

Na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole Augusta Cesarca, Krapina (u nastavku: Škola), a u skladu s odredbama Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Krapine, Školski odbor, na 35. sjednici Školskog odbora, održanoj dana 28. prosinca 2023. godine donosi

PRAVILNIK O STJECANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA OSNOVNE ŠKOLE AUGUSTA CESARCA, KRAPINA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom regulira način stjecanja i korištenje prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu koji se ne financiraju iz državnog proračuna te druga pitanja vezana uz korištenje vlastitih prihoda.

Škola može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Vlastiti prihodi iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi nastali obavljanjem djelatnosti i to:

- iznajmljivanjem prostora
- otkupom starog papira,

Škola može iznajmiti dio prostora koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti. Za iznajmljivanje prostora potrebno je prethodno dobiti suglasnost osnivača ili školskog odbora Škole.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka naplaćuju se sukladno proceduri naplate prihoda.

Članak 3.

Troškovi vlastite djelatnosti moraju se u cijelosti pokriti prihodima ostvarenim kroz tu djelatnost.

Ravnatelj u ime Škole sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti.

KORIŠTENJE I RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA

Članak 4.

Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

Članak 5.

Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika koriste se prema prioritetima kako slijedi:

- za podmirenje rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi i ostvareni (npr. energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje te usluge tekućeg i investicijskog održavanja kod iznajmljivanja prostora i opreme),
- za podmirenje rashoda redovne djelatnosti,
- za podmirenje rashoda za nabavu i održavanje nefinancijske imovine,
- za podmirenje rashoda programskih aktivnosti.

Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće ostalih rashoda uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se financijskim planom Škole.

PRAĆENJE VLASTITIH PRIHODA I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 6.

Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obaveza i izvora vlastitih prihoda.

Po odluci osnivača Škola se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u financijskom planu

Škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima, projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije Osnivača Grada Krapine putem nadležnog upravnog tijela, Školskog odbora.

Škola je dužna podnositi izvješće o korištenju vlastitih prihoda.

Izvješće se podnosi nadležnom upravnom tijelu, dva puta godišnje te Upravnom odjelu za financije tromjesečno: za razdoblje siječanj-ožujak do 10. travnja, za razdoblje siječanj-lipanj do 10. srpnja, za razdoblje siječanj-rujan do 10. listopada, za razdoblje siječanj do prosinac do 31. siječnja.

Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova sukladno ovome Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Augusta Cesarca, Krapina i objavljuje se na internetskim stranicama Škole.

KLASA: 011-03/23-02/4
URBROJ: 2140-1-3-23-1
U Krapini, 29.12. 2023.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:
Tamara Šalković

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 29.12.2023. godine.

RAVNATELJICA:
Matilda Juričev Žigman