti, postignuća, - uskoro pred odlukom o izboru škole i zanimanja - srednje škole u županiji</p> <p>Idemo u srednju e- Usmjeravanje e-Upis u srednju školu</p> <p>Individualni i grupni rad s učenicima</p>	<p>razgovor, informiranje</p> <p>radionica</p> <p>informiranje</p> <p>anketiranje, razgovor,</p> <p>informiranje</p> <p>razgovor</p>	<p>studeni</p> <p>prosinač-siječanj-veljača</p> <p>travanj/svibanj/lipanj/srpanj</p> <p>tijekom godine</p>	<p>pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica</p> <p>pedagoginja razrednici edukacijska rehabilitatorica</p> <p>pedagoginja razrednici edukacijska rehabilitatorica informatičar</p> <p>razrednici pedagoginja edukacijska rehabilitatorica</p>
<p>SURADNJA S RODITELJIMA</p>	<p>Zajedno do najbolje odluke o izboru škole/ zanimanja</p>	<p>individualni i grupni razgovor</p> <p>roditeljski sastanci</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>razrednici, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, vanjski suradnici</p>
<p>SURADNJA S INSTITUCIJAMA I, SREDNJIM ŠKOLAMA</p>	<p>-stručna obrada za učenike sa specifičnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama, neodlučni, neadekvatan izbor i dr.)</p> <p>-uključivanje u Dan profesionalnog informiranja (u sklopu Sajma poslova) -predstavljanje programa srednjih škola u Županiji za učenike i roditelje</p>	<p>savjetovanja</p> <p>prezentacije</p>	<p>studeni/ prosinač</p> <p>travanj/svibanj/lipanj</p>	<p>Zavod za zapošljavanje</p> <p>ravnatelj razrednici pedagoginja edukacijska rehabilitatorica/ Srednje škole KZZ Obrtnička komora</p>

8.2.PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENO - SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

	PODRUČJE RADA	Nositelji aktivnosti/suradnici	Oblik	Vrijeme
1.	<p>MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE</p> <p>a) cijepljenje i docjepljivanje</p> <p>1.r. PRIORIX (ospice, zaušnjaci, rubeola)- kod upisa + IPV (inaktivni polio-dječja paraliza)</p> <p>6.r. HEPATITIS B (tri doze)- za učenike koji nisu cijepljeni</p> <p>8.r. Ana-Di-Te + IPV (difterija-tetanus-dječja paraliza)</p> <p>6.r - 8.r. HPV- humani papiloma virus (dobrovoljno cijepljenje – 2 ili 3 doze) Docjepljivanje svih cjepiva u školskoj populaciji</p> <p>b) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti</p>	<p>školski liječnik medicinska sestra učitelji razrednici pedagoginja edukacijska rehabilitatorica</p>	<p>cijepljenje, praćenje</p>	<p>rujan-lipanj</p>
2.	<p>SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI UČENIKA</p>			
	<p>a) <u>sistematski pregled pri upisu u 1.r</u> (utvrđivanje psihofizičke zrelosti, savjetovanje roditelja o prehrani, higijeni, cijepljenju , postupanju kod pojave određenih teškoća u školi, zubna putovnica)</p> <p>b) <u>sistematski pregled u 5. razredu</u> praćenje pravilnog rasta, upoznavanje s nadolazećim promjenama u razvoju, otkrivanje čimbenika rizika bolest, briga o mentalnom zdravlju)</p> <p>c) <u>sistematski pregledi i profesionalna orijentacija 8.r.</u> uvid u zdravstveno stanje, savjet i pomoć kod odabira budućeg zanimanja, briga o mentalnom zdravlju</p> <p>d) <u>namjenski pregledi</u> (za sportska natjecanja , plivanje i školu u prirodi)</p> <p>e) <u>screeninzi:</u> <u>-vid na boje i na daljinu</u> (3. razred) <u>- tjelesna visina i pregled kralježnice, zubna putovnica</u> (6. razred)</p>	<p>školski liječnik , medicinska sestra učitelj TZK razrednici pedagoginja edukacijska rehabilitatorica</p>	<p>liječnički pregled</p>	<p>ožujak - lipanj</p> <p>listopad- ožujak</p> <p>listopad- ožujak</p> <p>listopad- lipanj</p>

3.	<p>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, RODITELJIMA</p> <p>Skrb o djeci s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom zdravlju. Rad u komisijama, pronalazak adekvatnog načina školovanja učenika.</p> <p>Individualni i grupni rad te aktivno sudjelovanje u rješavanju problema učenika.</p> <p>Savjetovanje i sudjelovanje na nastavničkim vijećima i sjednicama ,upoznavanje nastavnika sa zdravstvenim problemima učenika.</p>	školski liječnik	savjetovanje	tijekom školske godine prema planu
4.	<p>ZDRASTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA</p> <p>4. razred - prehrambene smjernice (piramida prehrane)</p> <p>5. i 6. razred – prevencija ovisnosti (pušenje, alkohol), higijena menstruacije</p> <p>7. i 8. razred – menstruacijski ciklus i pubertet, spolno prenosive bolest, kontracepcija</p> <p><i>Zdravstveni odgoj po Kurikulumu:</i></p> <p>1.razred- pravilno pranje zubi po modelu</p> <p>3.razred-skrivene kalorije – pravilna prehrana</p> <p>5.razred – higijena menstruacije, psihičke i fizičke promijene u pubertetu</p>	školski liječnik	predavanje radionice	prema planu
5.	<p>ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA</p> <p>a) higijensko sanitarna kontrola škole</p> <p>b) nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika</p>	Zavod za javno zdravstvo		tijekom školske godine
6.	<p>Humanitarne aktivnosti/ akcije</p> <p>-Solidarnost na djelu</p> <p>Obilježavanje datuma:</p> <p>-Tjedan borbe protiv TBC</p> <p>- Dan borbe protiv AIDS-a ,</p> <p>- Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p>- Međunarodni dan CK</p> <p>Radionice za učenike-</p> <p>- Sigurnost u prometu (1. razred)</p> <p>- Mišica Milica- prevencija trgovanja ljudima (2. razred)</p> <p>- Kodovi sigurnosti na vodi (4. razred)</p> <p>- Prva pomoć- natjecanje ekipa</p> <p>- Promicanje zdravih stilova života</p>	<p>voditelji CK</p> <p>voditelji ŠPP i razrednici , učit. biologije</p> <p>Zavod za javno zdravstvo</p> <p>razrednici, učitelji ,</p> <p>institucije u gradu</p> <p>voditelj HCK</p> <p>stručni djelatnici</p> <p>Policijske postaje i GCK</p>	<p>prikupljanje priloga</p> <p>uređenje panoa</p> <p>uključivanje u akciju lik., lit. radovi</p> <p>aktivnosti u sklopu školskog preventivnog programa</p> <p>radionice</p> <p>spasilačka služba HCK</p> <p>voditelji podmlatka i mladeži</p>	tijekom školske godine

7.	BRIGA O UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U NAPREDOVANJU I UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	učitelji razrednici edukacijska rehabilitatorica pedagoginja povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja Institucije	dogovori sastanci povjerenstva	rujan - lipanj
8.	OSIGURANJE OSNOVNIH ZDRASTVENIH HIGIJENSKIH UVJETA U ŠKOLI	tehničko osoblje tajnica ravnatelj	čišćenje	rujan - lipanj
9.	BRIGA O ŠTO ADEKVATNIJOJ ORGANIZACIJI DNEVNIH AKTIVNOSTI UČENIKA U ŠKOLI	satničar ravnatelj učitelji pedagoginja edukacijska rehabilitatorica knjižničarka	planiranje aktivnosti i izrada rasporeda sati	rujan - lipanj
10.	ORGANIZIRANJE PREHRANE I BRIGA O KVALITETI ŠK. PREHRANE OSIGURANJE UČENIKA	kuharice tajnica ravnatelj	planiranje aktivnosti izrada jelovnika	rujan - lipanj
11.	BRIGA O BOLESNIM UČENICIMA	razrednici učitelji pedagoginja edukacijska rehabilitatorica liječnik	prikupljanje informacija i pružanje podrške i pomoći učenicima u savladavanju nastavnog gradiva	rujan - lipanj
12.	TRAJNA BRIGA O UČENICIMA IZ SOCIJALNO UGROŽENIH OBITELJI	razrednici učitelji pedagoginja edukacijska rehabilitatorica Centar za socijalnu skrb	prikupljanje informacija i pružanje podrške i pomoći učenicima	rujan - lipanj

Sadržaj rada na prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti sastavni su dio programa redovne nastave prirode i društva, prirode i biologije, hrvatskog jezika, likovne i glazbene kulture, te satova razrednika. Aktivnosti se ostvaruju i radom s roditeljima, te brigom o organizaciji slobodnog vremena učenika. U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo KZZ, Crvenim križem i drugim institucijama i udrugama planirat će se predavanja za učitelje, učenike i roditelje.

8.3. Program rada s darovitim učenicima

Rad s darovitim učenicima provodit će se u B1 programu cjelodnevne škole.

CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI/ SURADNICI	VRIJEME	VREDNO- VANJE
<p>Unapređivanje kompetencija učitelja i stručnih suradnika za rad s darovitim učenicima. - stručno usavršavanje</p>	<p>- predavanja / radionice</p> <p>- prezentiranje primjera dobre prase</p>	vanjski suradnici	prema dogovoru	- evaluacije
<p>Identifikacija darovitih učenika 3. i 4. razreda.</p>	<p>- testiranje učenika psihologijskim instrumentarijem</p> <p>- primjena upitnika PRONAD za učitelje/učenike i roditelje</p> <p>- povratno informiranje, savjetovanje</p>	učitelji, stručne suradnice, psihologinja	(KZZ-Futura) - prema dogovoru	- izvješća - rezultati standardiziranog testa sposobnosti i drugih upitnika
<p>Poticanje razvoja identificiranih darovitih te talentiranih i motiviranih učenika.</p>	<p>- obogaćivanje kurikuluma u redovitoj nastavi i dodatnoj nastavi (diferencija)</p> <p>- obogaćivanje izvannastavnih aktivnosti</p> <p>- uključivanje učenika u natjecanja, smotre, susrete u organizaciji MZOS-a</p> <p>- uključivanje učenika u natjecanje Matematički klokan</p> <p>- Obilježavanje Tjedna darovitosti</p> <p>- uključivanje u Večer matematike</p> <p>- Posjeti ustanovama (muzeji, galerije, kazalište, zvezdarnica)</p>	učitelji/ce, voditelji INA,	tijekom školske godine	- planovi i programi - izvješća - evaluacije
<p>Razvoj viših kognitivnih funkcija, usvajanje komunikacijskih i prezentacijskih vještina, razvoj suradnje, obogaćivanje i širenje znanja o sebi, svojoj okolini i svijetu.</p>	<p>- Poticanje učenika na uključivanje u razne izvanškolske aktivnosti</p> <p>Uključivanje u specijalizirane radionice za učenike</p> <p>- Zimska radionica za (Futura)</p>	stručne suradnice, vanjski suradnici, roditelji, učitelji	tijekom školske godine	- planovi i programi - izvješća - evaluacije

<p>Informiranje i osnaživanje roditelja u poticanju razvoja darovitih učenika</p>	<p>-Proljetne radionice za (Futura) -Radionica uz Dječji dan (Tjedan kajkavske kulture) i Dječji tjedan - Radionice za identificirane darovite učenike u Mjesecu knjige – Od K(njige) do Z(nanja) za inspiraciju i našu generaciju. Uključivanje identificiranih darovitih učenika u izvannastavne aktivnosti KLIK-KLAK</p> <p>-upoznavanje s specifičnostima darovitih učenika i ulogom škole i roditelja u načinima podrške - informiranje o postupku identifikacije -uključivanje u postupak identifikacije i informiranje o rezultatima i savjetovanje o razvoju djetetovih potencijala -upoznavanje s aktivnostima i rezultatima učenika -uključivanje zainteresiranih roditelja u aktivnosti na osmišljavanju i provođenju aktivnosti</p>	<p>stručne suradnice, vanjski suradnici, voditelji INA, razrednici</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>programi prezentacije evaluacije</p>
--	---	--	-------------------------------	---

8.3. Školski preventivni programi

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM- 2023. /2024.

Voditelj /i ŠPP: edukacijska rehabilitatorica i pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Preventivne aktivnosti (intervencije) se planiraju u skladu s procjenom potreba na razini škole, razreda i pojedinog učenika kroz zajedničku sustavnu i koordiniranu razmjenu informacija i suradnju nositelja (razrednika, ostalih učitelja, stručnih suradnica, roditelja, učenika i drugih). U školskoj godini 2023./2024. aktivnosti unutar školskog preventivnog programa izvode se kroz eksperimentalni program (A2) Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoj i obrazovanje

Potrebe se procjenjuju na temelju:

- Procjene stanja u razredu i potreba na početku (ali i tijekom) školske godine od strane razrednika;
- Rezultata „Samovrednovanja škole" provedenog na razini stručnih aktiva, predmetnih područja , CREDA analize...
- Izvješća stručnih djelatnika usluge "Poludnevnog boravka" za učenike i suradnje s roditeljima
- Izvješća o postignućima učenika na polugodištu i kraju školske godine (RV, UV);
- Učestalosti dolaska roditelja na informacije i roditeljske sastanke, te kvalitete suradnje s njima;
- Broja opravdanih i neopravdanih izostanaka učenika;
- Izrečenih pedagoških mjera;
- Praćenjem ponašanja učenika;
- Evidencijom stručnih suradnica o najčešćim sukobima/neprihvatljivim ponašanjima/problemima učenika i suradnji s roditeljima i/ili učiteljima i odgajateljima u PB;
- drugo.

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</i>	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. <i>Trening životnih vještina, program prevencije ovisnosti, ZZJZ KZŽ</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>program nove generacije temeljen na znanstveno utvrđenim činjenicama čiji je cilj umanjiti rizične te ojačati zaštitne faktore u podlozi niza rizičnih ponašanja i nepovoljnih razvojnih ishoda</i>	<i>- evaluacija procesa i učinka - ZZJZPGZ, ZZJZKZZ</i>	6. raz.	42	<i>razrednici 6.r edu-reh i ped.</i>	5-7 po razredu
2. <i>ČITAM LAKŠE! – PRISTUPAČNOST ČITANJA DIGITALNIH SADRŽAJA,</i>	<i>Evaluacija projekta i učinka NSK</i>	2.r-8.r	Uč. s disleksijom	<i>Knjižničarka i edu.-reh.</i>	9 mjeseci Studen/lipanj

<p>program i projekt, omogućiti učenicima pristup djelima iz Digitalnih zbirki NSK te knjižnici s e Lektirama, klasicima i kratkim pričama, omogućiti uč. lakše i jednostavnije čitanje digitalnih sadržaja u pristupačnijem okruženju (sadržaji dostupni uz alate za prilagodbu teksta, olakšavanje i poboljšavanje čitanja)</p>			i disgrafijom		
---	--	--	---------------	--	--

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>1. Zdrav za 5, projekt</p> <ul style="list-style-type: none"> • predavanje/radionica – prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti – edu.-reh. i ped.; • interaktivno predavanje Kaznenopravni aspekti zlouporabe sredstava ovisnost' - djelatnica za prevenciju, MUP; 	MZO, MZ, MUP	8. ab	45	Andreja Jurić, MUP, edu-reh. i ped.	2x45 min
<p>2. JUMICAR – Program prometne kulture za najmlađe, aktivnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • edukacijski koncept preventivnog odgoja djece u cestovnom prometu čiji je osnovni cilj razvijanje dječje svijesti o sigurnosti u prometu 	MZO, AZOO, MUP, Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa	2. abcd	45	udruga "Preventivni program o sigurnosti u cestovnom prometu"	1x 3 sata
<p>3. Zdravstveni odgoj, program prevencije, unapređenja zdravlja, sprečavanja bolesti i osiguravanja kvalitete života</p>	AZOO	1.-8. raz		stručne suradnice razrednici	prema planu SR
<p>4. Poludnevni boravak, program – selektivna/ indicirana prevencija problema u ponašanju – usluga poludnevnog boravka za učenike u riziku ili s problemima u ponašanju</p>	MDOMSP socijalna usluga (CZSS, OD Bedekovčina)	1.-8. raz.	2	odgajatelji OD, stručne suradnice (edu.-reh. i ped.) razrednici, učitelji	- dnevno 5 sati pon – čet tijekom nastavnih dana

<p>5. Savjetovanje i pomaganje obitelji, savjetovanje roditelja učenika u riziku i problemima u ponašanju</p>	MDOMSP socijalna usluga (CZSS, OD Bedečkovčina)	1.-8. raz	za roditelji 2 učenika	odgajatelji OD	- prema planu OD
<p>6. Različitost je dio nas, projekt, radionica, senzibilizacija i upoznavanje s potrebama i mogućnostima osoba s teškoćama/ prihvatanje različitosti</p>	MZO	2.ab i 5. ab	2. raz – 25 5. raz - 45	- članovi Udruge distrofičara Krapina	2x45 min
<p>7. Baltazar 6, Moja škola- moj pomoćnik u nastav, projekt, osvješćivanje važnosti uloge pomoćnika u nastavi</p>	KZŽ, Udruga distrofičara Krapina	ciljana skupina učenika	4.r-1uč. 5.r-1uč. 6.r-1.uč. 8.r-1.uč.	edu.-reh. ravnateljica učitelji pomoćnici roditelji suradnik iz KZŽ- e suradnik iz Udruge	tijekom školske godine i prema rasporedu sati učenika
<p>8. Zdravstvena prevencija za bolju budućnost naše djece , projekt, radionice prema programu rada s mladima: 1.r - Prva pomoć, podizanje razine svijesti o ulozi prve pomoći u brizi za druge 2.r - Mišica Milica, osvijestiti opasnosti u komunikaciji s nepoznatim osobama 3. r - Kodovi sigurnosti na vodi, osvijestiti 4.r potencijalne opasnosti u vodi i načine ponašanja koje će im omogućiti sigurnost 8.1. Prva pomoć, aktivnosti vezane za pripremu učenika za Gradsko natjecanje iz pružanja prve pomoći</p>	GDCK Krapina				listopad, studeni, travanj siječanj/ožujak
<p>9. Stop nasilju među djecom, Unicef, radionice prema programu/potrebi: 5.r - Mi znamo što je nasilje/Naša razredna pravila, uč. sudjeluju u donošenju razrednih vrijednosti, pravila i posljedica i uče se ponašati u skladu s tim; znaju prepoznati oblike nasilja, prepoznati žrtvu, nasilnika i promatrača; znaju reagirati u slučaju nasilja(zauzeti se za sebe)</p>	AZOO	1.r -8.r prema planu i programu SR i prema potrebi 5.ab	45	stručne suradnice razrednici	4 radionice 1x45min rujan/listopad

<p>11. Sigurno na internetu –uz Tjedan sigurnog interneta i uz Dan sigurnijeg interneta 2023.– aktivnosti za promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja, posebice među djecom i mladima prema programu: 1.r i 2.r - Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice ,podizati razinu svijesti učenika za sigurno korištenje interneta 1. r - Moć slike-SmartY, osvijestiti važnost utjecaja vizualnog podražaja (slike) na internetu u funkciji učenja kod učenika 1.r i 2.r -Siguran na internetu, osvijestiti kod učenika sigurno korištenje internet 2.r- Igre prije internet, osvještavati važnost kontroliranog korištenja igrice na internetu s dobiti tradicijskih igara 3.r- Interland, osvijestiti kod učenika sigurno korištenje internet -Kreativnost u rukama,koristiti internet u funkciji učenja i kreativnog izražavanja 4. r- Učini nešto-prekini lanac. podizati razinu svijesti o posljedicama vršnjačkog nasilja s naglaskom na cyberbullying -Odgovorno se ponašamo na mreži, osvijestiti odgovorno ponašanje na mrežama</p>	<p>MZOS, MOBMS, AZOO</p>	<p>1.r-8.r</p> <p>1.abcd i 2.abcd 1.abcd 1.abcd i 2.abcd</p> <p>2.abcd</p> <p>3.abcd</p> <p>4.abcd</p>	<p>340</p>	<p>informatičar Stručne suradnice (ped.edu.-reh., knjiž.)</p> <p>razrednici</p> <p>informatičarka</p> <p>stručne suradnice informatičarka</p>	<p>1x45min</p> <p>3x45 min veljača, studenj, prosinac</p>
<p>12. Hrvatski olimpijski dan – projektni dan,</p> <ul style="list-style-type: none"> • poboljšanje zdravstvenog statusa učenika, stvaranje zdravih životnih navika, povećanje interesa/potrebe za tjelesnom aktivnošću/zabavom, organizirano provođenje slobodnog vremena 	<p>MZO</p>	<p>1.-8. raz</p>	<p>340</p>	<p>-razrednici učitelj TZK</p>	<p>3x45 min</p> <p>rujan</p>
<p>13. Medijska pismenost – portal, program</p> <ul style="list-style-type: none"> • podizanje medijske pismenosti 	<p>Agencija za elektroničke medije i Unicef</p>	<p>- prema potrebi</p>		<p>stručne suradnice(ped., edu.-reh. ,knjiž.) razrednici</p>	<p>- prema potrebi</p>

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>1. ŽIVJETI ZDRAVO / MENTALNO ZDRAVLJE –</p>	<p>- pedagoginja</p>	<p>1.abcd i 2.abcd</p>		<p>- pedagoginja</p>	<p>8 x45 min</p>

<p>POTREBE I EMOCIJE, radionice za razvoj životnih vještina</p> <p>1.i 2.r- Moji osjećaji, moje potrebe - Pravi prijatelj -Suradnja</p> <p>UČITI KAKO UČITI, radionice prema programu, osvijestiti cilj, svrhu i važnost uvjeta učenja, mjesta i vremena učenja i vježbati planiranje dnevnih i tjednih obveza:</p> <p>3.r-Kako učiti?, razvijati samostalno učenje Mentalna mapa,razvijati vještinu organizacije teksta</p> <p>Izvori učenja, upoznati i koristiti različite izvore učenja ENCIKLOPEDIJE</p> <p>4.r-Samostalno učenje, snalaziti se u korištenju dijela ref. zbirke- pronaći, izabrati i primijeniti informaciju, prepoznati e-izvore - koristiti sadržaje e- izvora</p> <p>5.r-Vještine učenja, interaktivna predavanja, radionice (teme: stilovi učenja, organizacija učenja, pamćenje i koncentracija, motivacija i strah od ispitivanja)</p> <p>6.r- Stilovi učenja, osvijesti načine primanja i pohrane informacija, otkriti osobni stil učenja, upoznati i razvijati dominantni stil učenja i poboljšati druge</p>	<p>-knjižničarka</p> <p>-knjižničarka</p> <p>-edukacijska rehabilitatorica</p> <p>pedagoginja</p>	<p>3.abcd</p> <p>4.abcd</p> <p>5.ab</p> <p>6.ab</p>		<p>knjižničarka</p> <p>knjižničarka</p> <p>edukacijska – rehabilitatorica</p> <p>pedagoginja</p>	<p>4x45minveljača</p> <p>4x45minožujak</p> <p>2-4 x 45 min</p> <p>1x45min</p>
<p>2. Mi u 5. razredu – interaktivno predavanje</p>	<p>- pedagoginja</p>	<p>5. ab</p>	<p>45</p>	<p>- pedagoginja</p>	<p>1x45 min</p>
<p>3. Obilježavanje Mjeseca borbe protiv</p>	<p>- ovisno o aktivnostima</p>	<p>na nivou škole</p>	<p>- 340</p>	<p>- razrednici, učitelji, stručne suradnice</p>	<p>- ovisno o aktivnostima</p>

ovisnosti (15.11.-15.12.) – ZO, predavanje "Zdrav za 5", ostale aktivnosti					
4. Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom i Međunarodnog dana tolerancije (16.11. i 3.12.) – kreativna radionica Udruge distrofičara Krapina i učenika 1.-4.b	- voditeljica Udruge invalida, stručne suradnice	- razredi prema dogovoru		članovi Udruge i učenici 1.-4.b	1x90 min
5. Obilježavanje Europske godine mladih i Međunarodnog dana ljudskih prava (10.12.) , radionice, kvalitetnim učenjem kreativnim izražavanjem promicati ljudska (dječja) prava te jačati mentalno zdravlje učenika i njihovu dobrobit za aktivno sudjelovanje u društvu (uključivost)	stručni suradnici OŠA. Cesarca i OŠ "Lj.Gaj" Krapina	učenici Male dramske skupine (1.r-4.r) i zainteresirani uč. 5.r		stručni suradnici, voditeljica Dramske skupine, članovi Male dramske skupine i zainteresirani uč. 5.r	1x90min prosinac
6. Obilježavanje Međunarodnog dana šarenih čarapa		svi razredi	340	- razrednici, učitelji, stručne suradnice	-1x
7. Obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava	Unicef, drugo	svi razredi	340	- razrednici, učitelji, stručne suradnice	-1x
8. Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja (31.5.) i Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe opojnih droga i nezakonitog prometa drogama (26.6.) – pješaćenje na jednu goru u KZŽ	Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga KZŽ	- prema dogovoru		stručne suradnice, Povjerenstvo	1x
9. Obilježavanje dana ružičastih majica kao Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja , aktivnosti za podizanje razine svijesti o vršnjačkom nasilju i posljedicama vršnjačkog nasilja	CEPN	svi razredi	340	razrednici, učitelji, ravnateljica, stručne suradnice	1x radionice i izložba u holu škole, okupljanje ispred škole i puštanje balona, zadnja srijeda u veljači
10. Profesionalno usmjeravanje učenika -	HZZ	8. ab	52	pedagoginja, edu.-reh. ravnateljica,	2x 45 min, ostale akt. prema interesu uč.

Pred važnom životnom odlukom, aktivnosti vezane uz izbor škole/zanimanja, prepoznati svoje jače strane, upoznati se s programima srednjih škola, upoznati postupke za upis i aktivno sudjelovati u tome				razrednici, djelatnici HZZ	studeni/travanj
---	--	--	--	----------------------------	-----------------

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno i grupno savjetovanje roditelja:			
- razrednici, stručne suradnice (edu.-reh.i ped.) tijekom godine prema potrebi			
Edukacija na roditeljskim sastancima:			
1. Odgojni stilovi roditeljstva, Unicef Emocionalno-socijalni razvoj kudučenika 1. r	RS – 1.abcd i 2.abcd 3. b 1.a	1 predavanje	edu.-reh. i pedagoginja
2. Utjecaj specijalnih učenika na napredovanje učenika	RS – 4.ab	1. predavanje	edu.-reh.
3. Kako smo se snašli u 5. razredu	RS – 5.ab	1 predavanje	pedagoginja
3. OVISNOSTI - Prevencija zlorabe sredstava ovisnosti i rizična ponašanja	RS – 6.ab	1 predavanje	S. J. psiholog, ZZJZ KZZ Andreja Jurić, soc.ped. PPK
4. Profesionalno usmjeravanje, upisi	RS – 8.abc	1 predavanje	Pedagoginja i Edukacijska- rehabilitatorica
5. Adolescencija i komunikacija s tinejdžerom	RS – 7.ab	1 predavanje	S. J. psiholog, ZZJZ KZZ
6. Obitelj i zdravi stilovi života	RS – 1.-4. RN	1 predavanje	Obiteljski centar Krapina
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	predstavnik roditelja 1.r-8. r (24)	- prema planu	- ravnateljica, stručne suradnice i ostali

RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju			
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju:			

1. <i>Simptomi razvojnih odstupanja kod učenika s TURom-strategije pomoći I podrške-interaktivno predavanje</i>	-	RV	edu.-reh.
2. <i>Učinkovito upravljanje razredom -Tehnike, metodologije idisciplinske strategije, interaktivno predavanje</i>		RV	Pedagoginja
UNAPREĐENJE KVALITETE RADA S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA (teškoćama i darovitim učenicima)			
1. <i>Daroviti učenici u hrvatskim školama, predavanje</i>	- stručne suradnice članovi UV	1 susret	pedagoginja
2. <i>Identifikacija potencijalno darovite djece testovima WISC, NNAT</i>	- učenici 3. razreda (NNAT), po potrebi drugi	1 susret, po potrebi više	- psiholog KZŽ ili psiholog pripravnik
3. <i>Zimske i proljetne radionice, INA (KLIK 1 i KLIK 2) i drugo</i>	- zainteresirani, motivirani i potencijalno daroviti učenici	- više susreta, prema planu	voditeljice INA-e KLIK 1IKLIK 2 zainteresirani učitelji, stručne suradnice
4. <i>Specifične teškoće učenja u radu s učenicima s TUR-om, interaktivno predavanje</i>	- članovi UV-a	1 susret	Edukacijska -rehabilitatorica
5. <i>„ČITAJUĆI STRANICE POMIČIMO GRANICE!“</i> Obilježiti Mjesec hrvatske knjige u Europskoj godini vještina poticanjem čitanja i razvijanjem čitalačke pismenosti I-promicanje važnosti prevođenja i razmicanja jezičnih barijera čime književnost postaje	stručne suradnice, daroviti učenici 5 .r(10uč.)	1.susret	stručne suradnice: knjižničarka i edukacijska - rehabilitatorica

„književnosti bez granica“. (radionica)			
<p>6. „UČIM, MAŠTAM, ZNAM – U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI SRETAN SAM!“</p> <p>Razvijanje čitalačke pismenosti učenika obilježavanjem Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica i promicanje važnosti školskih knjižnica kao mjesta poticanja čitanja, učenja, kreativnosti i mašte učenika(uključivost i kvalitetno učenje).Radionica.</p>	<p><i>stručne suradnice učenici s TUR-om 5.r(10 uč.)</i></p>	<p><i>1 susret</i></p>	<p><i>stručne suradnice: knjižničarka i edukacijska - rehabilitatorica</i></p>

9. PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU MANIFESTACIJE NASILNIČKOG PONAŠANJA NA RAZINI ŠKOLE OŠ AUGUSTA CESARCA, KRAPINA

I.

Nasilničko ponašanje uključuje manifestacije verbalne i fizičke agresije usmjerene prema učenicima, osoblju škole ili imovini , a osobito:

- namjerno zanemarivanje i isključivanje učenika/ ce iz kruga prijatelja
- udaranje, grubo guranje i ograničavanje slobode kretanja
- ozbiljne prijetnje i prisiljavanje učenika / ce da učini ono što inače ne bi svojevóljno činio/ la
- uništavanje imovine
- prisvajanje tuđeg novca i otimanje imovine
- pokazivanje gesti sa seksualnim značenjem
- nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, bolno zadirkivanje

Moguće manifestacije nasilničkog ponašanja :

- **povremeno kršenje pravila** bez ozbiljnijih i trajnih posljedica na druge učenike, osoblje ili imovinu
- **povremeno kršenje pravila** s posljedicama na druge učenike , osoblje ili imovinu
- **kontinuirano kršenje pravila** bez ozbiljnih i trajnih posljedica na druge učenike, osoblje škole ili imovinu
- **kontinuirano kršenje pravila** s posljedicama na druge učenike, osoblje škole ili imovinu
- **kontinuirano kršenje pravila** koje značajno ugrožava sigurnost drugih učenika , osoblja ili imovine škole

III.

Osnovna škola A. CESARCA u Krapini je škola u kojoj se nasilničko ponašanje ne tolerira.

IV.

Svako nasilničko ponašanje predstavlja izravno kršenje Pravilnika o unutarnjem redu škole, a osobito sljedećih pravila :

- **NEĆEMO BITI NASILNI JEDNI PREMA DRUGIMA – ŽELIMO SE OSJEĆATI SIGURNO, SLOBODNO I ZAŠTIĆENO**
- **MEĐUSOBNO ĆEMO SE UVAŽAVATI**
- **NAŠA JE DUŽNOST I ODGOVORNOST REAGIRATI NA NASILNO PONAŠANJE**
- **ČUVAMO IMOVINU DRUGIH I ŠKOLSKU IMOVINU**

V.

- U slučaju kršenja pravila bez ozbiljnijih i trajnih posljedica na druge učenike, osoblje ili imovinu provodi se postupak discipliniranja koji uključuje:
 - zaustavljanje nasilničkog ponašanja
 - pozivanje na prekršeno pravilo
 - primjenu dogovorene posljedice kršenja pravila

- U slučaju kršenja pravila s posljedicama na druge učenike, osoblje ili imovinu a kojeg manifestira učenik kojem takvo ponašanje inače nije svojstveno:
 - popunjava se obrazac za praćenje učenika
 - provodi se postupak restitucije i procjenjuje se potreba razgovora s roditeljima

- U slučaju kršenja pravila bez ozbiljnih i trajnih posljedica na druge učenike, osoblje škole ili imovinu, a kojeg kontinuirano ponavlja jedan te isti učenik:
 - popunjava se obrazac za praćenje učenika
 - provodi se postupak restitucije
 - u postupak se uključuju roditelji

- U slučaju kršenja pravila s posljedicama na druge učenike, osoblje škole ili imovinu a kojeg kontinuirano ponavlja jedan te isti učenik:
 - popunjava se obrazac za praćenje učenika
 - provodi se postupak restitucije
 - u postupak se uključuju roditelji
 - provodi se postupak procjene psihosocijalnih potreba učenika

- U slučaju kršenja pravila koje značajno ugrožava sigurnost drugih učenika, osoblja ili imovine škole:
 - popunjava se obrazac za praćenje učenika
 - provodi se postupak restitucije u koji se uključuju i roditelji
 - u suradnji s drugim službama provodi se postupak procjene psihosocijalnih potreba učenika
 - u skladu s nalazima učenik i njegovi roditelji uključuju se u dostupne psihosocijalne programe

Ako je nasilničko ponašanje povrijedilo drugog učenika ili učenicu, te zaposlenika škole prema potrebi se provodi **postupak zaštite žrtve**. Taj postupak osobito podrazumijeva

- traženje prihvaćanja restitucije koju provodi učenik koji se nasilnički ponašao
 - ako je potrebno upućivanje učenika na korištenje sadržaja predviđenih Zaštitnom mrežom škole
- U svim slučajevima reagira se sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja Vlade RH, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom škole i Pravilnikom o kućnom redu

VI.

Radi osiguravanja kontinuiranog nadzora učenika tijekom boravka u školi uočavanja nasilničkog ponašanja organizira se **dežurstvo** učitelja i tehničkog osoblja. Dežurstvo se ostvaruje u skladu s Pravilima o dežurstvu.

VII.

Prilikom uočenog nasilničkog ponašanja obveza svih je o tome izvijestiti dežurnog učitelja koji je dužan :

1. trenutačno razdvojiti učenika koji čini nasilje i učenika koji trpi nasilje i naglasiti prekršeno pravilo (i na njega se pozvati)
2. dežurni učitelj o incidentu izvještava razrednika (razrednike) koji odvojeno razgovara (ju) s učenikom koji trpi nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao i provodi postupak propisan člankom V. ovog protokola.

VIII.

U slučaju dobivene informacije o nasilničkom ponašanju posrednim putem, razrednici učenika o kojima je riječ, dužni su:

1. utvrditi što se, gdje i kako dogodilo
2. odvojeno razgovarati sa učenikom koji je trpio nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao
3. naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati
4. provesti postupak propisan člankom V. ovog Protokola

IX.

Razrednici i stručni suradnici prate provedbu postupka discipliniranja ili restitucije učenika koji se nasilnički ponašao .Prati se ,vodi briga i o učeniku koji trpi nasilje.

10.PLAN NABAVE I OPREMANJA

U predstojećoj školskoj godini planirani su radovi na obnavljanju većeg broja učionica, kabineta, hodnika ,sanitarnih prostorija i učionica.

Također planirana je nabava školskog namještaja za prenamjenjene prostorije u učionice. Planirana je nabava ventilacijskih sustava i klima uređaja kako bi se poboljšali uvjeti u pojedinim učionicama.

U planu nabave nalazi se i putničko vozilo za potrebe prijevoza učenika.

***OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA
PRI OŠ AUGUSTA CESARCA, KRAPINA***

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE

ZA ŠK. GOD.

2023./2024.

Krapina, rujan 2023.

SADRŽAJ:

- I. PODRUČJE RADA
- II. MATERIJALNI UVJETI
 1. Prostorni uvjeti
 2. Nastavna sredstva
- III. DRUŠTVENA SREDINA
 1. Struktura učenika
 2. Prijemni ispiti i upisi učenika
 3. Participacija
- IV. BROJNO STANJE UČENIKA
 1. Broj razrednih odjeljenja
 2. Početak šk. god. -stanje
 3. Zaduženja učitelja prema broju učenika i po razredima tjedno
 - individualna nastava
 - skupna nastava
 - ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada
 4. Tjedno zaduženje – broj nast. sati neposrednog rada s učenicima
 - ostali poslovi
- V. NASTAVNO OSOBLJE
 1. Stručna zastupljenost
- VI. RASPORED RADA
 1. Raspored odjeljenja po smjenama
 2. Raspored rada u petodnevnom radnom tjednu
- VII. GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA NASTAVNIKA U OGŠ
 1. Skupina odgojno obrazovnih djelatnosti u OGŠ
 - Neposredan rad s učenicima
 - Pripreme za neposredan rad
 - Godišnje planiranje gradiva
 - Prijemni ispiti i upisi učenika (poslovi u svezi poč. š. g.)
 - Rad s naprednim učenicima (dodatna nastava)
 - Poslovi javne i kulturne djelatnosti škole
 - Administrativno pedagoški poslovi razrednika
 - Stručno usavršavanje nastavnika
 - Godišnji ispiti (prijemni, završni, popravni, razlikovni i razredni)
 - Sjednice UV-a
 - Voditelj OGŠ
 - Dežurstvo
 - Korepeticija

**OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA
PRI OŠ A. CESARCA U KRAPINI**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA ŠK. GOD. 2023. /2024.

Osnovna glazbena Škola u Krapini radi od 01.11. 1971. kao samostalna organizacijska jedinica u sastavu Narodnog sveučilišta "Ivica Božić" u Krapini (rješenje SO Krapina broj: 4582/1-1971.).

Odlukom Komisije za mrežu škola općine Krapina OGŠ od 01.09.1992. prelazi u sastav OŠ Augusta Cesarca u Krapini. Ta promjena se odnosi na administrativni povratak sjedišta OGŠ iz Radoboja u Krapinu.

Osnovna glazbena škola ima učionički prostor u novosagrađenom dijelu OŠ A. Cesarca sa potrebnim namještajem i nastavnim sredstvima.

I. PODRUČJE RADA

U šk. god. 2023./ 2024. škola provodi slijedeće programe:

- program za klavir
- program za gitaru
- program za harmoniku
- program za trubu
- program za flautu
- program za saksofon
- program za klarinet
- program za violinu

Nastava navedenih programa ostvaruje se prema nastavnom planu i programu za Umjetničke škole iz 2006. godine.

Program osnovnog glazbenog obrazovanja traje šest godina. Nastava se izvodi u dva turnusa, pet dana u tjednu.

II. MATERIJALNI UVJETI

1. Prostorni uvjeti

Početak šk .god. 2005./2006. OGŠ se preselila u nove prostore izgrađene u sklopu OŠ A. Cesarca. Nažalost, novosagrađeni prostor nije dovoljan za nesmetan rad svih učitelja OGŠ jer ima premalen broj učionica. OGŠ ima pet učionica za individualnu nastavu. Niti jedna učionica nema akustičnu izolaciju čime su uvjeti rada dodatno otežani. Za grupnu nastavu OGŠ koristi učionicu za glazbenu kulturu, dok se za nastavu orkestra, zbora i individualne nastave na instrumentima koji se mogu prenositi (gitara, puhači, harmonika i violina), koriste učionice razredne i predmetne nastave. Takvim seljenjem uništavaju se instrumenti i stvara nezadovoljstvo kod učenika, roditelja i učitelja.

Za javne nastupe OGŠ ima na raspolaganju hol OŠ A. Cesarca sa pianinom iz učionice za glazbeni odgoj, Malu dvoranu Pučkog otvorenog učilišta, Plavu dvoranu u Gradskoj knjižnici i dvoranu Srednje škole u Krapini s koncertnim glasovinom .

2. Nastavna sredstva

U ovoj šk. Godini 2023./2024. OGŠ planira kupnju:

- 1 notna literatura za sve odjele
- 2 sitni inventar (stalci, mostići, stolci za klavir itd.)

Popis inventara OGŠ – instrumentarij po odjelima

Odjel klavira

- 1 Pianino Schlogel 118- moderna br. 51958
- 1 Pianino Petrof K-114 br. 188125
- 2 Pianino Petrof P-131 M1 br. 601494 kupljen 2007. god.
- 3 Pianino Petrof P-131 M1 br. 612678 kupljen 2008. god.
- 4 Clavinova Yamaha cup-201
- 5 Pianino Yamaha kupljen 2010. god.
- 6 Pianino Petrof P-125 2011. god.
- 7 Pianino Petrof P-125 2011. god.
- 8 Pianino Petrof P-125 2019.

Odjel harmonike

- 1 Harmonika Bas- Hohner
- 2 Harmonika Pignini Conventor 37/P3
- 3 Harmonika Pignini Petar Pan kupljena 2014. god.
- 4 Harmonika Hohner bravo 80 basova
- 5 Harmonika Pignini Conventor 37/P3 kupljena 2008. god.
- 6 Harmonika Bas – Pignini kupljena 2010. god.
- 7 Harmonika Pignini Petar Pan 72 basa
8. Harmonika Bugari

Odjel puhača

- 1 Truba Yamaha
- 1 Klarinet Yamaha
- 2 Flauta Yamaha
- 3 Saksofon Yamaha kupljen 2010. god.
- 4 Klarinet – 2014.god.
- 5 Flauta – 2014. god.

Odjel gitare

- 1 Gitara Alhambra 5P – kupljena šk. god. 2006/2007.
- 1 Gitara – ručni rad gosp. Frankovića kupljena 2010. god.
- 2 Gitara Alhambra 7P donacija PBZ

Odjel violine

- 1 violina Gewa Pure1/4 -2013. god.
- 2 violina Geva Allegro ½ - 2013. god.
- 3 violina Gewa Ideale - 2013. god.

Ostalo:

- 1 Orffov instrumentarij – mali paket
- 1 Orffov instrumentarij - veliki paket

III. DRUŠTVENA SREDINA

1. Struktura učenika

Polaznici OGŠ su učenici osnovnih škola sa područja grada Krapine, Jesenja, Radoboja, Petrovskog, Đurmanca, Hromca, Šemnice, Maclja i Krapinskih Toplica.

2. Prijemni ispiti i upisi učenika (poslovi u svezi početka školske godine)

Prijemni ispit u ljetnom roku održan je 16.6.2023 u 17.00 sati, a u jesenjem roku 29.8.2023.

Prijemnom ispitu u ljetnom i jesenjem roku pristupilo je kandidata 29, a od toga ih je upisano 25.

Broj upisanih učenika po instrumentu

Instrument	Broj učenika
klarinet	1
flauta	0
violina	3
harmonika	6
klavir	7
gitara	8
Ukupno	25

3. Participacija

OGŠ je sklopila Ugovor o pohađanju Osnovne glazbene škole s roditeljima svih polaznika prilikom upisa u viši razred u 6. mjesecu 2023., a s učenicima 1. razreda nakon 2. upisnog roka, 31.8.2023.-1.9.2023

Škola za posudbu ima sedam instrumenata – klarinet, trubu, flautu, saksofon i tri violine.

Temeljem odluke Školskog odbora, uz suglasnost Osnivača, participacija za školsku godinu 2023./2024. iznosi 250 eura. (plativo u 10 jednakih obroka) i 15 eura upisnine.

Polazi li Školu više djece **iz iste obitelji** participacija se plaća:

- za prvo dijete 100% iznosa participacije

- za drugo dijete 50% iznosa participacije
- treće i svako slijedeće ne plaća participaciju

U slučaju **posudbe instrumenta**, Korisnik je dužan plaćati 110 eura godišnje (11,00 eura mjesečno).

U slučaju **akceleracije** učenika, iznos participacije se uvećava za još 125,00 eura.

Učenicima koji polaze više od jednog temeljnog predmeta, iznos participacije se **uvećava za još 125,00 eura**.

IV. BROJNO STANJE UČENIKA

Broj redovno upisanih učenika u šk. god. 2023./2024. je 119 učenika.

1. Broj razrednih odjeljenja za šk. god. 2021./2022.

- 10 odjeljenja

Razred	Broj učenika
1. A	13
1. B	12
2.A	9
2. B	12
3. A	16
3. B	13
4. A	11
5.A	14
6.A	11
6. B	8
10 odjeljenja	119

2. Početak šk. godine – stanje

Broj učenika upisanih prema temeljnom predmetu struke

Temeljni predmet	I.raz.	II.raz.	III.raz.	IV.raz.	V.raz.	VI.raz.	Ukupno
klavir	7	9	9	2	5	4	36
gitara	8	2	3	5	5	5	28
harmonika	6	4	8	1	3	6	28
saksofon	-	-	2	1	1	-	4
truba	-	-	-	-	-	1	1
Flauta	-	1	1	-	-	1	3
klarinet	1	2	-	-	-	-	3
violina	3	3	6	2	-	2	15
UKUPNO	25	21	29	11	14	19	118

3. Zaduženja učitelja prema broju učenika i po razredima tjedno

Ostali poslovi

Učiteljica Tihana Arvaj Metelko kao voditelj OGŠ zadužena je 8 sati tjedno za poslove voditeljstva prema članku 9. Pravilnika o normi rada učitelja u osnovnim umjetničkim školama.

Tjedno zaduženje - broj nastavnih sati neposrednog odgojno- obrazovnog rada s učenicima - posebni poslovi

Nast. predmet	Plantak Mihael	Čuljat Turner Iris	Arvaj Metelko Tihana	Dubovečak Želimir	Horvat Stjepan	Peter Max	UKUPNO
glasovir	16,63	23,31	15,31				55,25
harmonika					17,97	25,97	43,94
gitara							
klarinet				3,99			3,99
truba				2			2
flauta				4,66			4,66
saksofon				6,66			6,66
violina							
sofegg.I.							
sofegg.II.							
sofegg.III.							
sofegg.IV.							
sofegg. V							
sofegg.VI.							
zbor							
ork.harm					2,66		2,66
komorna gl.							
korepeticija	2						2
klavir oblig.							
teorija gl.							
voditeljstvo			8				8
satničarski poslovi							
razredništvo	1	1		1			3
priprema i vođenje javnih nastupa							
pripravnik	2				2		

Ukupno tjedno	21,63	24,31	23,31	18,31	22,63	25,97	-----
Prekovremeni rad tjedno		2,31	1,31			3,97	

Tjedno zaduženje -broj nastavnih sati neposrednog odgojno- obrazovnog rada s učenicima
- posebni poslovi

Nast. predmet	Petrović Jasna	Schweizer Stjepan	Palle Kornelija	Tutić Kristijan	UKUPNO
glasovir					
harmonika					
gitara	21,97	25,32			47,29
klarinet					
truba					
flauta					
saksofon					
violina			23,96		23,96
solfegg.I.				4	4
solfegg.II.				4	4
solfegg.III.				4	4
solfegg.IV.				2	2
solfegg. V				2	2
solfegg.VI.				2	2
zbor				2,66	2,66
ork.harm					
komorna gl.	2				
korepeticija					
klavir oblig.					
teorija gl.					
voditeljstvo					
satničarski poslovi					
razredništvo				1	1
priprema i vođenje javnih nastupa			1		1
za stručni ispit					
Ukupno tjedno	23,97	25,32	24,96	23,66	-----
Prekovremeno tjedno	1,97	3,32	2,96	1,66	

V. NASTAVNO OSOBLJE

1. Stručna zastupljenost

Od 10 učitelja u školi, 7 učitelja je u stalnom radnom odnosu tj. ima potrebnu stručnu spremu. Ostali predmeti, harmonika, gitara, truba, saksofon i flauta, nisu zastupljeni prema Zakonu o potrebnoj stručnoj spremi u glazbenim školama. Učitelj klarineta predaje svim puhačima sa izvanrednim rezultatima na Državnim natjecanjima učenika i studenata glazbe i plesa. Srednju stručnu spremu imaju još učitelj harmonike i učiteljica gitare.

Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Str. sprema	Predmet	Zamjena	Str. sprema
Mihael Plantak	Magistar muzike	VSS	Glasovir, korepeticija		
Stjepan Horvat	Magistar muzike	VSS	Harmonika, orkestar		
Max Peter	učitelj harmonike	SSS	Harmonika		
Jasna Petrović	učitelj gitare	SSS	gitara, komorna glazba		
Želimir Dubovečak	prof. klarineta	VSS	puhači instrumenti		
Iris Čuljat Turner	prof. klavira	VSS	Glasovir		
Tihana Arvaj Metelko	Magistra muzike	VSS	Glasovir , voditeljica Ogš		
Kornelija Palle	prof. violine	VSS	Violina		
Kristijan Tutić	Magistar glazbene teorije	VSS	solfeggio, zbor		
Stjepan Schweizer	Magistar glazbene pedagogije	VSS	Gitara		

Od deset učitelja na posao putuje,

Iz Zagreba: M. Peter, K. Palle, J. Petrović, K. Tutić, S.Schweizer, T.Arvaj Metelko

Iz Lepoglave: Ž. Dubovečak

Iz Kumrovca: S. Horvat

Iz Hrašćine : Mihael Plantak

VI. RASPORED RADA

1. Raspored odjeljenja u smjenama

Nastava u OGŠ je prilagođena smjenama i rasporedu sati učenika u osnovnim školama na području KZZ, redu vožnje vlakova i autobusa za učenike putnike te mogućnosti korištenja učionica u OGŠ. Svake godine sve više osnovnih škola prelazi na rad u jednoj smjeni, tako da učenici mogu dolaziti samo popodne što stvara velike probleme u slaganju rasporeda.

2. Raspored rada u petodnevnom radnom tjednu

DANI u TJEDNU	UČITELJ	A TURNUS	B TURNUS
Ponedjeljak	Jasna Petrović Iris Čuljat Turner Želimir Dubovečak Stjepan Horvat Max Peter T.Arvaj Metelko Mihael Plantak Kristijan Tutić Kornelija Palle Stjepan Schweizer	popodne popodne popodne popodne popodne popodne ujutro popodne popodne popodne popodne	popodne popodne popodne popodne popodne popodne ujutro popodne popodne popodne popodne
Utorak	Jasna Petrović Iris Čuljat Turner Ž. Dubovečak Stjepan Horvat Max Peter T.Arvaj Metelko Mihael Plantak Kristijan Tutić Kornelija Palle Stjepan Schweizer	popodne ujutro popodne popodne popodne popodne popodne popodne popodne popodne	popodne ujutro popodne popodne popodne popodne ujutro popodne popodne popodne
Srijeda	Jasna Petrović Iris Čuljat Turner Ž. Dubovečak Stjepan Horvat Max Peter T.Arvaj Metelko Mihael Plantak Kristijan Tutić Kornelija Palle Stjepan Schweizer	popodne popodne popodne popodne ujutro popodne popodne popodne popodne popodne	popodne popodne popodne popodne ujutro popodne popodne popodne popodne popodne

Četvrtak	Jasna Petrović Iris Čuljat Turner Ž. Dubovečak Stjepan Horvat Max Peter T.Arvaj Metelko Mihael Plantak Kristijan Tutić Kornelija Palle Stjepan Schweizer	popodne popodne popodne popodne popodne popodne popodne popodne popodne popodne	popodne popodne popodne popodne popodne popodne popodne popodne popodne popodne
Petak	Jasna Petrović Iris Čuljat Turner Ž. Dubovečak Stjepan Horvat Max Peter T.Arvaj Metelko Mihael Plantak Kristijan Tutić Kornelija Palle Stjepan Schweizer	popodne ujutro popodne popodne ujutro popodne popodne popodne popodne popodne	popodne ujutro popodne popodne ujutro popodne ujutro popodne popodne popodne
Subota	po potrebi	prema dogovoru	/

VII. GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA UČITELJA OGŠ

1. Skupina odgojno obrazovnih djelatnosti u školi

1. Neposredan rad s učenicima
2. Pripreme za neposredan rad
3. Godišnje planiranje gradiva
4. Prijemni ispiti i upisi učenika (poslovi u svezi s poč. šk .god.)
5. Rad s naprednijim učenicima (dodatna nastava)
6. Poslovi javne i kulturne djelatnosti škole
7. Administrativno pedagoški poslovi razrednika
8. Stručno usavršavanje nastavnika
9. Godišnji ispiti
10. Sjednice UV-a
11. Poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije
12. Dežurstvo
13. Korepeticija

NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA

Tjedna norma učitelja u neposrednome nastavnom i odgojno obrazovnom radu s učenicima za puno radno vrijeme iznosi 22 sata. Učitelji se prema Pravilniku o tjednoj normi u osnovnim

umjetničkim školama zadužuju redovitom, odnosno izbornom nastavom najmanje 20, a najviše 22 sata tjedno.

NASTAVNI PREMET	BROJ SATI U TJEDNU					
	RAZRED					
Obvezni predmeti	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Temeljni predmet struke	2 (60')	2 (60')	2 (60')	2 (90')	2 (90')	2 (90')
Solfeggio	2 (90')	2 (90')	2 (90')	2 (90')	2 (90')	2 (90')
Skupno muziciranje- orkestar i zbor			2 (60')	2(60')	2 (60')	2 (60')
Komorna glazba			2 (45')	2(45')	2 (45')	2 (45')
UKUPNO	4(150')	4 (150')	6 (210')	6 (240')	6 (240')	6 (240')
<i>Izborni predmeti</i>						
Glasovir						1 (30')
Teorija glazbe						1 (30')
Korepeticija na svakih 25 učenika tjednu						1 sat u

Napomene:

- 1) Nastavni sat traje 45 minuta, osim za temeljni predmet struke od I. do III. razreda i glasovir (izborni predmet) koji traje 30 minuta, a za zbor ili orkestar 60 minuta.
- 2) Skupno muziciranje mogu biti nastavni predmeti: zbor ili orkestar ili komorna glazba.

Komorna glazba organizira se prema sposobnostima i mogućnostima učenika -dueti, tria te višečlani komorni sastavi u različitim neformalnim kombinacijama u okviru redovne i dodatne nastave. Komornu glazbu učeniku predaje učitelj temeljnog predmeta struke.

Ostvarenje nastave

Mjesec	Planirani broj sati 2x45 min tjedno	Planirani broj sati 2x30 min tjedno	Planirani broj sati 1x45 min tjedno	Planirani broj sati 1x30 min tjedno
9.	8	8	4	4
10.	8	8	4	4
11.	8	8	4	4
12.	6	6	3	3
1.	6	6	3	3
2.	6	6	3	3
3.	8	8	4	4

4.	6	6	3	3
5.	8	8	4	4
6.	6	6	3	3
Ukupno	70	46,66	35	23,33

PRIPREME ZA NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA

Priprema za neposredan rad s učenicima obavezna je u pismenom obliku za grupnu nastavu i skupno muziciranje.

GODIŠNJE PLANIRANJE GRADIVA

a) Individualna nastava

Nastavnik je obavezan planirati gradivo za svakog učenika individualno, prilagođavajući program sposobnostima učenika i stečenim rezultatima u protekloj godini u skladu sa Nastavnim planom i programom.

b) Skupna nastava

Izrada godišnjeg mikro i makro plana i programa prema Nastavnom planu i programu.

PRIJEMNI ISPITI I UPISI UČENIKA (poslovi u svezi s poč. šk .god.).

Prijemni ispiti za upis u 1. razred provoditi će se u lipnju 2024., a upisi nakon drugog upisnog roka u kolovozu 2024.

RAD S NAPREDNIM UČENICIMA - DODATNA NASTAVA

Za posebno nadarene i marljive učenike planira se dodatna nastava te mogućnost polaganja dva razreda u jednoj godini (akceleracija).

Evidencija dodatne nastave sastavni je dio redovne nastave.

POSLOVI JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE

U okviru kulturne i javne djelatnosti OGŠ odgaja i obrazuje učenike koji bi mogli sudjelovati u amaterskim sastavima, odnosno pjevačkim zborovima ili uspješno nastaviti glazbeno obrazovanje u srednjim glazbenim školama.

U okviru svoje djelatnosti OGŠ priređuje javne i interne glazbene priredbe, gostovanja i druge nastupe te tako pomaže u razvoju glazbene kulture.

Pri izvođenju svojih zadataka OGŠ se stavlja u vezu s roditeljima učenika i surađuje sa stručnim istovrsnim organizacijama i ustanovama u gradu, županiji i šire.

Tijekom šk. god. OGŠ će organizirati:

1. JAVNE SATOVE: svaki nastavnik po jedan javni sat u I. i II. polugodištu
2. PRIGODNE PRIREDBE:
 - uz državne praznike
 - uz crkvene blagdane (Sv. Nikola-Dan Grada Krapine)
 - uz Dan škole (12.mj.)
 - uz otvaranje izložbi (tijekom godine)
3. KONCERTI:
 - Koncert učenika prvog razreda- Moj prvi nastup
 - Božićni koncert
 - Završni koncert
 - Završni koncert učenika. VI. raz.

ADMINISTRATIVNO PEDAGOŠKI POSLOVI RAZREDNIKA

Svaki učitelj radi administrativno pedagoške poslove za učenike kojima predaje temeljni predmet struke, solfeggio ili skupno muziciranje. Razrednici vode administrativne poslove razreda. Poslovi razrednika:

- planiranje i programiranje te provedbu plana i programa rada razrednoga odjela – suradnju s roditeljima (roditeljske sastanke i pojedinačne razgovore),
- brigu o učenicima i izvršavanju učeničkih obveza,
- vođenje razrednoga vijeća,
- vođenje dokumentacije i očevidnika te pisanje, potpisivanje i uručivanje svjedodžbi,
- unos podataka u e-maticu,
- provedbu učeničkih izleta i ekskurzija,
- druge poslove vezane uz razredni odjel.

STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

Svaki učitelj obavezan je napraviti individualni plan permanentnog usavršavanja koji se prihvaća na sjednici UV.

Obaveze učitelja OGS:

- sudjelovanje u radu stručnih aktiva
- prisustvovanje seminarima u organizaciji AZZO-a, HDGPP-a i pojedinih glazbenih udruga
- praćenje i obnavljanje gl. literature
- razmjena iskustava s učiteljima iz drugih osnovnih glazbenih škola
- predavanja za roditelje (pedagoške, metodičke i ine teme vezane uz glazbeno obrazovanje)

GODIŠNJI ISPITI (završni, popravni i razredni)

Na kraju šk. god. organiziraju se godišnji ispiti iz predmeta struke i solfeggia od I. do VI. raz. Ispit iz solfeggia sastoji se od pismenog i usmenog dijela. Ispitima prisustvuje tročlana komisija.

U slučaju potrebe za vanjskim članovima komisije planirana je suradnja sa sustručnjacima iz glazbenih škola u okruženju.

Tijekom godine organiziraju se ispiti za učenike koji su prije vremena svladali planirano gradivo (akceleracija) radi prelaska u viši razred.

Za učenike ocijenjene negativnom ocjenom na prvom ispitnom roku (VI. mjesec) organizira se dopunska nastava (10 sati) i po potrebi popravni ispit (VIII. mjesec).

Godišnjim ispitima obavezni su prisustvovati svi nastavnici OGS prema planu ispitne komisije i kalendaru koji utvrdi škola.

SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA

- U ovoj školskoj godini planirano je sedam sjednica – 3 sjednice u 9. mjesecu,
10. mjesecu
- 1. mjesecu
 - 5. mjesecu
 - 2 sjednice u 6. mjesecu

- prema potrebi

VODITELJ OGŠ

Poslovi voditelja obuhvaćaju ustrojavanje, organiziranje i praćenje rada, poslove organizacije zamjena učitelja te druge poslove u skladu sa statutom i godišnjim planom i programom rada škole. Poslom voditelja u OGŠ zadužena je Tihana Arvaj Metelko.

DEŽURSTVO

Raspored dežurstva učitelj tjedno :

DANI U TJEDNU	PRIJE PODNE	POSLIJE PODNE
Ponedjeljak	Arvaj Metelko	Schweizer
Utorak	Čuljat Turner	Palle
Srijeda	Peter	Plantak
Četvrtak	Arvaj Metelko	Tutić
Petak	Plantak/ Čuljat Turner	Petrović

Dežurni nastavnik dužan je pružiti obavijesti roditelju, voditi računa o redu i miru u prostorijama OGŠ te nesmetanom odvijanju nastave.

KOREPETICIJA

Za korepeticiju u nastavi puhača, violine i zbora zadužen je učitelj Mihael Plantak kao i za rad na internim i javnim nastupima te natjecanjima. Nastavom korepeticije zadužena su 2 sata tjedno, što ulazi u satnicu neposrednog rada s učenicima.

U okviru navedenih sati svaki učitelj je zadužen s određenim poslovima i zaduženjima po svim komponentama navedenim u godišnjoj strukturi radnog vremena u okviru 40 satnog radnog tjedna.

KLASA:602-01/23-01/31

URBROJ:2140-1-3-23-1

**Ravnateljica škole
Matilda Juričev Žigman**

**Predsjednica školskog odbora
Tamara Šćuric**
