



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA  
ŽUPANIJA  
GRAD KRAPINA  
OSNOVNA ŠKOLA  
AUGUSTA CESARCA, KRAPINA**

**Godišnji plan i program rada  
školska godina  
2022./2023.**

# S A D R Ź A J

## **Osnovni podaci o školi**

1. **Podaci o uvjetima rada**.....
  - 1.1. Podaci o upisnom području
  - 1.2. Unutrašnji školski prostor
  - 1.3. Školski okoliš
  - 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
    - 1.4.1. Knjižni fond škole
  - 1.5. Plan obnove i adaptacije
  
2. **Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima**.....
  - 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima/ama
    - 2.1.1. Podaci o učiteljicama razredne nastave
    - 2.1.2. Podaci o učiteljima/cama predmetne nastave
    - 2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima/ama
  - 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
    - 2.2.1. Podaci o pomoćnici u nastavi
    - 2.2.2. Podaci o pripravnici na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa
  - 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika/ca škole
    - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učiteljica razredne nastave
    - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja/ica predmetne nastave
    - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika/ca škole
    - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika/ca škole
  
3. **Podaci o organizaciji rada**.....
  - 3.1. Organizacija smjena
  - 3.2. Godišnji kalendar rada
  - 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
    - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
    - 3.3.2. Nastava u kući
  
4. **Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada**.....
  - 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
  - 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada
    - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
      - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz Vjeronauka
      - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
      - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike
    - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
    - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
    - 4.2.4. Plan i program rada s potencijalno darovitim učenicima
    - 4.2.5. Plan integriranja *Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja (ishoda) Građanskog odgoja i obrazovanja* u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti
  - 4.3. Obuka plivanja
  - 4.4. Izvannastavne aktivnosti
  
5. **Planovi rada ravnateljice, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika/ca**.....
  - 5.1. Plan rada ravnateljice
  - 5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje
  - 5.3. Plan rada stručne suradnice defektologinje – logoped
  - 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

- 5.5. Plan rada tajništva
- 5.6. Plan rada računovodstva
- 5.7. Plan rada školskog liječnika/ce

6. **Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela**.....

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća/Aktiva razredne i predmetne nastave
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. **Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja**.....

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi
  - 7.1.1. Stručna vijeća
  - 7.1.2. Stručno usavršavanje za sve odgojno-obrazovne radnike/ce
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
  - 7.2.1. Stručna usavršavanja na državnoj i županijskoj razini
- 7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

8. **Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**.....

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstvene i socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika/ca
- 8.4. Profesionalna orijentacija
- 8.5. Program rada s darovitima
- 8.6. Školski preventivni programi
  - 8.6.1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja

9. **Plan nabave i opremanja**.....

10. **Zaključno mišljenje**.....

11. **Prilozi**.....

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola Augusta Cesarca, Krapina
<b>Adresa škole:</b>	Ivana Vrencea 1
<b>Županija:</b>	Krapinsko – zagorska županija
<b>Telefonski broj:</b>	049 371 004
<b>Broj telefaksa:</b>	
<b>Internetska pošta:</b>	<a href="mailto:ured@os-acesarca-kr.skole.hr">ured@os-acesarca-kr.skole.hr</a>
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://www.os-acesarca-kr.skole.hr/">www.os-acesarca-kr.skole.hr/</a>
<b>Šifra škole:</b>	02-040-001
<b>Matični broj škole:</b>	02-040-001
<b>OIB:</b>	32521501383
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt-99/6075-2; 17. studeni 1999.
<b>Škola vježbaonica za:</b>	
<b>Ravnatelj škole:</b>	Matilda Juričev Žigman, prof.
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	
<b>Voditelj smjene:</b>	Miljenko Ilić
<b>Voditelj PŠ: Podgora, Škaričevo</b>	Đurđa Belošević, Romina Topolovec učiteljice razredne nastave
<b>Broj učenika:</b>	340
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	165
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	175
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	32
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	
<b>Broj učenika putnika:</b>	68
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	20 + 2 kombinacije
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	16
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	4 + 2 kombinacije
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	12 + 2 kombinacije
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	8
<b>Broj smjena:</b>	Dvije
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	07,30 - 13,35 / 12,50 - 17,10
<b>Broj radnika:</b>	64
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	32
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	14
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	3
<b>Broj ostalih radnika:</b>	9
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	5
<b>Broj pripravnika:</b>	1
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	5
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	2
<b>Broj računala u školi:</b>	
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	2
<b>Broj općih učionica:</b>	17
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	3

Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	3

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Na sjednici Gradskog vijeća 23. rujna 2010. godine donesena je nova mreža škola te izmjene mreže škola (Službeni glasnik grada Krapine br. 4 od 14.10.2017.):

**Osnovna škola Augusta Cesarca Krapina s područnim školama:**

**-Podgora,  
-Škaričevo.**

Naziv škole je Osnovna škola Augusta Cesarca Krapina.

Sjedište škole je u Krapini, Ivana Vrencea br. 1.

Programi osnovnog školovanja izvode se u Krapini, Podgori i Škaričevu.

U područnoj školi Podgora, na adresi Podgora bb, i u područnoj školi Škaričevo, na adresi Škaričevo 85, program osnovnog školovanja izvodi se od 1. do 4. razreda.

**Upisna područja OŠ Augusta Cesarca:**

**-ulice Grada Krapine:** Magistratska ulica, Uska ulica, Starogradska ulica, Perivoj Janka Draškovića, Ulica Matije Gupca, Perivoj Gustava Krkleca, Ulica Augusta Cesarca, Ulica Vladimira Nazora, Trg sv. Nikole biskupa, Ulica bana Josipa Jelačića, Ulica prof. Dragutina Gorjanovića Krambergera, Ulica Petra Zrinskog i Krste Frankopana, Ulica Mihovila Pavleka-Miškine, Ulica Miroslava Krležje, Ulica hrvatskih branitelja, Šetalište Vilibalda Sluge, Šetalište Ivana Trnskog, Ulica Dolac, Ulica Ivica Gregurovića, Samostanska ulica, Bregovita ulica, Ulica Augusta Hercega-Brke, Ulica Stjepana Ortnera, Ulica Janka Leskovara, Ulica Augusta Šenoae, Ulica Branka Samca, Ulica kralja Tomislava, Ulica kneza Trpimira, Ulica kneza Domagoja, Ulica kneza Branimira, Ulica kralja Stjepana Držislava, Ulica Petra Krešimira IV, Ulica kralja Zvonimira, Ulica kralja Petra Svačića, Ulica kralja Ljudevita I., Ulica Andrije Hebranga, Ulica Miška Pavića, Ulica Sidonije Košutić, Ulica Ivane Brlić Mažuranić, Ulica Tita Brezovačkog, Ulica Dubravka Ivančana, Ulica Mate Lovraka, Ulica Marije Jurić Zagorke, Ulica Grigora Viteza, Ulica Marije Jambrišak, Ulica Rudolfa Lovrenca.

**-naselje:** Tkalci, Doliće od kućnog broja 1 do kućnog broja 79.

**Upisna područja PŠ Podgora:**

**-naselja:** Doliće od kućnog broja 80, Strahinje, Podgora Krapinska, Lazi Krapinski, Žutnica, Zagora.

**Upisna područja PŠ Škaričevo:**

**-naselja:** Škaričevo, Mala Pačetina od kućnog broja 1-4, Čret od kućnog broja 120-130.

### **GLAZBENO ŠKOLOVANJE**

Osnovno glazbeno školovanje provodi Osnovna glazbena škola pri Osnovnoj školi Augusta Cesarca. Polaznici Osnovne glazbene škole pri OŠ Augusta Cesarca su učenici osnovnih škola s područja Krapinsko-zagorske županije.

### 1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	1	58,5			2	2
2. razred	1	58,5			2	2
3. razred	1	58,5			2	2
4. razred	1	58,5			2	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	1	58,5	1		2	2
Likovna kultura	0					
Glazbena kultura	1	58,5	1		2	2
Vjeronauk	1	58,5			2	2
Strani jezik	1	58,5			2	2
Matematika	1	58,5	1		2	2
Priroda i biologija	0					
Kemija	1	58,5	1		2	2
Fizika	0					
Povijest	1	58,5	1		2	2
Geografija	0					
Tehnička kultura	1	58,5	1		1	1
Informatika	1	60,0			2	2
<b>OSTALO</b>	13	762,00				
Dvorana za TZK	1	288,0			2	2
Produženi boravak	0					
Knjižnica	1	39,15			1	2
Dvorana za priredbe	0					
Zbornica	1	32,90			1	1
Uredi	5	108,96			2	2
<b>Područna šk. PODGORA</b>	4	240			2	2
<b>Područna šk. ŠKARIČEVO</b>	3	180			2	2
<b>U K U P N O:</b>	28	1651,01	6			

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportska igrališta	1800m	Matična škola – vrlo dobro
2. Zelene površine	3800m	Matična škola – vrlo dobro
<b>UKUPNO</b>		

Školski vrt, voćnjak ....

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

<b>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</b>	<b>STANJE</b>	<b>STANDARD</b>
Audiooprema:	1	
Video- i fotooprema:	1	
Informatička oprema:	3	
Ostala oprema:	2	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

#### 1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>STANJE</b>	<b>STANDARD</b> (min. 10 knjiga po učeniku)
<b>Učenički fond</b>	<b>4749</b>	3400
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	88	
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	122	
<b>Učiteljski fond</b>	<b>923</b>	1360
<b>UKUPNO:</b>	<b>5672</b>	

#### 1.5. Plan obnove i adaptacije

<b>Što se preuređuje ili obnavlja</b>	<b>Veličina u m<sup>2</sup></b>	<b>Za koju namjenu</b>
Uređenje kabineta stručnih suradnika	25	Poboljšanje uvjeta rada
Uređenje kabineta učitelja TZK	20	Poboljšanje uvjeta rada
Uređenje nove zbornice	45	Osiguravanje prostora za rad učitelja

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godine rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	<b>Belošević Đurda</b>	1962.	Nastavnik RN	VŠS		34
2.	<b>Herceg Andrea</b>	1982.	Dipl. učitelj	VSS		16
3.	<b>Horvat Tara(zamj. Ivana Frajzman)</b>	1988. 1985.	Mag. prim. obrazovanja Diplomirani učitelj	VSS VSS		9 11
4.	<b>Horvat Papeš Sandra</b>	1966.	Nastavnik RN	VŠS		33
5.	<b>Hruš Mateja</b>	1985.	Dipl. učitelj	VSS		14
6.	<b>Klasiček Marija</b>	1985.	Dipl. učitelj	VSS		14
7.	<b>Koprivnjak Martina</b>	1989.	Mag. prim. obrazovanja	VSS		8
8.	<b>Pavić Gordana</b>	1966.	Nastavnik RN	VŠS		35
9.	<b>Pernjek Dubravka</b>	1962.	Nastavnik RN	VŠS		38
10.	<b>Puh Malogorski Nevenka</b>	1967.	Prof. RN	VSS	Savjetnik	32
11.	<b>Smrekar Tihana</b>	1979.	Dipl. učitelj	VSS		19
12.	<b>Šalković Tamara</b>	1974.	Dipl. učitelj	VSS		23
13.	<b>Topolovec Romina</b>	1984.	Dipl. učitelj	VSS		14
14.	<b>Vlaisavljević Danica</b>	1968.	Dipl. učitelj	VSS		30

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	God. staža
1.	<b>Belošević Sanja</b>	1984.	Dipl. učitelj	VSS	Njemački jezik		14
2.	<b>Duvnjak Tatjana</b>	1965.	Dipl. teolog	VSS	Vjeronauk		26
3.	<b>Hanžek Kornelija</b>	1985.	Prof. hrv. Jezika	VSS	Hrvatski jezik		12
4.	<b>Ilić Miljenko</b>	1983.	Str. Prvostupnik posl. Inf.	VŠS	Informatika		15
5.	<b>Ilić Natalija</b>	1984.	Dipl. učitelj	VSS	Priroda i društva		13
6.	<b>Kučinić Gordana</b>	1963.	Prof. hrv. Jezika	VSS	Hrvatski jezik	Savjetnik	25
7.	<b>Majcenić Matija</b>	1991.	Mag. Cin	VSS	TZK		5
8.	<b>Majsec Dragčević Melita</b>	1975.	Dipl. učitelj	VSS	Engleski jezik		22
9.	<b>Pavić Lucija</b>	1986.	Mag. eduk. Njem. Jezika	VSS	Njemački jezik		10



10.	<b>Pernjek Petra</b>	1991.	Mag.eduk. mat. i fizike	VSS	Matematika		7
11.	<b>Petriško Martina</b>	1979.	Prof. hrv. i engl. Jezika	VSS	Engleski jezik		13
12.	<b>Poslon Tanja</b>	1979.	Prof. matem. i inf.	VSS	Matem. i infor.		16
13.	<b>Požgaj Mihajlović Vesna</b>	1964.	Dipl. ing. drvne ind.	VSS	Tehnička kultura		33
14.	<b>Puljko Leljak Katarina</b>	1982.	Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		16
15.	<b>Ružić Gordana</b>	1970.	Prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura		19
16.	<b>Suhodołčan Ivana</b>	1980.	Dipl. učitelj	VSS	Engleski jezik		17
17.	<b>Grmovšek Mateja</b>	1996.	Mag. prim. Obrazovanja	VSS	Informatika		2
18.	<b>Šoštar Igor</b>	1978.	Prof. povij. i geog.	VSS	Povijest i geog.		16
19.	<b>Tušek Vrhovec Erika</b>	1972.	Dipl. ing. Fizike	VSS	Fizika	Mentor	20
20.	<b>Vešligaj Ivana</b>	1985.	Prof. biol. i kemije	VSS	Kemija i biolog.	Mentor	12
21.	<b>Vidović Andrea</b>	1971.	Prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura		23
22.	<b>Zrinščak Nataša</b>	1985.	Prof. povijesti	VSS	Povijest		5

### 2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	<b>Matilda Juričev Žigman</b>	1965	Prof. fizičke kul.	VSS	Ravnateljica		23
2.	<b>Ana Barić</b>	1994.	Mag. pedegogije	VSS	Pedagoginja		3
3.	<b>Renata Cesarec Topolovec</b>	1965	Dipl. defektolog	VSS	Edukacijski rehabilitator		32
4.	<b>Gordana Gregurović Petrović</b>	1969.	Dipl. bibliotekar	VSS	Knjižničarka	Mentor	28

### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	<b>Andrijana Krstić</b>	1981.	Upravni pravnik	VŠS	Tajnica škole	19
2.	<b>Luka Žlepalo</b>	1987.	Str. pristupnik ek.	VŠS	Računovođa	10
3.	<b>Miljenko Forjan</b>	1964.	Grafičar	SSS	Domar-ložač	27
4.	<b>Jasna Topolovec</b>	1973.	Kuhar	SSS	Kuharica	25
5.	<b>Blaženka Zajec</b>	1976.	Kuhar	SSS	Kuharica	28
6.	<b>Davorka Petrović</b>	1977.	Kuhar	SSS	Kuharica	27
7.	<b>Snježana Šereg</b>	1976.	OŠ	NKV	Spremačica	27
8.	<b>Marija Jurman</b>	1981.	Frizer	SSS	Spremačica	18
9.	<b>Sabina Balon</b>	1979.	OŠ	NKV	Spremačica	6
10.	<b>Žaklina Cesarec</b>	1971.	OŠ	NKV	Spremačica	15

### 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

#### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

RB.	Ime i prezime učitelja	Raz.	Red. nastava	Rad razrednika	Dop. nastava	Dod. nastava	INA	Bonus Član str. pov.	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	<b>Belošević Đurđa</b>	2c	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1768
2.	<b>Herceg Andrea</b>	1a	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1768
3.	<b>Frajzman Ivana</b>	1b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1768
4.	<b>Horvat Papeš Sandra</b>	1c	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1768
5.	<b>Hruš Mateja</b>	1/2d	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1768
6.	<b>Klasiček Marija</b>	2a	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1768
7.	<b>Koprivnjak Martina</b>	4a	15	2	2	1	0	0	20	20	40	1768
8.	<b>Pavić Gordana</b>	4b	14	2	2	1	0	2	21	19	40	1768
9.	<b>Pernjek Dubravka</b>	4c	14	2	2	1	0	2	21	19	40	1768
10.	<b>Puh Malogorski Nevenka</b>	2b	16	2	1	1	0	1	21	19	40	1768
11.	<b>Smrekar Tihana</b>	3b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1768
12.	<b>Šalković Tamara</b>	3a	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1768
13.	<b>Topolovec Romina</b>	3/4d	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1768
14.	<b>Vlaisavljević Danica</b>	3c	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1768



### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Čl.14.p ra čl. 53. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	<b>Gordana Kučinić</b>	Hrvatski jezik			x		x	18	0	2		1	1	22	18	40	1768
2.	<b>Kornelija Hanžek</b>	Hrvatski jezik	2	x		x		18	0			1	1	22	18	40	1768
3.	<b>Martina Petriško</b>	Engleski jezik	2	x		x	x	12	4		1	1	2	22	18	40	1768
4.	<b>Melita Majsec Dragčević</b>	Engleski jezik		1	2	3	4	20	0				2	22	18	40	1768
5.	<b>Ivana Suhodolčan</b>	Engleski jezik		x			x	12	6		1	1	1	23	17	40	1768
6.	<b>Sanja Belošević</b>	Njemački jezik	2	1	2x	3x	4	14	6		1			23	17	40	1768
7.	<b>Lucija Pavić</b>	Njemački jezik		x	x		x	6	16			1		23	17	40	1768
8.	<b>Gordana Ružić</b>	Likovna kultura	2	x	x	x	x	10		3			2	17	16	33	
9.	<b>Andreja Vidović</b>	Glazbena kultura	2	x	x	x	x	11		2+2			2	20	20	40	1768
10	<b>Vesna Požgaj Mihajlović</b>	Tehnička kultura		x	x	x	x	8					1	8	9	18	
11	<b>Erika Tušek Vrhovec</b>	Fizika				x	x	8			1	1		10	6	16	
12	<b>Tanja Poslon</b>	Matematika Informatika		1x			x	16	4		1	1		22	18	40	1768
13	<b>Petra Pernjek</b>	Matematika	2		x	x		16			2	1	1	22	18	40	1768
14	<b>Ivana Vešligaj</b>	Kemija/Biol			x	x	x	17,5			2	2	1	22,5	17,5	40	1768
15	<b>Miljenko Ilić</b>	Informatika		x	x	x	x	8	8	3+3			1	16	24	40	1768
16	<b>Natalija Ilić</b>	Pi D / Biol.		x	x			5,5					1	6,5	2,75	9,25	
17	<b>Igor Šoštar</b>	Pov/ Geo		x	x	x	x	20		3			1	24	16	40	1768

18	<b>Nataša Zrinščak</b>	Povijest	2		x	x	x	12				1	2	17	16	33	
19	<b>Matija Majcenić</b>	TZK	2	x	x	x	x	20					3	23	17	40	1768
20	<b>Katarina Puljko Leljak</b>	Vjeronauk		x	x	x	x	24						24	16	40	1768
21	<b>Tatjana Duvnjak</b>	Vjeronauk		1	2	3	4	22						22	18	40	1768

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljca i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	<b>Matilda Juričev Žigman</b>	Prof. fizičke kulture	Ravnateljica	07-15 11-19	40	1768
2.	<b>Renata Cesarec Topolovec</b>	Prof. defektologije	Edukacijski rehabilitator	08-14	40	1768
3.	<b>Ana Barić</b>	Mag.pedag.	Pedagog	08-14	40	1768
4.	<b>Gordana Gregurović Petrović</b>	Dipl. bibliotekar	Knjižničarka	08-14	40	1768

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	<b>Andrijana Krstić</b>	Upr. pravnik	Tajnica škole	07-15	40	1768
2.	<b>Luka Žlepalo</b>		Računovođa	07-15	40	1768
3.	<b>Miljenko Forjan</b>	Grafičar	Domar - ložač	06-14	40	1768
4.	<b>Jasna Topolovec</b>	Kuhar	Kuharica	06-14	40	1768
5.	<b>Blaženka Zajec</b>	Kuhar	Kuharica	06-14	40	1768
6.	<b>Davorka Petrović</b>	Kuhar	Kuharica	06-14	40	1768
7.	<b>Snježana Šerek</b>	OŠ	Spremačica	06-14 14-22	40	1768
8.	<b>Marija Jurman</b>	Frizer	Spremačica	06-14	40	1768
9.	<b>Sabina Balon</b>	OŠ	Spremačica	06-14 14-22	40	1768
10.	<b>Žaklina Cesarec</b>	OŠ	Spremačica	06-14 14-22	40	1768

## 2. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

### 2.1. Organizacija smjena

Rad u školi je organiziran u dvije smjene:

**Jutarnja smjena** – od 07,30 do 13,35  
**Popodnevna smjena** – od 12,50 do 18,00

#### Organizacija prijevoza

Prijevoznik – Presečki grupa

**Smjena A/B: Matična škola**

Škaričevo – Kotka ( Krapina) polazak **06,50** – povratak **13,45**

Gornja Žutnica – Kotka polazak **7,00** - povratak **13,45**

#### **Smjena B/A:**

Škaričevo – Kotka ( Krapina) polazak **6,50** - povratak **13,55**

#### **Područna škola Škaričevo:**

##### **Ponedjeljak:**

Golubi – PŠ Škaričevo polazak **7,40** - povratak **13,20**

##### **Utorak, srijeda, četvrtak:**

Golubi – PŠ Škaričevo polazak **7,40** - povratak **12,20**

##### **Petak:**

Golubi – PŠ Škaričevo polazak **7,40** - povratak **11,25**

#### **Područna škola Podgora:**

##### **Ponedjeljak – petak:**

Žutnica - PŠ Podgora polazak **7,30** - povratak **12,30**

### RASPORED DEŽURSTVA

	<b>Ponedjeljak</b>	<b>Utorak</b>	<b>Srijeda</b>	<b>Četvrtak</b>	<b>Petak</b>
<b>B smjena</b>	Puljko/Ilić M.	Belošević/Poslon	Zrinščak/Majsec	Majcenić/Hanžek	Petriško/Suhodolčan
	Šoštar	Pavić L.	Pernjek	Vešligaj/Bunčec	Vidović
	Puh Malogorski	Smrekar	Pavić G.	Frajzman	Smrekar
<b>A smjena</b>	Puljko/Suhodolča	Majcenić/Pernjek	Hanžek/Požgaj	Šoštar/Vešligaj	Belošević/Pavić
	Zrinščak	Poslon	Petriško	Vidović	Ilić M./Ružić
	Klasiček	Koprivnjak	Herceg	Šalković	Klasiček



### 3.2. Godišnji kalendar rada

U školskoj godini 2022./2023. planirano je 177. nastavnih dana.

<b>POČETAK - ZAVRŠETAK - ODMOR UČENIKA za šk.god. 2021./2022.</b>	
<b>I.polugodište</b>	05.(ponedjeljak) rujna 2022. do 23( petak) prosinca 2022.
<b>Jesenski odmor</b>	31.listopada 2022. do 01. studeni 2022.
<b>II.polugodište</b>	09.(ponedjeljak) siječnja 2023. do 21.(srijeda) lipnja 2023.
<b>Zimski odmor učenika I</b>	27.(utorak) prosinca 2022. do 05.(petak) siječnja 2023.
<b>Zimski odmor učenika II</b>	20.(ponedjeljak) veljače 2023. do 24.( petak) veljače 2023.
<b>Proljetni odmor učenika</b>	06.(četvrtak) travnja 2023. do 14.(petak) travnja 2023.
<b>Ljetni odmor učenika</b>	21(srijeda) lipnja 2023.
<b>Nenastavni dani i blagdani</b>	05.listopada 2022. Dan Učitelja ( nenastavni dan) 01. studeni 2022. Svi sveti 18. studeni 2022. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 06.prosinca Dan Grada (nenastavni dan) 25. prosinac 2022. Božić 26. prosinac 2022. Sveti Stjepan 01. siječanj 2023. Nova godina 06. siječanj 2023. Sveta tri kralja 09. travnja 2023. Uskrs 10.travnja 2023. Uskrsni ponedjeljak 01.svibanj 2023. Praznik rada 29. svibnja 2023. Nenastavni dan 30. svibanj 2023.. Dan državnosti 08. lipanj 2023. Tijelovo 22. lipanj 2023.. Dan antifašističke borbe 05. kolovoz 2023. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15. kolovoz 2023. Velika Gospa

### 3.3..Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	djevoj- čica	dječaka	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
					užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. a	13	6	7	1	13				Andrea Herceg
I. b	14	6	8	1	13				Ivana Frajzman
I. c	8	5	3		8				Sandra Horvat Papeš
I.d	5	4	1		5				Mateja Hruš
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>21</b>	<b>19</b>		<b>40</b>				
II. a	12	7	5		13		3		Marija Klasiček
II. b	13	6	7		10		2		Nevenka Puh Malogorski
II.c	10	5	5						Đurđa Belošević
II.d	4	1	3	1	5		3		Mateja Hruš
<b>UKUPNO</b>	<b>39</b>	<b>19</b>	<b>20</b>		<b>42</b>				
III. a	13	6	7	1	12		1		Tamara Šalković
III. b	13	8	5	1	13		1		Tihana Smrekar
III. c	10	4	6		14		4		Danica Vlajsavljević
III.d	5	5	0		3		5		Romina Topolovec
<b>UKUPNO</b>	<b>41</b>	<b>23</b>	<b>18</b>		<b>42</b>				
IV. a	13	5	8		10		1		Martina Koprivnjak
IV.b	15	4	11	1	10				Gordana Pavić
IV. c	14	7	7		10		3		Dubravka Pernjek
IV.d	3	2	1		11				Romina Topolovec
<b>UKUPNO</b>	<b>45</b>	<b>18</b>	<b>27</b>		<b>42</b>				
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>165</b>	<b>81</b>	<b>84</b>		<b>165</b>				
V. a	23	12	11	1	21			3	Kornelija Hanžek
V. b	22	10	12		21			4	Martina Petriško
<b>UKUPNO</b>	<b>45</b>	<b>22</b>	<b>23</b>		<b>42</b>				
VI. a	21	10	11	2	20		2		Matija Majcenić
VI. b	21	11	10	2	22			7	Andrea Vidović
<b>UKUPNO</b>	<b>42</b>	<b>21</b>	<b>21</b>		<b>42</b>				
VII. a	22	9	13	6	21		6		Sanja Belošević
VII. b	21	12	9	2	24			10	Nataša Zrinščak
<b>UKUPNO</b>	<b>43</b>	<b>21</b>	<b>22</b>		<b>45</b>				
VIII. a	21	13	8	3	25			2	Petra Pernjek
VIII. b	24	12	12	5	23			13	Gordana Ružić
<b>UKUPNO</b>	<b>45</b>	<b>25</b>	<b>20</b>		<b>48</b>				
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>175</b>	<b>89</b>	<b>86</b>		<b>177</b>		<b>44</b>	<b>39</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>340</b>	<b>170</b>	<b>170</b>		<b>342</b>				

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	2		1	1	3	4	4	4	19
Prilagođeni program			2	1	1	2	4	3	13
Posebni program									

### 3.3.2. Nastava u kući

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

#### OD I. DO IV. RAZREDA

Nastavni predmeti		Broj sati tjedno (najmanje godišnje) po razredima			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	5(175)	5(175)	5(175)	5(175)
2.	Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
3.	Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
4.	Strani jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
5.	Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
6.	Priroda i društvo	2(70)	2(70)	2(70)	3(105)
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	3(105)	3(105)	3(105)	2(70)
<b>UKUPNO REDOVITA NASTAVA</b>		<b>18(630)</b>	<b>18(630)</b>	<b>18(630)</b>	<b>18(630)</b>
8.	Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
9.	Strani jezik	-	-	-	2(70)
10.	Informatika	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
<b>UKUPNO IZBORNI PREDMETI</b>		<b>4(140)</b>	<b>4(140)</b>	<b>4(140)</b>	<b>6(210)</b>
10.	Dopunska nastava i dodatni rad	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)
11.	Izvanastavne djelatnosti	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
12.	Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
<b>UKUPNO</b>		<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>28</b>

## OD V. DO VIII. RAZREDA

Nastavni predmeti		Broj sati tjedno (najmanje godišnje) po razredima			
		V.	VI.	VII.	VIII.
1.	Hrvatski jezik	5(175)	5(175)	4(140)	4(140)
2.	Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
3.	Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
4.	Strani jezik	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)
5.	Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
6.	Priroda	1,5(52,5)	2(70)	/	/
7.	Biologija	/	/	2(70)	2(70)
8.	Kemija	/	/	2(70)	2(70)
9.	Fizika	/	/	2(70)	2(70)
10.	Povijest	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
11.	Geografija	1,5(52,5)	2(70)	2(70)	2(70)
12.	Tehnička kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
14.	Informatika	2(70)	2(70)	/	/
<b>UKUPNO REDOVITA NASTAVA</b>		<b>24(840)</b>	<b>24(875)</b>	<b>26(910)</b>	<b>26(910)</b>
14.	Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
15.	Strani jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
16.	Informatika	/	/	2(70)	2(70)
<b>UKUPNO IZBORNI PREDMETI</b>		<b>4 (140)</b>	<b>4 (140)</b>	<b>6 (210)</b>	<b>6 (210)</b>
17.	Dopunska nastava i dodatni rad	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)
18.	Izvannastavne djelatnosti	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
19.	Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
<b>UKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

#### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	40	3	2	6	420
	II.	39	4	2	8	560
	III.	41	3	2	6	420
	IV.	45	4	2	8	560
Vjeronauk	V.	45	2	2	4	280
	VI.	42	2	1	4	280
	VII.	43	2	1	4	280
	VIII.	45	2	1	4	280
<b>UKUPNO V. – IV.</b>		<b>165</b>	<b>14</b>		<b>28</b>	<b>1960</b>
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>340</b>	<b>22</b>		<b>44</b>	<b>3080</b>

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	IV.		4	2	8	560
	V.		2	2	4	280
	VI.		2	2	4	280
	VII.		2	2	4	280
	VIII.		2	2	4	280
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>			<b>12</b>		<b>24</b>	<b>1680</b>

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I	40	3	1	6	420
	II	39	4	1	8	560
	III	41	3	1	6	420
	IV	45	4	1	8	560
	VII	43	2	1	4	280
	VIII.	45	2	1	4	280
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>253</b>	<b>18</b>		<b>36</b>	<b>2520</b>

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj izvršitelja	Planirani broj sati	
				T	G
	Hrvatski jezik	12+2	14	14	490
	Matematika	12+2	14	14	490
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>24+2 kom</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>980</b>
	Hrvatski jezik	1	1	1	35
	Matematika	2	2	2	70
	Fizika	1	1	1	35
	Kemija	1	1	1	35
	Njemački jezik	1	1	1	35
	Engleski jezik	1	1	1	35
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>245</b>
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>31+2 kom</b>	<b>21</b>	<b>35</b>	<b>1225</b>

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj izvršitelja	Planirani broj sati	
				T	G
	Hrvatski jezik	8	8	8	280
	Matematika	8	8	8	280
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>560</b>
	Hrvatski jezik	2	2	2	70
	Matematika	2	2	2	70
	Kemija	1	1	1	35
	Biologija	1	1	1	35
	Njemački jezik	1	1	1	35
	Engleski jezik	1	1	1	35
	Povijest	1	1	1	35
	Geografija	1	1	1	35
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>350</b>
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>910</b>

#### 4.3. Obuka plivanja

### 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

#### 5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	100
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	30
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	60
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	70
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	50
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	30
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	30
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	30
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		

2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	108
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	14
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	35
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	25
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	35
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	5
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	25
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	35
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	5
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	15
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	5
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	15
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	30
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	50
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	10
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	5
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	5
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	5
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	15
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	8
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>1. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
1.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50
1.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
1.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>2. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	68
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	35
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	35
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	10
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		10
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>3. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		

6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	80
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	35
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	25
6.4. Provođenje raznih natječajâ za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	5
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	15
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	80
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	25
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	30
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	15
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	5
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	5
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	2
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	2
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	2
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	15
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	40
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	5
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	3
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	15
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	15
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	35
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	35
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	10
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	12
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1768</b>



## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

<i>R. broj</i>	<i>Područje rada/aktivnosti</i>	<i>Ishodi</i>	<i>sati</i>	<i>Vrijeme</i>
<b>1.</b>	<b>PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO –OBRAZOVNOG RADA</b>		<b>250</b>	
1.1.	Suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza odgojno- obrazovnih postignuća i analiza odgojno-obrazovnog rada škole	Pripremiti za planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	45	Tijekom godine
1.2.	<b>Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada</b>		<b>110</b>	
1.2.1	Sudjelovanje u izradi dijelova Godišnjeg plana i programa		35	VIII, IX, X
1.2.2	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma (analiza nastavnog procesa i Školski i razvojni plan) i drugih razvojnih projekata		35	VIII, IX, X
1.2.3	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja i briga o dokumentaciji	Organizirati pristup, ciljeve i aktivnosti, praćenja ostvarivanja i načina vrednovanja	20	Tijekom godine
1.2.4	Izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada pedagoga, programa individualnog stručnog usavršavanja i plana profesionalnih aktivnosti ( tjedno)		20	Tijekom godine
1.3.	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>		<b>75</b>	
1.3.1	Sudjelovanje u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada NPP i projekata		10	Tijekom godine
1.3.2	Sudjelovanje u planiranju i programiranju međupredmetnih tema Učiti kako učiti i Zdravlje (iz ŠPP-a kroz SR		10	IX.
1.3.3	Sudjelovanje u plan. i programiranju rada s učenicima za učenike s teškoćama	Osigurati uvjete za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnih programa	4	Tijekom godine
1.3.4	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada za darovite učenike		11	IX.,X
1.3.5	Planiranje praćenja napredovanja učenika		5	IX., X., I.
1.3.6	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		5	IX. – III.
1.3.7	Sudjelovanje u izradi programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		10	IX., I.
1.3.8	Planiranje i programiranje praćenja odgojno-obrazovnog rada		20	Tijekom godine
1.4.	<b>Sudjelovanje u ostvarivanju uvjeta za izvođenje nastavnog programa ( praćenje i informiranje o stručnoj literaturi ; briga o optimalnom opterećivanju učenika)</b>		<b>20</b>	
<b>2.</b>	<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM radu</b>		<b>902</b>	

2.1.	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>	Pripremiti materijale za upis.	<b>90</b>	
2.1.1	Suradnja s predškolskim ustanovama	Izmjeriti psihofizičku zrelost djece za upis škole. Upisati učenika u školu.	10	IV. – VI.
2.1.2	Priprema materijala za upis ( ispitni materijali za djecu, pozivi, upitnici )	Rasporediti učenike po razrednim odjelima.	20	IV., V.
2.1.3	Utvrđivanje pripremljenosti djece pri upisu i obrada		35	IV., V.
2.1.4	Organizacija posjeta budućih učenika		5	V.
2.1.5	Upis učenika u 1. razred	Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja	5	VI.
2.1.6	Sudjelovanje u ustrojavanju odjela 1. razreda		10	VII., VIII.
2.1.7	Sudjelovanje u ustrojavanju odjela drugih r.odjela prema potrebi		5	VIII.
2.2.	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>		<b>107</b>	
2.2.1	Praćenje ostvarivanja NPP i programa međupredmetnih tema	Pratiti ostvarivanja i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada.	16	Tijekom godine
2.2.2	Praćenje i sudjelovanje u ostvarivanju Školskog . kurikuluma (Šk. razvojni)	Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi.	30	Tijekom godine
2.2.3	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa -hospitacije		30	Tijekom godine
2.2.4	Rad s novozaposlenim učiteljima ,učiteljima pripravnicima		6	Tijekom godine
2.2.5	Neposredan rad s učenicima u razrednim odjelima		25	Tijekom godine
2.3.	<b>Participacija u radu stručnih tijela-timova-povjerenstava</b>		<b>90</b>	
2.3.1	Participacija ( pripremanje) u radu RV	Doprinjeti radu stručnih tijela i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada.	14	VIII., X., XI., I., II., IV.
2.3.2	Participacija ( pripremanje) u radu UV		30	Tijekom godine
2.3.3	Participacija,pripremanje i vođenje stručnih Školskog tima za kvalitetu i Tima za darovite učenike		30	X., XII., III., VI.
2.3.4	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne ,predmetne i razredne ispite		6	XII., VI.
2.3.5	Sudjelovanje u radu Školskog povjerenstva za utvrđivanje adekvatnog oblika školovanja		10	Tijekom godine
2.4.	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima)</b>	Osigurati primjeren tretman ; podrška i pomoć u prevladavanju teškoća. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetan rad s darovitim učenicima.	<b>40</b>	
2.4.1	Sudjelovanje u identifikaciji učenika		20	Tijekom godine
2.4.2	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima, motiviranim i darovitim učenicima		20	Tijekom godine
2.5.	<b>Razvojni i savjetodavni rad</b>	Podizati kvalitetu nastavnog procesa savjetovanjem i	<b>402</b>	
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima ( individualni i grupni)		55	Tijekom godine

2.5.2	Vođenje Vijeća učenika	razvijati nastavno školsko okruženje.	20	Tijekom godine
2.5.3	Otvoreni sat za učenike	Doprinositi procesu prevladavanja odgojno-obrazovnih teškoća, poticati samopoštovanje osobnog razvoja učenika.	35	Tijekom godine
2.5.4	Savjetodavni rad s učiteljima/ razrednicima (pripremanje, analize, razgovor)		50	Tijekom godine
2.5.5	Suradnja s ravnateljem		37	Tijekom godine
2.5.6	Suradnja s edukacijskom rehabilitatoricom i knjižničarkom, sustručnjacima, pomoćnicima u nastavi, administrativnim osobljem		38	Tijekom godine
2.5.7	Savjetodavni rad s roditeljima		35	Tijekom godine
2.5.7 .1.	Predavanja i radionice : Zajedno na početku školovanja; Na prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu; Moj razredni odjel i ja; Podrška roditelja u razvoju i napredovanju učenika; Izbor škole i zanimanja		Razvijati kvalitetnu suradnju između roditelja i škole.	70
2.5.7 .2.	Otvoreni sat za roditelje	Uključiti školu u lokalnu sredinu.	35	Tijekom godine
2.5.7 .3.	Nazočnost i participacija (pripremanje) u radu Vijeća roditelja		12	IX., XII., VI.
2.5.8	Suradnja s okruženjem( ustanove, institucije, udruge ...)		15	Tijekom godine
2.6.	<b>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</b>	Izvjestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje i materijalne uvjete života.	<b>73</b>	
2.6.1	Suradnja s razrednicima / učiteljima		15	XI. – VI.
2.6.2	Rad s učenicima u razrednim odjelima		20	XI. – VI.
2.6.3	Utvrđivanje profesionalnih interesa i obrada podataka		13	XII. – I.
2.6.4	Individualni i savjetodavni rad s učenicima		10	XI., XII., III., IV., V.
2.6.5	Suradnja sa srednjim školama , stručnim službama		15	XI. – V.
2.7.	<b>Sudjelovanje u realizaciji međupredmetnih tema Suradnja na ostvarivanju Školskog preventivnog programa</b>	Doprinositi zadovoljavanju zdravstvenih, socijalnih potreba , sigurnosti učenika i položaja učenika kao aktivnog i odgovornog člana razredne i školske zajednice i okruženja	<b>80</b>	Tijekom godine
2.8.	<b>Sudjelovanje u ostvarivanju Programa kulturne i javne djelatnosti škole</b>	Razvijati suradnju u ostvarivanju programa.	<b>20</b>	Tijekom godine
3.	<b>VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</b>		<b>120</b>	

3.1.	<b>Analize odgojno obrazovnih – rezultata (polugodišnje i kraj nastavne godine)</b>	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada.	<b>70</b>	Tijekom godine
3.2.	<b>Provođenje razvojnih projekata i aktivnosti</b>		<b>50</b>	Tijekom godine
3.3.	<b>Samovrednovanje i vrednovanje rada škole (kvalitativna i kvantitativna analiza ostvarivanja ciljeva)</b>			
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>				
4.1.	<b>Osobno stručno usavršavanje</b>	Usavršavati se u svrhu podizanja stručnih kompetencija, primjenjivati nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	<b>162</b>	
4.1.1	Praćenje i prorada stručne literature i periodike		35	Tijekom godine
4.1.2	Nazočnost i participacija u stručnom usavršavanju na razini škole		10	X., XI., II., IV.
4.1.3	Nazočnost ŽSV –pedagoga		30	IX., XI., III., IV., VII., VIII.
4.1.3	Participacija u ostvarivanju programa ŽSV .1.		25	X., XI., II., IV.
4.1.4	Suradnja i osmišljavanje aktivnosti sa sustručnjacima		10	IX., XI., I., IV., VI., VIII.
4.1.5	Usavršavanje u organizaciji MZO;AZOO ; DP ; druge institucije –sudjelovanje i participacija		52	X., XI. , III., V.
4.2.	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>	Primjenjivati nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno obrazovnom procesu.	<b>120</b>	
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova i programa usavršavanja		20	Tijekom godine
4.2.2	Briga o kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja		10	Tijekom godine
4.2.3	Predavanja- radionice- priprema		90	Tijekom godine
<b>5. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>				
5.1.	Uvid u pedagošku dokumentaciju	Pratiti ostvarivanja programa po programskim područjima i osobnog rada	<b>190</b>	
5.2.	Vođenje dokumentacije o radu s učenicima i roditeljima		30	Tijekom godine
5.3.	Vođenje dokumentacije o radu -po programskim područjima i Dnevnika rada		75	Tijekom godine
			85	Tijekom godine
<b>6. OSTALI POSLOVI</b>				
			<b>56</b>	Tijekom godine
<b>UKUPNO:</b>			<b>1768</b>	

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

	TEME / AKTIVNOSTI	ISHODI	Način ostvarivanja	Br. sati		Vrijeme ostvarivanja
				P	O	
<b>1.</b>	<b>PRIPREMANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b>	Planirati teme i aktivnosti radi podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i stručnog rada	Rad u školi	<b>88</b>		
	1.1. Planiranje i programiranje osobnog rada			58		
	Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice; rad na usklađenju s Godišnjim planom i programom rada škole i Školskim kurikulumom; izrada izvješća o ostvarenom God. planu i programu			18		VIII., IX
	Mjesečno planiranje i programiranje rada			30		IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.
	Plan i program individualnog stručnog usavršavanja			10		VIII., IX.
	1.2. Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno - obrazovnog procesa			30		
	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju nastave, projekata			15		VIII., IX.
	Sudjelovanje u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada i Školskom kurikulumu			15		VIII., IX.
<b>2.</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>			Razvijati uvjete za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa i ostvarivanje ishoda u školskoj knjižnici usmjerenih na informacijsku pismenost i poticanje čitanja	Rad u školi	<b>1105</b>
	2.1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	<b>884</b>				
	Organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice, razvijanje navike posjećivanja i korištenja knjižnice i mogućnosti korištenja, posudba građe, pomoć pri izboru knjige	88				IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.
	Poticanje čitanja - praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu, upućivanje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja i u čitanje književnih djela, znanstveno-popularne literature, učeničkih listova i časopisa; razvijanje čitalačke sposobnosti učenika; uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja	88				
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći te sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život	110				
	Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba rječnika, leksikona, enciklopedija)	88				

	Razvijanje informacijske pismenosti - uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (informacija); podučavanje informacijskim vještinama pri uporabi dostupnih znanja (korištenje knjižnih i mrežnih izvora, knjižničnih kataloga, Virtualne školske knjižnice...); pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme (izradi referata, plakata, prezentacija) iz pojedinih nastavnih područja		Nastava u školi	177		
	Rad s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima			66		
	Sudjelovanje u realizaciji međupredmetnih tema (Učiti kako učiti; Uporaba IKT-a; Održivi razvoj...), nastavnih sati KIOO-a, različitih projekata na školskoj, županijskoj i/ili državnoj razini (eTwinning, Naša mala knjižnica...)			134		
	Pripremanje neposrednog rada s učenicima (izrada priprema i pripremanje materijala)			133		IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.
	<b>2.2. SURADNJA</b>			<b>221</b>		
	<b>2.2.1. SURADNJA S UČITELJIMA</b>			50		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suradnja u pripremanju i ostvarivanju nastave</li> <li>▪ Suradnja u pripremanju, ostvarivanju i prezentiranju radionica i projekata</li> <li>▪ Suradnja pri nabavi knjižnične građe</li> <li>▪ Suradnja sa stručnim aktivima</li> <li>▪ Suradnja s razrednicima</li> </ul>	Uskladiti aktivnosti na unapređenju u odgojno-obrazovnog procesa	Suradnja u školi	50		IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
	<b>2.2.2. SURADNJA S RODITELJIMA</b>	Razvijati suradnju		10		
	Savjetodavni rad (upute, informacije, Virtualna školska knjižnica)		Suradnja u školi			IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.
	<b>2.2.3. RAD U STRUČNIM TIJELIMA</b> (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Školski tim za kvalitetu, Povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost)	Uskladiti i unaprijediti odgojno-obrazovni proces i podizati kvalitetu rada	Suradnja u školi	18		
	<b>2.2.5. SURADNJA S RAVNATELJICOM</b>			18		
	<b>2.2.6. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICAMA</b> (pedagoginjom i edukacijskom-rehabilitatoricom)			19		IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
	<b>2.2.7. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b> Sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje, e-savjetovanja...		Suradnja u školi, izvan škole i na daljinu	18		

	2.2.8. SURADNJA S USTANOVAMA § MZO, AZOO, NCVVO, Point, Matičnom službom GKK, NSK i ostalim knjižnicama, muzejima... § izdavačkim kućama, antikvarijatima, posjet sajmu knjiga (Interliber)			88		
<b>3.</b>	<b>STRUČNO- KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b>			<b>221</b>		
	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici					
	Nabava nove građe; sustavno praćenje izdavačke djelatnosti i izvješćivanje učenika i učitelja o novim (online i tiskanim) knjigama, sadržajima i časopisima (mrežne stranice Virtualne školske knjižnice, usmeni i/ili pisani prikazi pojedinih knjiga)	Razvijati ustroj školske knjižnice kroz bibliotečno	Rad u školi	88		IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
	Stručni rad u knjižnici <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Knjižnično poslovanje – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, signiranje, tehnička obrada i zaštita knjižnične građe</li> <li>▪ Izgradnja, praćenje i evidencija knjižničnog fonda (izvješća nabave za kalendarsku i/ili školsku godinu; redoviti otpis građe, prikaz statističkih podataka o poslovanju knjižnice – NSK)</li> </ul>	- informacijs ku i dokumenta cij-sku djelatnost		133		
<b>4.</b>	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>			<b>177</b>		
	Planiranje, organiziranje, pripremanje i provođenje kulturnih sadržaja (književni susreti, kvizovi znanja, tematske izložbe, radionice, predstavljanje knjiga, obilježavanje obljetnica i značajnih datuma, obilježavanje Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica, Mjeseca hrvatske knjige, Noći knjige...) te objavljivanje na mrežnim stranicama škole, školske knjižnice i Virtualne školske knjižnice	Provoditi i uključiti se u kulturne sadržaje u školskoj knjižnici, školi i izvan škole	Rad u školi	177		IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.
<b>5.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			<b>177</b>		
	Individualno stručno usavršavanje			60		
	Skupno stručno usavršavanje: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ u školi – stručni sastanci (<i>Razredna vijeća, Učiteljska vijeća</i>)</li> <li>▪ izvan škole – stručni sastanci, seminari i savjetovanja za školske knjižničare (<i>ŽSV; Proljetna škola školskih knjižničara; Informativni utorak; Radionice i stručni skupovi u organizaciji MZO-a, AZOO, Matične službe GKK-a i CSSU-a, Point-a</i>)</li> <li>▪ webinar i za školske knjižničare</li> </ul>	Usavršavat i se u svrhu podizanja stručnih kompetenci ja (cjeloživot no učenje)	Usavrša va-nje u školi, izvan škole i na daljinu	117		IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII.
				<b>UKUPNO:</b>	<b>1768</b>	

## 5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA U ŠK. GODINI 2022./2023.**

R.b.	PODRUČJE RADA/ aktivnosti	ISHODI/način ostvarivanja	Pl. sati	Ost
<b>1.PRIPREMANJE ZA OSTVARIVANJE GOD. PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b>			<b>110</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Suradnja u osiguravanju uvjeta za izvođenje odgojno obrazovnog procesa</b> <i>Sudjelovanje u nabavi nastavnih sredstava, pomagala i stručne literature</i> <i>Sudjelovanje u ustrojavanju odjela - učenici s TUR-om</i>	*pratiti nove pedagoško psihološke i edukacijsko rehabilitacijske spoznaje	<b>5</b>	
<b>1.2.</b>	<b>Planiranje i programiranje osobnog rada</b> <i>Godišnji plan i program rada edukacijskog rehabilitatora</i> <i>Mjesečni planovi i programi rada edukacijskog rehabilitatora</i> <i>Plan i program individualnog stručnog usavršavanja</i> <i>Plan i program edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima</i>	*organizirati ujednačene grupe učenika unutar razrednih odjela (bolje radno ozračje)	<b>45</b>	
<b>1.3.</b>	<b>Utvrđivanje posebnih odgojno obrazovnih zadata</b> <i>Određivanje pristupa godišnjem planiranju i programiranju rada</i> <i>Ostali dijelovi GPP-a (školski preventivni program,redoviti programi uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke za učenike s TUR-om)</i>	*organizirati pristup, ciljeve i aktivnosti praćenja i vrednovanja, *razvijati stručne kompetencije *razvijati preventivne aktivnosti i podizati	<b>5</b>	
<b>1.4.</b>	<b>Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno obrazovnog rada</b> <i>Sudjelovanje u izradi GPP-a, Školskog kurikulumuma (analiza odgojno obrazovnih postignuća učenika s TUR-om; profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s TUR-om)</i> <i>Sudjelovanje u razradi međupredmetnih tema Učiti kako učiti i Zdravlje (Iz ŠPP-a na SR)</i> <i>Sudjelovanje u integracijskom-korelacijskom programiranju rada s učenicima s TUR-u</i> <i>Planiranje i praćenje napredovanja učenika (dokumentacija)</i> <i>Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave (plan posjete nastavi u odjelima s integriranim učenicima)</i>	aktivnosti i podizati kvalitetu odgojno obrazovnog rada *doprinositi radu stručnih tijela škole *razvijati stručne kompetencija *podizati kvalitetu odgojno - obrazovnog procesa	<b>55</b>	
<b>2.Ostvarivanje odgojno obrazovnog procesa</b>				
<b>2.1.</b>	<b>Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima</b> Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-prisustvovanje na satovima s integriranim učenicima Rad s novozaposlenim učiteljima Suradnja i pomoć u identifikaciji teškoća kod učenika Pomoć i podrška u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika Suradnja u pripremanju posebnih didaktičko-metodičkih oblika za rad učenika Suradnja i pomoć u izradi IK-a ( RPPS-a i RPIP-a)	*podizati kvalitetu nastavnog procesa savjetovanjem i *razvijati nastavno školsko okružje, *jačati kompetencije učitelja radi lakšeg prevladavanja odg.- obr. teškoća učenika i realizacije IK-a /	<b>72</b>	



Suradnja i pomoć u praćenju, vrednovanju i napredovanju učenika prema razvojnom planu		
Suradnja i pomoć u izvođenju projekata i radionica		
Organiziranje, poticanje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja		
<b>2.2. Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima</b>		<b>36</b>
Suradnja u analizi odgojne situacije	*podizati kvalitetu nastavnog procesa savjetovanjem i	
Pomoć i podrška u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika	*razvijati nastavno školsko okruženje	
Suradnja na nenasilnom rješavanju sukoba-poštivanje razrednih i školskih pravila	*jačati kompetencije učitelja radi lakšeg prevladavanja odg.-obr. teškoća učenika	
Suradnja na ostvarivanju aktivnosti iz razvojnog plana		
Suradnja u organizaciji i ostvarivanju sadržaja roditeljskih sastanaka		
Suradnja u izvođenju radionica u sklopu Školskog preventivnog programa i međupredmetnih tema Učiti kako učiti i Zdravlja (sadržaji satova razrednika)		
<b>2.3. Neposredan rad s učenicima s TUR-u</b>		<b>720</b>
<i>Edukativna pomoć</i> u svladavanju nastavnih sadržaja	*osigurati primjereni odgojno obrazovni proces za učenike s TUR-om i učenike s individualiziranim pristupom;	
<i>Rehabilitacijski postupci</i> : PMV, vježbe čitanja i pisanja, poticanje govora, vj. pažnje i koncentracije, opuštanja, poticanje komunikacijskih i socijalnih vještina, manipulativne spretnosti, strategije učenja	*utvrditi zrelost i pripremljenost djece za školu i osigurati uvjete za uspješan početak školovanja *	
<i>Dijagnostički rad</i> : procjena pripremljenosti za polazak u 1. razred, identifikacija teškoća	usmjeriti pri donošenju odluke o budućem zanimanju;	
Upis i 1.r	*prevenirati nasilna ponašanja i zlouporabe sredstava ovisnosti;	
Rad s učenicima na organizaciji učenja, tehnikama uspješnog učenja	*razvijati čitalačke sposobnosti čime se osnažuje na kognitivnom, emocionalnom i socijalnom planu	
Rad s učenicima s PUP-om (modifikacija ponašanja)		
Rad s učenicima na profesionalnom informiranju i usmjeravanju- učenici s TUR-om		
Rad s učenicima s individualiziranim pristupom		
Rad u radionicama u sklopu Školskog preventivnog programa (1.r – 4. r)		
Rad s učenicima s TUR-u u školskoj knjižnici ( radionice od 8.r )		
Rad s darovitim učenicima ( 8. r)		
<b>2.4. Samostalno pripremanje didaktičkog materijala za neposredan rad s učenicima</b>		<b>360</b>
Pripremanje za rad s učenicima-izrada neposredne pripreme, individualiziranih listića i sl	*stvarati e uvjete za uspješni edukacijsko-rehabilitacijski rad primjeren potrebama učenika s TUR-om	
Priprema vježbi za PMS		
Rad na pripremi ZOT-a, procjena napredovanja		
Rad na pripremi obrazaca (IOOP, str. Mišljenje, izvješća, tabele)		
<b>2.5. Rad s roditeljima</b>		<b>36</b>
Suradnja pri upisu u 1. razred	*podizati kvalitetu nastavnog procesa i	
Suradnja s roditeljima čija djeca imaju teškoća u učenju i ponašanju	razvijati suradnju savjetovanjem	

	(identifikacija) Suradnja s roditeljima u procesu učenja ,napredovanju i vrednovanju učenika s teškoćama u razvoju Suradnja s roditeljima na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika TUR-om Rad s roditeljima učenika s teškoćama (identifikacija teškoća i savjetodavni rad) Otvoreni sat za roditelje Vijeće roditelja		
<b>2.6.</b>	<b>Suradnja i savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi (Baltazar 6, Moj pomoćnik – moja podrška u obrazovanju)</b> Edukacija pomoćnika u nastavi (1) Suradnja na prepoznavanju specifičnosti teškoća i uključivanje u razred Suradnja u pružanju podrške u učenju i usvajanju sadržaja, u upotrebi udžbenika, bilježnica , šk. pribora te aktivnostima kretanja Suradnja i podrška u INA i terenskoj nastavi, vođenju dokumentacije ( evidencijske liste, dnevnik rada, izvješća...)	<i>*pružati podršku u obrazovanju učenika s TUR-om kroz rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednik</i>	<b>75</b>
<b>2.7.</b>	<b>Sudjelovanje u radu stručnih vijeća</b> Učiteljsko vijeće, razredna vijeća RN i PN	<i>*doprinositi kvaliteti rada stručnih tijela škole rad u školi i/ ili rad na daljinu (Teams)</i>	<b>25</b>
<b>2.8.</b>	<b>Rad u Povjerenstvima</b> Povjerenstvo za upis u 1. razred i određivanje oblika školovanja Tim za kvalitetu , Tim za darovite Povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole -Suradnja s ustanovama: lokalna zajednica, ZZJZ, CSS, udruge, škole	<i>*razvijati stručne kompetencija , djelovati preventivno i podizati kvalitetu nastavnog procesa</i>	<b>25</b>
<b>2.9.</b>	<b>Suradnja s ustanovama</b> Centar za socijalnu skrb Krapina, Centar za prevenciju ovisnosti i asocijalna ponašanja, Obiteljski centar, Zavod za javno zdravstvo, KŽŽ-e, Policijska postaja Krapina, udruge, škole...	<i>*koordinirati rad ustanova unaprijediti kvalitetu nastavnog procesa</i>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>Suradnja s ravnateljem</b>		<b>36</b>
<b>10.</b>	suradnja na ostvarivanju uvjeta za ostvarivanje odgojno obrazovnog procesa -suradnja na planiranju i programiranju rada -suradnja na ostvarivanju i vrednovanju odgojno obrazovnog procesa	<i>*razvijati suradnju i unapređivati kvalitetu nastavnog procesa</i>	
<b>2.</b>	<b>Suradnja s drugim stručnim djelatnicima;</b>		<b>36</b>
<b>11.</b>	<b>pedagoginjom i knjižničarkom</b> Suradnja u planiranju i programiranju odgojno obrazovnog rada za učenike s teškoćama u razvoju	<i>*organizirati rad i razvijati suradnju u ostvarivanju programa</i>	

	Suradnja u ostvarivanju, praćenju i vrednovanju odgojno obrazovnog rada učenika s TUR-u, kao i aktivnosti iz razvojnog plana		
	Suradnja u planiranju, programiranju i ostvarivanju programa suradnje stručnih suradnika (pedagoginja, knjižničarka)		
<b>2.</b>	<b>Suradnja u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti škole</b>	*razvijati suradnju u ostvarivanju programa	<b>10</b>
<b>12.</b>	Suradnja na informiranju, organizaciji i provođenju nastupa, natjecanja, natječaja Nazočnost, praćenje i suradnja na prezentiranju rezultata kulturne, zdravstvene i javne djelatnosti škole		
<b>2.</b>	<b>Rad na zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika</b>	*razvijati suradnju u ostvarivanju programa	<b>10</b>
<b>13.</b>	Briga o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika s TUR-om Suradnja u provođenju zdravstvenog odgoja i promicanje zdravih načina života-prevenција ovisnosti i prevenција nasilja Suradnja s institucijama u slučaju kriznih situacija		
<b>2.</b>	<b>Analiza i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa</b>	*utvrditi stanje odgojno obrazovnog rada učenika s TUR-om i odrediti smjernice radi daljnjeg unapređivanja odgojno obrazovnog rada	<b>36</b>
<b>14.</b>	Statistička obrada, analiza i interpretacija odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine Izrada mišljenja za učenike s teškoćama u razvoju Samovrednovanje osobnog rada Samovrednovanje rada učenika s TUR-om (skale procjene, ček liste...)		
<b>3.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	*usavršavati se u svrhu podizanja osobnih i profesionalnih kompetencija (Loomen, Carnet - cjeloživotno učenje)	<b>90</b>
	Nazočnost i sudjelovanje u stručnom usavršavanju na razini škole Suradnja i osmišljavanje aktivnosti sa sustručnjacima Nazočnost i sudjelovanje u radu ŽSV edukacijskih rehabilitatora Usavršavanje u organizaciji MZOŠ , AZOO i ostalih institucija Praćenje stručne literature i periodike	<b>rad u školi i/ ili izvan škole/ili rad na daljinu (Teams, Zoom)</b>	
<b>4.</b>	<b>DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	*ustrojiti odg-obr. proces za učenike s TUR-om kroz dokumentacijsku djelatnost	<b>72</b>
	Vođenje dnevnika rada edukacijskog rehabilitatora Vođenje dosjea učenika s TUR-om Vođenje i usustavljanje dokumentacije o učenicima s TUR-om Arhiviranje dokumentacije		
<b>5.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		<b>14</b>
	ostali neplanirani poslovi		
	<b>UKUPNO</b>		<b>1768</b>

### 5.6. Plan rada tajništva

R.B.	S A D R Ž A J	POTR. VR.
1.	Izrada i dopuna normativnih akata (prijedlog)	120
2.	Praćenje zakonskih propisa	80
3.	Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi	80
4.	Izrada pojedinačnih dokumenata iz radnog odnosa i radnih prava zaposlenih radnika	90
5.	Izdavanje potrebnih dokumenata za rad i djelovanje škole u odnosu na druge osobe	70
6.	Primanje, urudžbiranje i otprema pošte	90
7.	Vođenje i izrađivanje raznih statističkih i drugih podataka i izvještaja	90
8.	Vođenje i izrađivanje personalne dokumentacije radnika, prijave, objave, mat. knjiga zaposlenika	90
9.	Suradnja s učenicima, roditeljima i djelatnicima škole	100
10.	Vođenje i arhiviranje spisa	100
11.	Razne narudžbe za potrebe škole te izdavanje istih	70
12.	Rad sa strankama	90
13.	Izdavanje duplikata svjedodžbi	35
14.	Organizacija prijevoza učenika (popisi po relacijama)	44
15.	Poslovi sa Ministarstvom prosvjete i kulture Zgb, DZ, Croatiom – osiguranje učenika, knjižarom i dr.	50
16.	Rad na objavi i provođenju natječajnih postupaka	110
17.	Naručivanje udžbenika	55
18.	Državni blagdani	80
19.	Godišnji odmor	240

### 5.7. Plan rada računovodstva

R.B.	S A D R Ž A J	POTR. VR.
1.	Izrada financijskog plana	219
2.	Vođenje fin. knjig. (kontiranje, knjiženje, prgled financijske dokumentacije, blag.)	300
3.	Izrada statističkih podataka (razni izvještaji)	28
4.	Praćenja dobavljača	10
5.	Izrada izvještaja o fin. poslovanju za organe upravljanja i ZAP	100
6.	Vođenje osnovnih sredstava, sitnog inventara - obračun amortizacije	72
7.	Izrada periodičnih obračuna i završnog računa	150
8.	Praćenje zakonskih propisa	59
9.	Izrada isplatnih lista u toku godine, isplata plaće, podizanje novca	205
10.	Vođenje blagajničkog dnevnika	30
11.	Obračun prijevoza radnika na posao, dnevnica i putnih računa	30
12.	Vođenje kartoteke o plaćama u financijskim i brojčanim pokazateljima	38
13.	Evidencija kredita	30
14.	Godišnja inventarizacija i revalorizacija imovine škole	60
15.	Rad sa strankama	50
16.	Prisustvovanje seminarima	42

17.	Razni poslovi s bankom	48
18.	Obračun bolovanja, izrada obrazaca	23
19.	Štampanje virmana i ostalih izvještaja prema vlastitoj potrebi	40
20.	Državni blagdani	80
21.	Godišnji odmor	240
U K U P N O		1768

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
<b>IX.- X.</b>	Donošenje općih akata škole, GPP, Kurikulum, Izvješće o ostvarenju GPP-a Pitanja iz radnih odnosa
<b>Tijekom školske godine</b>	Provođenje postupka za utvrđivanje i ispunjenosti uvjeta kod izbora učitelja i stručnih suradnika, Donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s učiteljima i stručnim suradnicima te drugim djelatnicima škole, Donošenje odluka o primanju pomoćnika u nastavi
<b>XII.</b>	Razmatranje i donošenje financijskog plana Razmatranje i donošenje financijskog izvješća
<b>I., VII.</b>	Razmatranje polugodišnjih izvješća i godišnjeg obračuna, Razmatranje drugih poslova utvrđenih zakonom, te čl.45. Statuta Škole kao i drugim općim aktima Škole.

### 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJ.	SADRŽAJ	OBLIK OSTVARIVANJA	NOSITELJI	OSTVARIVANJE
<b>VIII.</b>	Organizacija rada u novoj školskoj godini i zaduženje učitelja	Izlaganje prezentacija	Ravnateljica	Ravnateljica
<b>IX.</b>	Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole; Kurikulum	Izlaganje	Ravnatelj, pedagoginja defektologinja	Ravnateljica pedagoginja; defektologinja; knjižničarka, učitelji

	Izvješće o ostvarivanju Razvojnog plana Godišnji plan i program rada škole – razmatranje-	prezentacija		
<b>X. – XII.</b>	Donošenje odluke o povjerenstvu za izlete Izvanstanovne aktivnosti u odgojno-obrazovnom radu Prevenција elektroničkog nasilja Vanjski predavači	izlaganje  izlaganje		Ravnateljica  Vanjski predavači
<b>I. – III.</b>	Vanjski predavači  Smotre, susreti , natjecanja – kalendar i imenovanje povjerenstava  Učenici s teškoćama u učenju	izlaganje	učitelji  stručna surad:Renata Cesarec Topolovec	Ožujak
<b>IV.- V.</b>	Smotre, susreti , natjecanja –	Izlaganje		Travanj Svibanj
<b>V.- VI.</b>	- Odgojno obrazovna postignuća učenika - Donošenje pedagoških mjera, prijelaz u viši razred s nedovoljnom ocjenom	Izvješće  Analiza, izvješće	ravnateljica  razrednici, ravnateljica, str učni suradnici	Lipanj
<b>VII.</b>	Analiza rada u školskoj godini i priprema za novu		Ravnateljica	

### **6.3. Plan rada Razrednog vijeća**

<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Oblik ostvarivanja</b>	<b>Izvršitelji</b>	<b>Pripomena Ostvarivanje</b>
<b>VIII.</b>	Godišnji izvedbeni kurikulum nastavnih predmeta – informiranje, usklađivanje Okvirno planiranje projekata, terenske nastave, integrirane nastave	planiranje	Učitelji , stručne suradnice ravnateljica	*Ostvaruje se zadnjem tjednu za naredni mjesec
<b>IX.</b>	Napredovanje učenika u razrednoj nastavi ( peti i sedmi razredi)	informiranje  Planiranje	Učitelji RN  *Učitelji povjerenstvo	rujan

<b>X. - V</b>	Održavanje razrednih vijeća prema potrebi ovisno o tekućim problemima u razrednim odijelima	Izvješća Planiranje	Učitelji , stručne suradnice ravnateljica	Kroz šk. godinu
<b>XII.</b>	Održavanje razrednih vijeća na kraju prvog obrazovnog razdoblja  I	Izvješća	Učitelji , stručne suradnice ravnateljica	prosinac
<b>VI.</b>	Postignuća učenika u odgojno- obrazovnom radu na kraju školske godine Prijedlozi za ponavljanje razreda, upućivanje učenika na popravne ispite i prijedlozi za prijelaz u viši razred s nedovoljnom ocjenom	Izvješća Planiranje	Učitelji , stručne suradnice ravnateljica	lipanj

#### **6.4. Plan rada Vijeća roditelja**

<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>
<b>IX. – X.</b>	- utemeljenje Vijeća roditelja, davanje mišljenja o GPP, Kurikulumu
<b>IX.-XII.</b>	- poboljšanje uvjeta rada u školi,
<b>IV.,VI.</b>	- rješavanje problema učenja i ponašanja - pomoći u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika, - pomoći u rješavanju sadržaja slobodnih aktivnosti, zdravstvenog i fizičkog odgoja učenika i opće javne i kulturne djelatnosti,

### **6.5. Plan rada Vijeća učenika**

<b>Sadržaj rada - aktivnosti</b>	<b>Nositelji</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>
<b>Konstituiranje Vijeća učenika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslovnik o radu</li> <li>- Godišnji plan i program</li> <li>- Izbor predsjednika i zamjenika</li> <li>- ...predložimo, želimo...</li> </ul>	ravnateljica pedagoginja defektologinja	listopad
<b>Aktivnosti u Dječjem tjednu</b> pod motom „Ljubav djeci prije svega“	pedagoginja defektologinja , razrednici, učitelji	listopad
<b>Živimo naše vrijednosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi</li> <li>- Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti</li> <li>- Božićna poruka svim učenicima</li> </ul>	predsjednik VU-a, pedagoginja	prosinac
<b>Analiza rada VU na polugodištu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijedlozi za daljnji rad i poboljšanje školskog ozračja - rasprava</li> </ul>	predsjednik VU-a, pedagoginja	siječanj/veljača
<b>Uključivanje u aktivnosti Dječjeg gradskog vijeća</b>	predsjednik VU-a, pedagoginja	prema programu DGV-a
<b>Uključivanje u aktivnosti za Dan škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prema planu obilježavanja</li> </ul>	stručne suradnice, učitelji, razrednici	lipanj
<b>Analiza rada VU na kraju školske godine</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mjere za poboljšanje</li> </ul>	predsjednik VU-a, pedagoginja	lipanj



## 7.PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je stručno se usavršavati; u školi, na nivou županije i bar jednom u dvije godine na državnom nivou.

U školi će djelovati dva aktiva:

- aktiv učitelja razredne nastave
- aktivi učitelja predmetne nastave: 1. Jezično-komunikacijski;  
2. Prirodoslovni.

Aktivi će se sastajati 4-5 puta godišnje, a sadržaji rada bit će predavanja učitelja iz struke, metodike, korelacije među predmetima, ogledna predavanja te planiranje i programiranje rada. Posebni naglasak će imati na pripremanju integriranih nastavnih dana tijekom šk.godine 2022./2023.

Po dogovoru učitelji mogu održati predavanje na Učiteljskom vijeću tijekom školske godine 2022./2023.

### 7.1. PLAN ORGANIZIRANJA JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI šk. god. 2022./2023.

Mjesec	Aktivnost	oblik aktivnosti	Broj učenika	nositelji
rujan	5.9. Početak nastave	prijem	300	Ravnateljica,
	Prijem učenika 1. razreda		40	razrednice,
	Tjedan kajkavske kulture: Recital dječjeg kajkavskog stvaralaštva Mali kaj 2021. Dječji dan	nastup  radionice	učenik 5. r. učenice 6. i 7. r.  učenici, učitelji	učiteljica GK, učiteljica HJ Hanžek
	Hrvatski olimpijski dan	pješačenje	340	učitelji razredne i predmetne nastave
	Europski dan jezika	radionice	učenici, učitelji	učiteljice stranih jezika
			gledanje filma Šegrt Hlapić	Učenici 1. – 4. razreda učiteljice razredne nastave
listopad	Dječji tjedan	Vijeće učenika (konstituirajuća sjednica)	učenici	pedagog, razrednici
	Festival dječje kajkavske popevke u Zlataru	nastup	učenice	učiteljica GK

	KIKI festival		učenici 5. – 8. r.	učiteljice HJ, razrednici
	Europski tjedan programiranja	projekt	učenici 5. – 8. r.	učitelj INF
	Mjesec hrvatske knjige: Čitam – mir otkrivam Od k-z (njige do nanja za inspiraciju i našu generaciju)  Ah ta lektira neda mi mira	radionica  <i>edukativna predstava</i>	učenici s teškoćama  daroviti učenici učenici od 1-4 raz.	knjižničarka i edukacijska rehabilitatorica  knjižničarka i učiteljice HJ
	Svjetski dan učitelja	Stručna ekskurzija za kolektiv	učitelji	ravnateljica
	Solidarnost na djelu	humanitarne aktivnosti	učenici 1. – 8. razreda	voditeljica izvannastavne aktivnosti Crveni križ, razrednici
	Dan kravate	prigodno obilježavanje	učenici 1. – 8. razreda	razrednici
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje		učenici 1. – 8. Raz.	učiteljice Katoličkog vjeronauka
studeni	Festival prava djece	gledanje filmova - online	učenici 5. – 8. r.	pedagog
	Međunarodni dan tolerancije	aktivnosti na Satu razrednika	učenici	razrednici
	Tjedan znanosti			Učiteljica K I B
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	sudjelovanje u programu grada Krapine	učenici	učitelj POV
studeni/ prosinac	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Radionice, predavanja	učenici, razrednici	voditelj ŠPP učiteljice BIO, šk. liječnik, Centar za prevenciju ovisnosti i asocijalnog ponašanja, razrednici
prosinac	Uz međunarodni dan invalida	radionice	učenici s teškoćama u razvoju	voditelj školskog preventivnog programa, pedagog, učitelji, Udruga distrofičara Krapina
	Večer matematike	radionice	učenici 1. – 8. r. i roditelji	učiteljica MAT T. Poslon i učiteljice RN
	Dan Grada Krapine i blagdan Svetog Nikole	razredne svečanosti,	učenici, učitelji	učitelji razredne i predmetne nastave

	Mladi za mlade	radionica	OGŠ	
	Adventski tjedni	Paljenje svijeća	učenici, učitelji	Vjeroučiteljice, učitelj OGŠ K. Tutić
	Božićna čestitka	Božićna radionica	učenici i učitelji razredne i predmetne nastave	učiteljica HJ G. Kučinić, učiteljica Katoličkog vjeronauka K. Puljko Leljak
	Jaslice		pjevački zbor škole, učenici	učiteljica GK i učiteljice Katoličkog vjeronauka
	Sudjelovanje u aktivnostima gradskog DND-a	adventska radionica priredba	zainteresirani učenici	DND Krapina
siječanj	Dan sjećanja na Holokaust	prigodno obilježavanje	učenici 5. – 8. r.	učitelj POV
veljača	Smotra LiDraNo	sudjelovanje u dramskom i literarnom stvaralačkom izražavanju	učenici	učiteljice RN, učiteljice HJ, voditelji izvannastavnih aktivnosti
	Dan sigurnijeg interneta	radionice	učenici	pedagog, edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka, učiteljica INF Šereg (1. – 4. r.), učitelj INF Ilić (5. – 8. r.)
	Valentinovo	prigodno obilježavanje	učenici 1. – 8. r.	razrednici
	Međunarodan dan materinjeg jezika	prigodno obilježavanje	učenici 8. r.	knjižničarka i učiteljice hrvatskog jezika
	Dan ružičastih majica	prigodno obilježavanje	učenici i učitelji	stručni suradnici
ožujak	Dan darovite djece	prigodno obilježavanje	učenici	pedagog
	Klikan bez granica	radionice	učenici	Učiteljice matematike
	Svjetski dan voda, šuma	prigodno obilježavanje	učenici	razrednici razredne nastave i učiteljica Prirode
	Fašnik	prigodno obilježavanje	učenici 1. – 8. r.	razrednici
travanj	Međunarodni dan dječje knjige	uređivanje panoa	učenici	knjižničarka
	Uskrs	Prigodne radionice	učenici	učiteljice razredne nastave, učiteljica LK, razrednici
	Dan planeta Zemlje	<i>Zelena čistka</i>	učenici, učitelji	učiteljica PRI

	Dani PMF-a	posjet	učenici 7. i. 8. r.	učitelj GEO I KEM
	Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige	projekt <i>Večer knjige</i>  književni susret	učenici 1. – 8. r.  učenici razredne nastave	učiteljice HJ, stranih jezika, učiteljica VJ, POV, Geo, stručni suradnici  knjižničarka, učiteljice RN
svibanj	Park znanosti	interaktivno sudjelovanje	učenici 8. r., učitelji prirodoslovnog područja	učitelj GEO
	Dan majki – Dan obitelji Majčin dan	uključivanje u prigodan program u gradu,	učenici	razrednici, DND Krapina
	Tjedan Crvenog križa	prema programu HCK	učenici	voditeljica izvannast. aktivnosti Crveni križ
	Dan državnosti	prigodno obilježavanje	učenici 5. – 8. r.	Učiteljica POV
tijekom školske godine	natjecanja	natjecanje	zainteresirani učenici	učitelji
	natječaji – literarnog, likovnog, scenskog i glazbenog stvaralaštva	pisanje, slikanje, fotografiranje...	zainteresirani učenici	učitelji RN i PN, stručni suradnici
	razredni projekti	Jumicar	učenici 2. r.	učiteljice RN
		Maknimo se od ekrana	učenici 1. a	Učiteljice prvih razreda
		Hrvatska pliva	učenici 3.razreda	učiteljica 3.razreda i učitelj TZK
		Matematički edukator	učenici 5-8. Raz.	Učiteljice matematike
			učenici 4. r.	knjižničarka i učiteljice RN
			učenici 3. r.	učiteljice RN
		učenici 1. r.	učiteljice RN	
	posjet kulturnim ustanovama: kinu, kazalištu, galeriji, muzeju, gradskoj knjižnici	posjet	učenici 1. – 8. r.	učitelji, razrednici
			učenici polaznici izvannastavne aktivnosti Domaćinstvo	učiteljica EJ M. Petriško
	posjet	učenici polaznici izvannastav	učiteljica EJ M. Petriško	

			ne aktivnosti Domaćinst vo	
lipanj	Festivalčić (Baltazar 6)	smotra – scenski nastup pomoćnika u nastavi	pomoćnici u nastavi i učenici	stručni suradnici
	Oproštaj od učenika osmih razreda	svečana priredba	učenici i učitelji	razrednice

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Sadržaji profesionalnog informiranja i usmjeravanja ostvaruju se integrirano kroz programe nastavnih predmeta, satove razrednika i programe izvannastavnih aktivnosti. Učenicima 7. i 8. razreda pruža se pomoć u prepoznavanju i razvoju osobnih mogućnosti, informira ih se o uvjetima pravilnog izbora škole/ zanimanja, te elementima i kriterijima . Informiranje i podrška pruža se i roditeljima .

	SADRŽAJ- AKTIVNOSTI	Oblik	Vrijeme	Nositelji - suradnici
--	---------------------	-------	---------	--------------------------

<p><b>RAD S UČENICIMA</b></p>	<p>Priprema učenika za uključivanje u postupak obrade za profesionalno savjetovanje.</p> <p>Profesionalno informiranje učenika : <b>RAZMIŠLJAM O BUDUĆNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravilnom odlukoma do ostvarivanja važnih životnih ciljeva -moji interesi, sposobnosti, postignuća,</li> <li>- uskoro pred odlukom o izboru škole i zanimanja</li> <li>- srednje škole u županiji</li> </ul> <p>Idemo u srednju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>e- Usmjeravanje</li> <li>e-Upis u srednju školu</li> </ul> <p>Individualni i grupni rad s učenicima</p>	<p>razgovor, informiranje</p> <p>radionica</p> <p>informiranje</p> <p>anketiranje, razgovor,</p> <p>informiranje</p> <p>razgovor</p>	<p>studeni</p> <p>prosinac-siječanj-veljača</p> <p>travanj/svibanj /lipanj/srpanj</p> <p>tijekom godine</p>	<p>pedagoginja, defektologinja</p> <p>pedagoginja razrednici defektologinja</p> <p>pedagoginja razrednici defektologinja informatičar</p> <p>razrednici pedagoginja defektologinja</p>
<p><b>SURADNJA S RODITELJIMA</b></p>	<p>Zajedno do najbolje odluke o izboru škole/ zanimanja</p>	<p>individualni i grupni razgovor</p> <p>roditeljski sastanci</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>razrednici, pedagoginja, defektologinja, vanjski suradnici</p>
<p><b>SURADNJA S INSTITUCIJAMA I, SREDNJIM ŠKOLAMA</b></p>	<p>-stručna obrada za učenike sa specifičnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama, neodlučni, neadekvatan izbor i dr.)</p> <p>-uključivanje u Dan profesionalnog informiranja (u sklopu Sajma poslova)</p> <p>-predstavljanje programa srednjih škola u Županiji za učenike i roditelje</p>	<p>savjetovanja</p> <p>prezentacije</p>	<p>studeni/ prosinac</p> <p>travanj/svibanj /lipanj</p>	<p>Zavod za zapošljavanje</p> <p>ravnatelj razrednici pedagoginja defektologinja/ Srednje škole KZZ Obrtnička komora</p>

## **8.2.PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENO - SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA**

	PODRUČJE RADA	Nositelji aktivnosti/suradnici	Oblik	Vrijeme
--	---------------	--------------------------------	-------	---------

1.	<p><b>MJERE HIGIJSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE</b></p> <p>a) cijepljenje i docjepljivanje</p> <p>1.r. Mo-Pa-Ru (ospice, zaušnjaci, rubeola)- kod upisa + IPV ( inaktivni polio-dječja paraliza)</p> <p>6.r. HEPATITIS B ( tri doze)- za učenike koji nisu cijepljeni</p> <p>8.r. DiTe + IPV (difterija-tetanus-dječja paraliza)</p> <p>HPV- humani papiloma virus (dobrovoljno cijepljenje – 2 ili 3 doze )</p> <p>Docjepljivanje svih cjepiva u školskoj populaciji</p> <p>b) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti</p>	školski liječnik medicinska sestra učitelji razrednici pedagoginja defektologinja	cijepljenje, praćenje	rujan-lipanj
2.	<p><b>SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI UČENIKA</b></p>			
	<p>a) <u>sistematski pregled pri upisu u 1.r</u> (utvrđivanje psihofizičke zrelosti, savjetovanje roditelja o prehrani, higijeni, cijepljenju , postupanju kod pojave određenih teškoća u školi)</p> <p>b) <u>sistematski pregled u 5. razredu</u> praćenje pravilnog rasta, upoznavanje s nadolazećim promjenama u razvoju, otkrivanje čimbenika rizika bolesti)</p> <p>c) <u>sistematski pregledi i profesionalna orijentacija 8.r.</u> uvid u zdravstveno stanje, savjet i pomoć kod odabira budućeg zanimanja</p> <p>d) <u>namjenski pregledi</u> (za sportska natjecanja , plivanje i školu u prirodi )</p> <p>e) <u>screeninzi:</u> - <u>vid na boje i na daljinu</u> ( 3. razred) - <u>tjelesna visina i pregled kralježnice</u> ( 6. razred)</p>	školski liječnik , medicinska sestra učitelj TZK razrednici pedagoginja defektologinja	liječnički pregled	ožujak - lipanj  listopad- ožujak  listopad- ožujak  listopad- lipanj
3.	<p><b>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, RODITELJIMA</b></p> <p>Skrb o djeci s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom zdravlju. Rad u komisijama, pronalazak adekvatnog načina školovanja učenika. Individualni i grupni rad te aktivno sudjelovanje u rješavanju problema učenika. Savjetovanje i sudjelovanje na nastavničkim vijećima i sjednicama ,upoznavanje nastavnika sa zdravstvenim problemima učenika.</p>	školski liječnik	savjetovanje	tijekom školske godine prema planu
4.	<p><b>ZDRASTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA</b></p> <p>4. razred - prehrambene smjernice ( piramida prehrane)</p> <p>5. i 6. razred – prevencija ovisnosti (pušenje, alkohol), higijena menstruacije</p> <p>7. i 8. razred – menstruacijski ciklus i pubertet, spolno prenosive bolest, kontracepcija</p> <p><i>Zdravstveni odgoj po Kurikulumu:</i></p> <p>1.razred- pravilno pranje zubi po modelu</p> <p>3.razred-skrivene kalorije – pravilna prehrana</p> <p>5.razred – higijena menstruacije, psihičke i fizičke promijene u pubertetu</p>	školski liječnik	predavanje radionice	prema planu

5.	<b>ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA</b> a) higijensko sanitarna kontrola škole b) nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika	Zavod za javno zdravstvo		tijekom školske godine
6.	<b>Humanitarne aktivnosti/ akcije</b> -Solidarnost na djelu  <b>Obilježavanje datuma:</b> -Tjedan borbe protiv TBC - Dan borbe protiv AIDS-a , - Mjesec borbe protiv ovisnosti - Međunarodni dan CK  <b>Radionice za učenike-</b> - Sigurnost u prometu ( 1. razred) - Mišica Milica- prevencija trgovanja ljudima (2. razred) - Kodovi sigurnosti na vodi ( 4. razred) - Prva pomoć- natjecanje ekipa - Promicanje zdravih stilava života	voditelji CK voditelji ŠPP i razrednici , učit. biologije Zavod za javno zdravstvo  razrednici, učitelji , institucije u gradu voditelj HCK  stručni djelatnici Policijske postaje i GCK	prikupljanje priloga  uređenje panoa  uključivanje u akciju lik., lit. radovi  aktivnosti u sklopu školskog preventivnog programa  radionice  spasilačka služba HCK voditelji podmlatka i mladeži	tijekom školske godine
7.	<b>BRIGA O UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U NAPREDOVANJU I UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</b>	učitelji razrednici defektologinja pedagoginja povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja Institucije	dogovori sastanci povjerenstva	rujan - lipanj
8.	<b>OSIGURANJE OSNOVNIH ZDRASTVENIH HIGIJENSKIH UVJETA U ŠKOLI</b>	tehničko osoblje tajnica ravnatelj	čišćenje	rujan - lipanj
9.	<b>BRIGA O ŠTO ADEKVATNIJOJ ORGANIZACIJI DNEVNIH AKTIVNOSTI UČENIKA U ŠKOLI</b>	satničar ravnatelj učitelji pedagoginja defektologinja knjižničarka	planiranje aktivnosti i izrada rasporeda sati	rujan - lipanj
10.	<b>ORGANIZIRANJE PREHRANE I BRIGA O KVALITETI ŠK. PREHRANE</b>  <b>OSIGURANJE UČENIKA</b>	kuharice tajnica ravnatelj	planiranje aktivnosti izrada jelovnika	rujan - lipanj



11.	BRIGA O BOLESNIM UČENICIMA	razrednici učitelji pedagoginja defektologinja liječnik	prikupljanje informacija i pružanje podrške i pomoći učenicima u savladavanju nastavnog gradiva	rujan - lipanj
12.	TRAJNA BRIGA O UČENICIMA IZ SOCIJALNO UGROŽENIH OBITELJI	razrednici učitelji pedagoginja defektologinja Centar za socijalnu skrb	prikupljanje informacija i pružanje podrške i pomoći učenicima	rujan - lipanj

Sadržaj rada na prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti sastavni su dio programa redovne nastave prirode i društva, prirode i biologije, hrvatskog jezika, likovne i glazbene kulture, te satova razrednika. Aktivnosti se ostvaruju i radom s roditeljima, te brigom o organizaciji slobodnog vremena učenika. U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo KZZŽ, Crvenim križem i drugim institucijama i udrugama planirat će se predavanja za učitelje, učenike i roditelje.

### 8.3. Program rada s darovitim učenicima

- unapređivanje kompetencija učitelja i stručnih suradnika za rad s darovitim učenicima - temeljna edukacija, razmjena iskustava
- identifikacija darovitih učenika 3. i 4. razreda
- poticanje razvoja identificiranih darovitih te talentiranih i motiviranih učenika- razvoj viših kognitivnih funkcija, usvajanje komunikacijskih i prezentacijskih vještina, razvoj suradnje, obogaćivanje i širenje znanja o sebi, svojoj okolini i svijetu
- obogaćivanje kurikuluma u redovitoj nastavi i dodatnoj nastavi (diferencijacija); obogaćivanje izvannastavnih aktivnosti; uključivanje učenika u natjecanja, smotre, susrete u organizaciji MZOS-a; uključivanje učenika u natjecanje Matematički klokan; uključivanje u Večer matematike; - Posjeti ustanovama (muzeji, zvjezdarnica, kazalište); obilježavanje Tjedna darovitosti; Poticanje učenika na uključivanje u razne izvanškolske aktivnosti
- radionice za identificirane darovite učenike u Mjesecu knjige
- uključivanje identificiranih darovitih učenika u izvannastavne aktivnosti  
**KLIK-KLAK**
- informiranje i osnaživanje roditelja u poticanju razvoja darovitih učenika- upoznavanje sa specifičnostima darovitih učenika i ulogom škole i roditelja u načinima podrške;

informiranje o postupku identifikacije; uključivanje u postupak identifikacije i informiranje o rezultatima i savjetovanje ; o razvoju djetetovih potencijala; upoznavanje s aktivnostima i rezultatima ;uključivanje zainteresiranih roditelja u aktivnosti na osmišljavanju i provođenju aktivnosti

CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI/ SURADNICI	VRIJEME	VREDNO- VANJE
<p><b>Unapređivanje kompetencija učitelja i stručnih suradnika za rad s darovitim učenicima.</b> - stručno usavršavanje</p>	<p>- predavanja / radionice</p> <p>-prezentiranje primjera dobre prase</p>	vanjski suradnici	prema dogovoru	- evaluacije
<p><b>Identifikacija darovitih učenika 3. i 4. razreda.</b></p>	<p>-testiranje učenika psihologijskim instrumentarijem</p> <p>- primjena upitnika PRONAD za učitelje/učenike i roditelje</p> <p>- povratno informiranje, savjetovanje</p>	učitelji, stručne suradnice, psihologinja	(KZŽ-Futura) -prema dogovoru	-izvješća -rezultati standardiziranog testa sposobnosti i drugih upitnika
<p><b>Poticanje razvoja identificiranih darovitih te talentiranih i motiviranih učenika.</b></p>	<p>- <b>obogaćivanje kurikuluma</b> u redovitoj nastavi i dodatnoj nastavi ( diferencija)</p> <p>- obogaćivanje <b>izvannastavnih aktivnosti</b></p> <p>-uključivanje učenika u <b>natjecanja, smotre, susrete</b> u organizaciji MZOS-a</p> <p>- uključivanje učenika u natjecanje Matematički klokan</p> <p>-Obilježavanje Tjedna darovitosti</p> <p>- uključivanje u Večer matematike</p> <p>- Posjeti ustanovama (muzeji, galerije, kazalište, zvezdarnica)</p>	učitelji/ce, voditelji INA,	tijekom školske godine	-planovi i programi - izvješća -evaluacije  -izvješća
<p>Razvoj viših kognitivnih funkcija , usvajanje komunikacijskih i prezentacijskih vještina, razvoj suradnje, obogaćivanje i širenje znanja o sebi, svojoj okolini i svijetu.</p>	<p>- Poticanje učenika na uključivanje u razne izvanškolske aktivnosti</p> <p><b>Uključivanje u specijalizirane radionice za učenike</b></p> <p>-Zimska radionica za (Futura)</p> <p>-Proljetne radionice za (Futura)</p> <p>-Radionica uz Dječji dan (Tjedan kajkavske kulture) i Dječji tjedan</p> <p>- Radionice za identificirane darovite učenike u Mjesecu knjige – Od K(njige) do</p>	stručne suradnice, vanjski suradnice, roditelji, učitelji	tijekom školske godine	-planovi i programi -izvješća -evaluacije  programi prezentacije

<p><b>Informiranje i osnaživanje roditelja u poticanju razvoja darovitih učenika</b></p>	<p>Z(nanja) za inspiraciju i našu generaciju.  <b>Uključivanje identificiranih darovitih učenika u izvannastavne aktivnosti KLIK-KLAK i KLIK-KLAK 2</b></p> <p>-upoznavanje s specifičnostima darovitih učenika i ulogom škole i roditelja u načinima podrške  - informiranje o postupku identifikacije  -uključivanje u postupak identifikacije i informiranje o rezultatima i savjetovanje o razvoju djetetovih potencijala  -upoznavanje s aktivnostima i rezultatima učenika  -uključivanje zainteresiranih roditelja u aktivnosti na osmišljavanju i provođenju aktivnosti</p>	<p>stručne suradnice, vanjski suradnici, voditelji INA, razrednici</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>evaluacije</p>
--	---	--	-------------------------------	-------------------

### **8.3.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. 2022./2023.**

**Voditelj /i ŠPP: edukacijska rehabilitatorica i pedagoginja**

#### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Preventivne aktivnosti (intervencije) se planiraju u skladu s procjenom potreba na razini škole, razreda i pojedinog učenika kroz zajedničku sustavnu i koordiniranu razmjenu informacija i suradnju nositelja (razrednika, ostalih učitelja, stručnih suradnica, roditelja, učenika i drugih).

Potrebe se procjenjuju na temelju:

- Procjene stanja u razredu i potreba na početku (ali i tijekom) školske godine od strane razrednika;
- Rezultata „Samovrednovanja škole" provedenog na razini stručnih aktiva, predmetnih područja , CREDA analize...
- Izvješća stručnih djelatnika usluge "Poludnevnog boravka" za učenike i suradnje s roditeljima
- Izvješća o postignućima učenika na polugodištu i kraju školske godine (RV, UV);
- Učestalosti dolaska roditelja na informacije i roditeljske sastanke, te kvalitete suradnje s njima;
- Broja opravdanih i neopravdanih izostanaka učenika;
- Izrečenih pedagoških mjera;
- Praćenjem ponašanja učenika;
- Evidencijom stručnih suradnica o najčešćim sukobima/neprihvatljivim ponašanjima/problemima učenika i suradnji s roditeljima i/ili učiteljima i odgajateljima u PB;
- drugo.

## RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. <b>Trening životnih vještina, program prevencije ovisnosti, ZZJZ KZŽ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>program nove generacije temeljen na znanstveno utvrđenim činjenicama čiji je cilj umanjiti rizične te ojačati zaštitne faktore u podlozi niza rizičnih ponašanja i nepovoljnih razvojnih ishoda</li> </ul>	- evaluacija procesa i učinka - ZZJZPGZ, ZZJZKZZ	6. raz.	42	razrednic i 6.r  edu-reh i ped.	5-7 po razredu
2. <b>ČITAM LAKŠE! – PRISTUPAČNOST ČITANJA DIGITALNIH SADRŽAJA,</b> program i projekt, omogućiti učenicima pristup djelima iz Digitalnih zbirki NSK te knjižnici s e Lektirama, klasicima i kratkim pričama, omogućiti uč. lakše i jednostavnije čitanje digitalnih sadržaja u pristupačnijem okruženju ( sadržaji dostupni uz alate za prilagodbu teksta, olakšavanje i poboljšavanje čitanja)	Evaluacija projekta i učinka NSK	2.r-8.r	Uč. s disleksijom i disgrafijom	Knjižničarka i edu.-reh.	9 mjeseci Studenili panj

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. <b>Zdrav za 5, projekt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>predavanje/radionica</b> – prevencija zlorabe sredstava ovisnosti – edu.-reh. i ped.;</li> <li>interaktivno predavanje <b>Kaznenopravni aspekti zlorabe sredstava ovisnost'</b> - djelatnica za prevenciju, MUP;</li> </ul>	MZO, MZ, MUP	8. ab	45	Andreja Jurić, MUP, edu-reh. i ped.	2x45 min
2. <b>JUMICAR – Program prometne kulture za najmlađe,</b> aktivnost <ul style="list-style-type: none"> <li>edukacijski koncept preventivnog odgoja djece u cestovnom prometu čiji je osnovni cilj razvijanje dječje svijesti o sigurnosti u prometu</li> </ul>	MZO, AZOO, MUP, Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa	2. abcd	45	udruga "Preventivni program o sigurnosti u cestovnom prometu"	1x 3 sata
3. <b>Zdravstveni odgoj,</b> program prevencije, unapređenja zdravlja, sprečavanja bolesti i osiguravanja kvalitete života	AZOO	1.-8. raz		stručne suradnice razrednici	prema planu SR
4. <b>Poludnevni boravak,</b> program – selektivna/ indicirana prevencija problema u ponašanju – usluga poludnevnog boravka za	MDOMSP socijalna usluga	1.-8. raz.	2	odgajatelji OD, stručne	- dnevno 5 sati pon – čet tijekom

učenike u riziku ili s problemima u ponašanju	(CZSS, OD Bedekovčina)			suradnice (edu.-reh. i ped.) razrednici, učitelji	nastavnih dana
<b>5. Savjetovanje i pomaganje obitelji,</b> savjetovanje roditelja učenika u riziku i s problemima u ponašanju	MDOMSP socijalna usluga (CZSS, OD Bedekovčina)	1.-8. raz	za roditelji 2 učenika	odgajatelji OD	- prema planu OD
<b>6. Različnost je dio nas,</b> projekt, radionica, senzibilizacija i upoznavanje s potrebama i mogućnostima osoba s teškoćama/ prihvaćanje različitosti	MZO	2.ab i 5. ab	2. raz –25 5. raz - 45	- članovi Udruge distrofičara Krapina	2x45 min
<b>7. Baltazar 6, Moja škola- moj pomoćnik u nastav,</b> projekt, osvještavanje važnosti uloge pomoćnika u nastavi	KZŽ, Udruge distrofičara Krapina	ciljana skupina učenika	3.r-1uč. 4.r-1uč. 5.r-1uč. 7.r-1uč. 8.r-1uč.	edu.-reh. ravnateljica učitelji pomoćnici roditelji suradnik iz KZŽ-e suradnik iz Udruge	tijekom školske godine i prema rasporedu sati učenika
<b>8. Zdravstvena prevencija za bolju budućnost naše djece ,</b> projekt, radionice prema programu rada s mladima: <b>1.r - Prva pomoć,</b> podizanje razine svijesti o ulozi prve pomoći u brizi za druge <b>2.r – Mišica Milica,</b> osvijestiti opasnosti u komunikaciji s nepoznatim osobama <b>3. r – Kodovi sigurnosti na vodi,</b> osvijestiti <b>4.r</b> potencijalne opasnosti u vodi i načine ponašanja koje će im omogućiti sigurnost  <b>8.1. Prva pomoć,</b> aktivnosti vezane za pripremu učenika za Gradsko natjecanje iz pružanja prve pomoći	GDCK Krapina				listopad,  studeni,  travanj   siječanj/ožujak
<b>9. Stop nasilju među djecom, Unicef ,</b> radionice prema programu/potrebi:  <b>5.r - <u>Mi znamo što je nasilje/Naša razredna pravila,</u></b> uč. sudjeluju u donošenju razrednih vrijednosti , pravila i posljedica i uče se ponašati u skladu s tim; znaju prepoznati oblike nasilja, prepoznati žrtvu, nasilnika i promatrača; znaju reagirati u slučaju nasilja(zauzeti se za sebe)	AZOO	1.r -8.r prema planu i program u SR i prema potrebi 5.ab	45	stručne suradnice razrednici	4 radionice    1x45min rujan/listopad

<p><b>11. Sigurno na internetu –uz Tjedan sigurnog interneta i uz Dan sigurnijeg interneta 2023.–</b> aktivnosti za promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja, posebice među djecom i mladima prema programu:</p> <p><b>1.r i 2.r - Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice</b> ,podizati razinu svijesti učenika za sigurno korištenje interneta</p> <p><b>1. r - Moć slike-SmartY</b>, osvijestiti važnost utjecaja vizualnog podražaja (slike) na internetu u funkciji učenja kod učenika</p> <p><b>1.r i 2.r -Siguran na internetu</b>, osvijestiti kod učenika sigurno korištenje internet</p> <p><b>2.r- Igre prije internet</b>, osvještavati važnost kontroliranog korištenja igrica na internetu s dobrobiti tradicijskih igara</p> <p><b>3.r- Interland</b>, osvijestiti kod učenika sigurno korištenje internet</p> <p><b>-Kreativnost u rukama</b>, koristiti internet u funkciji učenja i kreativnog izražavanja</p> <p><b>4. r- Učini nešto-prekini lanac</b>, podizati razinu svijesti o posljedicama vršnjačkog nasilja s naglaskom na cyberbullying</p> <p><b>-Odgovorno se ponašamo na mreži</b>, osvijestiti odgovorno ponašanje na mrežama</p>	<p>MZOS, MOBMS, AZOO</p>	<p>1.r-8.r</p> <p>1.abcd i 2.abcd 1.abcd 1.abcd i 2.abcd</p> <p>2.abcd</p> <p>3.abcd</p> <p>4.abcd</p>	<p>340</p>	<p>informatičar Stručne suradnice (ped.edu.-reh., knjiž.) razrednici</p> <p>informatičar arka</p> <p>stručne suradnice informatičar arka</p>	<p>1x45min</p> <p>3x45 min veljača, studenj, prosinac</p>
<p><b>12. Hrvatski olimpijski dan – projektni dan,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>poboljšanje zdravstvenog statusa učenika, stvaranje zdravih životnih navika, povećanje interesa/potrebe za tjelesnom aktivnošću/zabavom, organizirano provođenje slobodnog vremena</li> </ul>	<p>MZO</p>	<p>1.-8. raz</p>	<p>340</p>	<p>-razrednici učitelj TZK</p>	<p>3x45 min rujan</p>
<p><b>13. Medijska pismenost – portal, program</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>podizanje medijske pismenosti</li> </ul>	<p>Agencija za elektroničke medije i Unicef</p>	<p>- prema potrebi</p>		<p>stručne suradnice ( ped., edu.-reh. ,knjiž.) razrednici</p>	<p>- prema potrebi</p>

#### OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p><b>1. ŽIVJETI ZDRAVO / MENTALNO ZDRAVLJE – POTREBE I EMOCIJE</b>, radionice za razvoj životnih vještina</p> <p><b>1.i 2.r- Moji osjećaji, moje potrebe</b> - Pravi prijatelj -Suradnja</p> <p><b>UČITI KAKO UČITI</b>, radionice prema programu, osvijestiti cilj, svrhu i važnost uvjeta učenja, mjesta i vremena učenja i vježbati planiranje dnevnih i tjednih obveza:</p>	<p>- pedagoginja</p>	<p>1.abcd i 2.abcd</p>		<p>- pedagoginja</p>	<p>24 x45 min</p>
<p><b>3.r-Kako učiti?</b>, razvijati samostalno učenje</p> <p><b>Mentalna mapa</b>, razvijati vještinu organizacije teksta</p>	<p>-pedagoginja</p>	<p>3.abcd</p>		<p>pedagoginja</p>	<p>4x90 4x45</p>

<p><b>Izvori učenja</b>, upoznati i koristiti različite izvore učenja ENCIKLOPEDIJE</p> <p><b>4.r-Samostalno učenje</b>, snalaziti se u korištenju dijela ref. zbirke- pronaći, izabrati i primijeniti informaciju, prepoznati e-izvore -koristiti sadržaje e-izvora</p> <p><b>5.r-Vještine učenja</b>, interaktivna predavanja, radionice (teme: stilovi učenja, organizacija učenja, pamćenje i koncentracija, motivacija i strah od ispitivanja)</p> <p><b>6.r- Stilovi učenja</b>, osvijesti načine primanja i pohrane informacija, otkriti osobni stil učenja, upoznati i razvijati dominantni stil učenja i poboljšati druge</p>	-knjižničarka	4.abcd		knjižničarka	4x45min veljača
	-knjižničarka			knjižničarka	4x45min ožujak
	-edukacijska rehabilitatorica	5.ab		edukacijska – rehabilitatorica	2-4 x 45 min
	pedagoginja	6.ab		pedagoginja	2x45min
<p><b>2. Mi u 5. razredu – interaktivno predavanje</b></p> <p><b>-očekivanja vezana za život i rad u skladu s vrijednostima I pravilima</b></p>	- pedagoginja	5. ab	45	- pedagoginja	4x45 min
<p><b>3. Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.) – ZO, predavanje</b></p> <p>"Zdrav za 5", ostale aktivnosti</p> <p>Kako prepoznati ovisnosti i njihova prevencija?</p>	- ovisno o aktivnostima	na nivou škole	- 340	- razrednici, učitelji, stručne suradnice pedagoginja	- ovisno o aktivnostima
<p><b>4. Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom i Međunarodnog dana tolerancije (16.11. i 3.12.) – kreativna radionica Udruge distrofičara Krapina i učenika 1.-4.b</b></p>	- voditeljica Udruge invalida, stručne suradnice	- razredi prema dogovoru		članovi Udruge i učenici 1.-4.b	1x90 min
<p><b>5. Obilježavanje Europske godine mladih i Međunarodnog dana ljudskih prava (10.12.), radionice, kvalitetnim učenjem kreativnim izražavanjem promicati ljudska (dječja)prava te jačati mentalno zdravlje učenika i njihovu dobrobit za aktivno sudjelovanje u društvu (uključivost)</b></p>	stručni suradnici OŠA. Cesarca i OŠ "L.Gaj"Krapina	učeniciMale dramske skupine (1.r-4.r)izainteresirani uč. 5.r		stručni suradnici, voditeljica Dramske skupine, članovi Male dramske skupine i zainteresirani uč. 5.r	1x90min prosinac
<p><b>6.Obilježavanje Međunarodnog dana šarenih čarapa</b></p>		svi razredi	340	- razrednici, učitelji, stručne suradnice	-1x
<p><b>7.Obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava</b></p>	Unicef, drugo	svi razredi	340	- razrednici, učitelji, stručne suradnice	-1x
<p><b>8.Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja (31.5.) i Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe opojnih droga i nezakonitog prometa drogama (26.6.) – pješačenje na jednu goru u KZŽ</b></p>	Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga KZŽ	- prema dogovoru		stručne suradnice, Povjerenstvo	1x
		svi razredi	340	razrednici,	1x

9. Obilježavanje dana ružičastih majica kao Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja, aktivnosti za podizanje razine svijesti o vršnjačkom nasilju i posljedicama vršnjačkog nasilja	CEPN			učitelji, ravnateljica, stručne suradnice	radionice i izložba u holu škole, okupljanje ispred škole i puštanje balona, zadnja srijeda u veljači
10. Profesionalno usmjeravanje učenika - Pred važnom životnom odlukom, aktivnosti vezane uz izbor škole/ zanimanja, prepoznati svoje jače strane, upoznati se s programima srednjih škola, upoznati postupke za upis i aktivno sudjelovati u tome	HZZ	8. ab	52	pedagoginja, edu.-reh. ravnateljica, razrednici, djelatnici HZZ	2x 45 min, ostale akt. prema interesu uč. studeni/t ravanj

## RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<b>Individualno i grupno savjetovanje roditelja:</b>			
– razrednici, stručne suradnice (edu.-reh. i ped.) tijekom godine prema potrebi			
<b>Edukacija na roditeljskim sastancima:</b>			
1. Odgojni stilovi roditeljstva, Unicef	RS – 1.abcd i 2.abcd	1 predavanje	edu.-reh. i pedagoginja
2. Utjecaj specifičnih teškoća na napredovanje učenika	RS – 4.ab	1. predavanje	edu.-reh.
3. Problem djece zbog "pritiska" roditelja na uspjeh	RS – 5.ab	1 predavanje	stručni djelatnik Udruge TI SI OK
2. OVISNOSTI - Prevencija zlorabe sredstava ovisnosti i rizična ponašanja	RS – 6.ab	1 predavanje	S. J. psiholog, ZZJZ KZŽ Andreja Jurić, soc.ped. PPK
3. Profesionalno usmjeravanje, upisi	RS – 8.abc	1 predavanje	pedagoginja
4. Adolescencija i komunikacija s tinejdžerom	RS – 7.ab	1 predavanje	S. J. psiholog, ZZJZ KZŽ
5. Obitelj i zdravi stilovi života	RS – 1.-4. RN	1 predavanje	Obiteljski centar Krapina
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	predstavnik roditelja 1.r-8. r ( 24)	- prema planu	- ravnateljica, stručne suradnice i ostali



## RAD S UČITELJIMA2

RAD S UČITELJIMA			
Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju			
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju:			
1. "Kako dati (negativnu) povratnu informaciju?" - radionica	- aktiv RN	1 susret	edu.-reh.
2. Učinkovito upravljanje razredom - Tehnike, metodologije i disciplinske strategije, interaktivno predavanje		1 susret	pedagoginja
3. Vježbajmo zajedno (konstruktivno kritiziranje, osobni jezik, potkrepljenja pozitivnih ponašanja)	Članovi UV	1 susret	stručni djelatnik Udruge TI SI OK
<b>UNAPREĐENJE KVALITETE RADA S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA (teškoćama i darovitim učenicima)</b>			
1. Prikaz metoda rada s učenicima s teškoćama učenja i ponašanja – radionica	- stručne suradnice, aktiv RN, ostali zainteresirani	1 susret	Stručne suradnice
2. Identifikacija potencijalno darovite djece testovima WISC, NNAT	- učenici 3. razreda (NNAT), po potrebi drugi	1 susret, po potrebi više	- psiholog KŽŽ ili psiholog pripravnik
3. Zimske i proljetne radionice, INA (KLIK 1 i KLIK 2) i drugo	- zainteresirani, motivirani i potencijalno daroviti učenici	- više susreta, prema planu	voditeljice INA-e KLIK 1 i KLIK 2 zainteresirani učitelji, stručne suradnice
4. Specifične teškoće učenja u radu s učenicima s TUR-om interaktivno predavanje	- članovi UV-a	1 susret	Edukacijska - rehabilitatorica
5. OD K(njige) DO Z(NANJA)ZA INSPIRACIJU I NAŠU GENERACIJU!, radionica, poticanje kvalitetnog učenja i čitalačke pismenosti radi stjecanja znanja za aktivno sudjelovanje Z generacije u društvu (uključivost), obilježavanje Europske godine mladih i Mjeseca hrvatske knjige	stručne suradnice, daroviti učenici 8.r(9uč.)	2 susreta	stručne suradnice
6. "ČITAM-MIR OTKRIVAM!" , radionica, poticanjem čitanja i razvijanjem čitateljske pismenosti te promicanje općeljudskih vrijednosti antiratnom književnošću kojom se ukazuje na stvarne ratne strahote i razorne posljedice na svakog pojedinca (uključivost i kvalitetno učenje)	stručne suradnice učenici s teškoćama 8.r(9 uč.)	1 susret	stručne suradnice

## 9. PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU MANIFESTACIJE NASILNIČKOG PONAŠANJA NA RAZINI ŠKOLE OŠ AUGUSTA CESARCA, KRAPINA

### I.

**Nasilničko ponašanje** uključuje manifestacije verbalne i fizičke agresije usmjerene prema učenicima, osoblju škole ili imovini , a osobito:

- namjerno zanemarivanje i isključivanje učenika/ ce iz kruga prijatelja
- udaranje, grubo guranje i ograničavanje slobode kretanja
- ozbiljne prijetnje i prisiljavanje učenika / ce da učini ono što inače ne bi svojevolumno činio/ la
- uništavanje imovine
- prisvajanje tuđeg novca i otimanje imovine
- pokazivanje gesti sa seksualnim značenjem
- nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, bolno zadirkivanje

Moguće manifestacije nasilničkog ponašanja :

- **povremeno kršenje pravila bez ozbiljnijih i trajnih posljedica** na druge učenike, osoblje ili imovinu
- **povremeno kršenje pravila s posljedicama** na druge učenike , osoblje ili imovinu
- **kontinuirano kršenje pravila bez ozbiljnih i trajnih posljedica** na druge učenike, osoblje škole ili imovinu
- **kontinuirano kršenje pravila s posljedicama** na druge učenike, osoblje škole ili imovinu
- **kontinuirano kršenje pravila koje značajno ugrožava sigurnost** drugih učenika , osoblja ili imovine škole

### III.

#### IV.

Svako nasilničko ponašanje predstavlja izravno kršenje Pravilnika o unutarnjem redu škole, a osobito sljedećih pravila :

- **NEĆEMO BITI NASILNI JEDNI PREMA DRUGIMA – ŽELIMO SE OSJEĆATI SIGURNO, SLOBODNO I ZAŠTIĆENO**
  
- **MEĐUSOBNO ĆEMO SE UVAŽAVATI**
  
- **NAŠA JE DUŽNOST I ODGOVORNOST REAGIRATI NA NASILNO PONAŠANJE**
  
- **ČUVAMO IMOVINU DRUGIH I ŠKOLSKU IMOVINU**

#### V.

- U slučaju kršenja pravila bez ozbiljnijih i trajnih posljedica na druge učenike, osoblje ili imovinu provodi se postupak discipliniranja koji uključuje:
  - zaustavljanje nasilničkog ponašanja
  - pozivanje na prekršeno pravilo
  - primjenu dogovorene posljedice kršenja pravila
  
- U slučaju kršenja pravila s posljedicama na druge učenike , osoblje ili imovinu a kojeg manifestira učenik kojem takvo ponašanje inače nije svojstveno:
  - popunjava se obrazac za praćenje učenika
  - provodi se postupak restitucije i procjenjuje se potreba razgovora s roditeljima
  
- U slučaju kršenja pravila bez ozbiljnih i trajnih posljedica na druge učenike, osoblje škole ili imovinu, a kojeg kontinuirano ponavlja jedan te isti učenik:
  - popunjava se obrazac za praćenje učenika
  - provodi se postupak restitucije
  - u postupak se uključuju roditelji
  
- U slučaju kršenja pravila s posljedicama na druge učenike, osoblje škole ili imovinu a kojeg kontinuirano ponavlja jedan te isti učenik:
  - popunjava se obrazac za praćenje učenika
  - provodi se postupak restitucije
  - u postupak se uključuju roditelji
  - provodi se postupak procjene psihosocijalnih potreba učenika
  
- U slučaju kršenja pravila koje značajno ugrožava sigurnost drugih učenika , osoblja ili imovine škole :

- popunjava se obrazac za praćenje učenika
- provodi se postupak restitucije u koji se uključuju i roditelji
- u suradnji s drugim službama provodi se postupak procjene psihosocijalnih potreba učenika
- u skladu s nalazima učenik i njegovi roditelji uključuju se u dostupne psihosocijalne programe

Ako je nasilničko ponašanje povrijedilo drugog učenika ili učenicu, te zaposlenika škole prema potrebi se provodi **postupak zaštite žrtve**. Taj postupak osobito podrazumijeva

- traženje prihvaćanja restitucije koju provodi učenik koji se nasilnički ponašao
  - ako je potrebno upućivanje učenika na korištenje sadržaja predviđenih Zaštitnom mrežom škole
- U svim slučajevima reagira se sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja Vlade RH, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom škole i Pravilnikom o kućnom redu

## VI.

Radi osiguravanja kontinuiranog nadzora učenika tijekom boravka u školi uočavanja nasilničkog ponašanja organizira se **dežurstvo** učitelja i tehničkog osoblja. Dežurstvo se ostvaruje u skladu s Pravilima o dežurstvu.

## VII.

Prilikom uočenog nasilničkog ponašanja obveza svih je o tome izvijestiti dežurnog učitelja koji je dužan :

1. trenutačno razdvojiti učenika koji čini nasilje i učenika koji trpi nasilje i naglasiti prekršeno pravilo ( i na njega se pozvati)
2. dežurni učitelj o incidentu izvještava razrednika ( razrednike) koji odvojeno razgovara ( ju) s učenikom koji trpi nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao i provodi postupak propisan člankom V. ovog protokola.

## VIII.

U slučaju dobivene informacije o nasilničkom ponašanju posrednim putem, razrednici učenika o kojima je riječ, dužni su:

1. utvrditi što se, gdje i kako dogodilo
2. odvojeno razgovarati sa učenikom koji je trpio nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao
3. naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati
4. provesti postupak propisan člankom V. ovog Protokola

## IX.

Razrednici i stručni suradnici prate provedbu postupka discipliniranja ili restitucije učenika koji se nasilnički ponašao. Prati se, vodi briga i o učeniku koji trpi nasilje.

## **10. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

U predstojećoj školskoj godini planirani su radovi na obnavljanju školske zbornice. Planirani su i dalje radovi na kabinetima učitelja TZK i stručne suradnice. ( edukacijski rehabilitator).

Završava se izgradnja odbojkaškog igrališta na pijesku u sklopu školskog dvorišta.

Završava se postavljanje tople vode u sanitarne prostorije za učenike.

Nastavljamo sa saniranjem sportskog igrališta u PŠ Podgora.

Nabava učiteljskih katedri, učioničkog namještaja ( stolovi, stolice, ormari).

## **11. PRILOZI**

### **Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. Godišnji plan i program učitelja – u elektroničkom obliku
2. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- 3.. Raspored sati

***OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA  
PRI OŠ AUGUSTA CESARCA, KRAPINA***

# ***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA***

## ***OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE***

***ZA ŠK. GOD.***

***2022./2023.***

***Krapina, rujan 2022.***

### **SADRŽAJ:**

I. PODRUČJE RADA

II. MATERIJALNI UVJETI

1. Prostorni uvjeti
2. Nastavna sredstva

III. DRUŠTVENA SREDINA

1. Struktura učenika
2. Prijemni ispiti i upisi učenika
3. Participacija

#### IV. BROJNO STANJE UČENIKA

1. Broj razrednih odjeljenja
2. Početak šk. god. -stanje
3. Zaduženja učitelja prema broju učenika i po razredima tjedno
  - individualna nastava
  - skupna nastava
  - ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada
  - ostali poslovi
4. Tjedno zaduženje – broj nast. sati neposrednog rada s učenicima
  - ostali poslovi

#### V. NASTAVNO OSOBLJE

1. Stručna zastupljenost

#### VI. RASPORED RADA

1. Raspored odjeljenja po smjenama
2. Raspored rada u petodnevnom radnom tjednu

#### VII. GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA NASTAVNIKA U OGŠ

1. Skupina odgojno obrazovnih djelatnosti u OGŠ
  - Neposredan rad s učenicima
  - Pripreme za neposredan rad
  - Godišnje planiranje gradiva
  - Prijemni ispiti i upisi učenika (poslovi u svezi poč. šk. g.)
    - Rad s naprednim učenicima (dodatna nastava)
    - Poslovi javne i kulturne djelatnosti škole
    - Administrativno pedagoški poslovi razrednika
    - Stručno usavršavanje nastavnika
  - Godišnji ispiti (prijemni, završni, popravni, razlikovni i razredni)
    - Sjednice UV-a
    - Voditelj OGŠ
      - Dežurstvo
      - Korepeticija

**OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA  
PRI OŠ A . CESARCA U KRAPINI**

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**ZA ŠK. GOD. 2022. /2023.**

Osnovna glazbena škola u Krapini radi od 01.11. 1971. kao samostalna organizacijska jedinica u sastavu Narodnog sveučilišta "Ivica Božić" u Krapini (rješenje SO Krapina broj: 4582/1-1971.).

Odlukom Komisije za mrežu škola općine Krapina OGŠ od 01.09.1992. prelazi u sastav OŠ Augusta Cesarca u Krapini. Ta promjena se odnosi na administrativni povratak sjedišta OGŠ iz Radoboja u Krapinu.

Osnovna glazbena škola ima učionički prostor u novosagrađenom dijelu OŠ A. Cesarca sa potrebnim namještajem i nastavnim sredstvima.

## **I. PODRUČJE RADA**

U šk. god. 2022./ 2023. škola provodi slijedeće programe:

- program za klavir
- program za gitaru
- program za harmoniku
- program za trubu
- program za flautu
- program za saksofon
- program za klarinet
- program za violinu

Nastava navedenih programa ostvaruje se prema nastavnom planu i programu za Umjetničke škole iz 2006. godine.

Program osnovnog glazbenog obrazovanja traje šest godina. Nastava se izvodi u dva turnusa, pet dana u tjednu.

## **II. MATERIJALNI UVJETI**

### **1. Prostorni uvjeti**

Početak šk. god. 2005./2006. OGŠ se preselila u nove prostore izgrađene u sklopu OŠ A. Cesarca. Nažalost, novosagrađeni prostor nije dovoljan za nesmetan rad svih učitelja OGŠ jer ima premalen broj učionica. OGŠ ima pet učionica za individualnu nastavu. Niti jedna učionica nema akustičnu izolaciju čime su uvjeti rada dodatno otežani. Za grupnu nastavu OGŠ koristi učionicu za glazbenu kulturu, dok se za nastavu orkestra, zbora i individualne nastave na instrumentima koji se mogu prenositi (gitaru, puhači, harmonika i violina), koriste učionice razredne i predmetne nastave. Takvim seljenjem uništavaju se instrumenti i stvara nezadovoljstvo kod učenika, roditelja i učitelja.

Za javne nastupe OGŠ ima na raspolaganju hol OŠ A. Cesarca sa pianinom iz učionice za glazbeni odgoj, Malu dvoranu Pučkog otvorenog učilišta, Plavu dvoranu u Gradskoj knjižnici i dvoranu Srednje škole u Krapini sa koncertnim glasovinom .

### **2. Nastavna sredstva**

U ovoj šk. Godini 2022./2023. OGŠ planira kupnju:

- 1 notna literatura za sve odjele
- 2 sitni inventar ( stalci, mostići, stolci za klavir itd. )

### **Popis inventara OGŠ – instrumentarij po odjelima**

#### ***Odjel klavira***



- 1 Pianino Schlogel 118- moderna br. 51958
- 2 Pianino Petrof K-114 br. 188125
- 3 Pianino Petrof P-131 M1 br. 601494 kupljen 2007. god.
- 4 Pianino Petrof P-131 M1 br. 612678 kupljen 2008. god.
- 5 Clavinova Yamaha cup-201
- 6 Pianino Yamaha kupljen 2010. god.
- 7 Pianino Petrof P-125 2011. god.
- 8 Pianino Petrof P-125 2011. god.
- 9 Pianino Petrof P-125 2019.

#### ***Odjel harmonike***

- 1 Harmonika Bas- Hohner
- 2 Harmonika Pignini Conventor 37/P3
- 3 Harmonika Pignini Petar Pan kupljena 2014. god.
- 4 Harmonika Hohner bravo 80 basova
- 5 Harmonika Pignini Conventor 37/P3 kupljena 2008. god.
- 6 Harmonika Bas – Pignini kupljena 2010. god.
- 7 Harmonika Pignini Petar Pan 72 basa
8. Harmonika Bugari

#### ***Odjel puhača***

- 1 Truba Yamaha
- 2 Klarinet Yamaha
- 3 Flauta Yamaha
- 4 Saksofon Yamaha kupljen 2010. god.
- 5 Klarinet – 2014.god.
- 6 Flauta – 2014. god.

#### ***Odjel gitare***

- 1 Gitara Alhambra 5P – kupljena šk. god. 2006/2007.
- 2 Gitara – ručni rad gosp. Frankovića kupljena 2010. god.
- 3 Gitara Alhambra 7P donacija PBZ

#### ***Odjel violine***

- 1 violina Gewa Pure1/4 -2013. god.
- 2 violina Geva Allegro ½ - 2013. god.
- 3 violina Gewa Ideale - 2013. god.

#### ***Ostalo:***

- 1 Orffov instrumentarij – mali paket
- 2 Orffov instrumentarij - veliki paket

### **III. DRUŠTVENA SREDINA**

#### **1. Struktura učenika**

Polaznici OGŠ su učenici osnovnih škola sa područja grada Krapine, Jesenja, Radoboja, Petrovskog, Đurmanca, Hromca, Šemnice, Maclja i Krapinskih Toplica.

## **2. Prijemni ispiti i upisi učenika** (poslovi u svezi početka školske godine)

Prijemni ispit u ljetnom roku održan je 21. lipnja 2022. u 16.00 sati, a u jesenjem roku 31. kolovoza u 16 sati.

Prijemnom ispitu u ljetnom i jesenjem roku pristupio je 31 kandidat, a od toga ih je upisano 22.

Broj upisanih učenika po instrumentu

Instrument	Broj učenika
flauta	1
klarinet	3
violina	3
harmonika	3
klavir	8
gitara	3
<b>Ukupno</b>	<b>22</b>

## **3. Participacija**

OGŠ je sklopila Ugovor o pohađanju Osnovne glazbene škole sa roditeljima svih polaznika prilikom upisa u viši razred u 6. mjesecu 2022., a sa učenicima 1. razreda nakon 2. upisnog roka, 1. rujna 2022.

Škola za posudbu ima sedam instrumenata – klarinet, trubu, flautu, saksofon i tri violine.

Temeljem odluke Školskog odbora, uz suglasnost Osnivača, participacija za školsku godinu 2022./2023. iznosi **1.700,00 kuna**. ( plativo u 10 jednakih obroka ).

Polazi li Školu više djece **iz iste obitelji** participacija se plaća:

- za prvo dijete iznos od 1700,00 kuna
- za drugo dijete 850,00 kuna
- treće i svako slijedeće ne plaća participaciju

U slučaju **posudbe instrumenta**, Korisnik je dužan plaćati 800,00 kuna godišnje ( 80,00 kuna mjesečno).

U slučaju **akceleracije** učenika, iznos participacije se uvećava za još 850,00 kuna.

Učenicima koji polaze više od jednog temeljnog predmeta, iznos participacije se **uvećava za još 850,00 kuna**.

## **IV. BROJNO STANJE UČENIKA**

Broj redovno upisanih učenika u šk. god. 2022./2023. je 125 učenika.

### **1. Broj razrednih odjeljenja za šk. god. 2022./2023.**

- 10 odjeljenja

Razred	Broj učenika
1. A	8
1. B	14
2. A	11
2. B	10

2. C	12
3.	14
4.	18
5. A	14
5. B	9
6.	18
<b>10 odjeljenja</b>	<b>128</b>

## 2. Početak šk. godine – stanje

### Broj učenika upisanih prema temeljnom predmetu struke

Temeljni predmet	I.raz.	II.raz.	III.raz.	IV.raz.	V.raz.	VI.raz.	Ukupno
klavir	8	11	3	6	6	9	
gitara	3	6	7	5	7	3	
harmonika	4	7	2	4	5	3	
klarinet	3	-	-	-	-	-	3
saksofon	-	2	1	1	-	-	4
truba	-	-	-	1	1	2	
flauta	1	1	-	-	1	-	
violina	3	5	2	1	2	1	
<b>UKUPNO</b>	<b>21</b>	<b>32</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>126</b>

## 3. Zaduženja učitelja prema broju učenika i po razredima tjedno

### Individualna nastava

Učitelj	Instr.	I	II	III	IV	V	VI	Klav oblig.	Uk. Uč.	Uk.sati tj.
Mateo Klasić	klavir	5	3	1	1	2	3	-	15	23,97
Čuljat Turner I.	klavir	1	4	-	3	3	4	-	15	26,66
Lidija Jadek	klavir	2	4	2	2	1	2	-	13	19,31
Petrović J.	Gitara	2	5	3	2	1	3	-	16	25,3
Stjepan S.	Gitara	1	1	4	3	6	-	-	15	25,98
Dubovečak Ž.	klar.	3	-	-	-	-	-	-	3	4
	trub.	-	-	-	1	1	1	-	3	6
	flaut.	1	1	-	-	1	-	-	3	4,66
	saks.	-	2	1	1	-	-	-	4	6
Stjepan Horvat	Harm.	-	7	-	1	2	-	-	10	15,31
M. Peter	Harm.	3	-	2	3	3	3	-	14	24,65
Palle K.	violina	3	5	2	1	2	1	-	14	21,3
<b>UKUPNO</b>		<b>21</b>	<b>32</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>126</b>	<b>-----</b>

### Skupna nastava

Učitelj	SOLFEGGIO						Zbor	Ork.	Komo rna glazba	Ukupno
	I	II	III	IV	V	VI				
Horvat								2,66		2
Tutić	4	6	2	2	4	2	2,66			22,66
Petrović									2	2

### Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada

Tjedno zaduženje učitelja OGŠ - razredništvo

Učitelj	I. A,B	II. A;B,C	III. A	IV. A	V. A; B	VI. A	Ukupno
K. Tutić		1					1
L. Jadek	1						1
M. Peter			0,5		0,5		1
K. Palle				0,5		0,5	1
<b>UKUPNO</b>							<b>4 sati</b>

### Ostali poslovi

Učitelj Želimir Dubovečak kao voditelj OGŠ zadužena je 4 sati tjedno za poslove voditeljstva prema članku 9. Pravilnika o normi rada učitelja u osnovnim umjetničkim školama.

### Tjedno zaduženje -broj nastavnih sati neposrednog odgojno- obrazovnog rada s učenicima - posebni poslovi

Nast. predmet	Jadek Lidija	Čuljat Turner Iris	Klasić Mateo	Dubovečak Želimir	Horvat Stjepan	Peter Max	UKUP NO
glasovir	20,64	26,66	23,97				71,29
harmonika					15,31	24,65	39,96
gitara							
klarinet				4			4
truba				6			6
flauta				4,66			4,66
saksofon				6			6
violina							
sofegg.I.							
sofegg.II.							
sofegg.III.							
sofegg.IV.							
sofegg. V							
sofegg.VI.							

zbor							
ork.harm					2,66		2,66
komorna gl.							
korepeticija	2						2
klavir oblig.							
teorija gl.							
voditeljstvo				6			4
satničarski poslovi							
razredništvo	1					1	2
priprema i vođenje javnih nastupa							
priravnik					2		
<b>Ukupno tjedno</b>	<b>23,64</b>	<b>26,66</b>	<b>23,66</b>	<b>26,66</b>	<b>19,97</b>	<b>25,65</b>	
<b>Prekovremeni rad tjedno</b>	<b>1,64</b>	<b>4,66</b>	<b>1,66</b>	<b>4,66</b>		<b>3,65</b>	

**Tjedno zaduženje -broj nastavnih sati neposrednog odgojno- obrazovnog rada s učenicima**  
**- posebni poslovi**

Nast. predmet	Petrović Jasna	Schweizer Stjepan	Palle Kornelija	Tutić Kristijan	UKUPNO
glasovir					
harmonika					
gitara	25,3	25,98			51,28
klarinet					
truba					
flauta					
saksofon					
violina			21,3		21,3
sofegg.I.				2	2
sofegg.II.				6	6
sofegg.III.				2	2
sofegg.IV.				2	2
sofegg. V				4	4
sofegg.VI.				2	2
zbor				2,66	2,66
ork.harm					
komorna gl.	2				2
korepeticija					
klavir oblig.					
teorija gl.					
voditeljstvo					

satničarski poslovi					
razredništvo			1	1	2
priprema i vođenje javnih nastupa			1		1
za stručni ispit					
<b>Ukupno tjedno</b>	<b>27,3</b>		<b>23,3</b>	<b>23,66</b>	
<b>Prekovremeno tjedno</b>	<b>5,3</b>		<b>1,3</b>	<b>1,66</b>	

## V. NASTAVNO OSOBLJE

### 1. Stručna zastupljenost

Od 10 učitelja u školi, 5 učitelja je u stalnom radnom odnosu tj. ima potrebnu stručnu spremu. Ostali predmeti, harmonika, gitara, truba, saksofon i flauta, nisu zastupljeni prema Zakonu o potrebnoj stručnoj spremlu u glazbenim školama. Učitelj klarineta predaje svim puhačima sa izvanrednim rezultatima na Državnim natjecanjima učenika i studenata glazbe i plesa. Srednju stručnu spremu imaju još učitelj harmonike klavira i učitelji gitare.

Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Str. sprema	Predmet	Zamjena	Str. sprema
Lidija Jadek	učitelj klavira	SSS	Glasovir		
Stjepan Horvat	prof. harmonike	VSS	Harmonika		
Max Peter	učitelj harmonike	SSS	Harmonika		
Jasna Petrović	učitelj gitare	SSS	gitara, komorna glazba		
Želimir Dubovečak	prof. klarineta	VSS	puhači instrumenti voditelj OGŠ		
Iris Čuljat Turner	prof. klavira	VSS	Glasovir		
Tihana Arvaj Metelko	prof. klavira	VSS	Glasovir	Mateo Klasić	SSS
Kornelija Palle	prof. violine	VSS	Violina		
Kristijan Tutić	prof. teoretskih predmeta	VSS	solfeggio, zbor		
Stjepan Schweizer	učitelj gitare	SSS	Gitara		

Od deset učitelja na posao putuje,  
**Iz Zagreba:** M. Peter, K. Palle, J. Petrović, K. Tutić,  
**Iz Lepoglave:** Ž. Dubovečak  
**Iz Zaboka:** L. Jadek  
**Iz Kumrovca:** S. Horvat

## VI. RASPORED RADA

### 1. Raspored odjeljenja u smjenama

Nastava u OGŠ je prilagođena smjenama i rasporedu sati učenika u osnovnim školama na području KZZ, redu vožnje vlakova i autobusa za učenike putnike te mogućnosti korištenja učionica u OGŠ. Svake godine sve više osnovnih škola prelazi na rad u jednoj smjeni, tako da učenici mogu dolaziti samo popodne što stvara velike probleme u slaganju rasporeda.

### 2. Raspored rada u petodnevnom radnom tjednu

DANI u TJEDNU	UČITELJ	A TURNUS	B TURNUS
<b>Ponedjeljak</b>	Jasna Petrović Iris Čuljat Turner Želimir Dubovečak Stjepan Horvat Max Peter Mateo Klasić Lidija Jadek Kristijan Tutić Kornelija Palle Novi	popodne popodne popodne popodne popodne popodne popodne popodne popodne popodne	popodne popodne popodne popodne popodne popodne popodne popodne popodne popodne
<b>Utorak</b>	Jasna Petrović Iris Čuljat Turner Želimir Dubovečak Stjepan Horvat Max Peter Mateo Klasić Lidija Jadek Kristijan Tutić Kornelija Palle Novi	popodne ujutro popodne popodne popodne ujutro popodne popodne popodne popodne	popodne ujutro popodne popodne popodne ujutro popodne popodne popodne popodne
<b>Srijeda</b>	Jasna Petrović Iris Čuljat Turner Želimir Dubovečak Stjepan Horvat Max Peter Lidija Jadek Mateo Klasić Kristijan Tutić Kornelija Palle Novi	popodne popodne ujutro popodne ujutro popodne popodne popodne popodne popodne	popodne popodne popodne popodne ujutro popodne popodne popodne popodne popodne

<b>Četvrtak</b>	Jasna Petrović Iris Čuljat Turner Želimir Dubovečak Stjepan Horvat Max Peter Lidija Jadek Mateo Klasić Kristijan Tutić Kornelija Palle Novi	popodne popodne popodne popodne popodne popodne popodne popodne popodne popodne	popodne popodne popodne popodne popodne popodne popodne popodne popodne
<b>Petak</b>	Jasna Petrović Iris Čuljat Turner Želimir Dubovečak Stjepan Horvat Max Peter Lidija Jadek Mateo Klasić Kristijan Tutić Kornelija Palle Novi	popodne ujutro ujutro popodne ujutro popodne popodne popodne popodne popodne	popodne ujutro popodne popodne ujutro popodne popodne popodne popodne popodne
<b>Subota</b>	po potrebi	prema dogovoru	/

## VII. GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA UČITELJA OŠ

### 1. Skupina odgojno obrazovnih djelatnosti u školi

1. Neposredan rad s učenicima
2. Pripreme za neposredan rad
3. Godišnje planiranje gradiva
4. Prijemni ispiti i upisi učenika (poslovi u svezi s poč. šk. god.)
5. Rad s naprednijim učenicima (dodatna nastava)
6. Poslovi javne i kulturne djelatnosti škole
7. Administrativno pedagoški poslovi razrednika
8. Stručno usavršavanje nastavnika
9. Godišnji ispiti
10. Sjednice UV-a
11. Poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije
12. Dežurstvo
13. Korepeticija

### NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA

Tjedna norma učitelja u neposrednome nastavnom i odgojno obrazovnom radu s učenicima za puno radno vrijeme iznosi 22 sata. Učitelji se prema Pravilniku o tjednoj normi u osnovnim umjetničkim školama zadužuju redovitom, odnosno izbornom nastavom najmanje 20, a najviše 22 sata tjedno.

NASTAVNI PREMET	BROJ SATI U TJEDNU					
	RAZRED					
Obvezni predmeti	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.



Temeljni predmet struke	2 (60')	2 (60')	2 (60')	2 (90')	2 (90')	2 (90')
Solfeggio	2 (90')	2 (90')	2 (90')	2 (90')	2 (90')	2 (90')
Skupno muziciranje			2 (60')	2 (60')	2 (60')	2 (60')
UKUPNO	4(150')	4 (150')	6 (210')	6 (240')	6 (240')	6 (240')
<i>Izborni predmeti</i>						
Glasovir						1 (30')
Teorija glazbe						1 (30')
Korepeticija na svakih 25 učenika					1 sat u tjednu	

*Napomene:*

- 1) Nastavni sat traje 45 minuta, osim za temeljni predmet struke od I. do III. razreda i glasovir (izborni predmet) koji traje 30 minuta, a za zbor ili orkestar 60 minuta.
- 2) Skupno muziciranje mogu biti nastavni predmeti: zbor ili orkestar ili komorna glazba.

Komorna glazba se organizira prema sposobnostima i mogućnostima učenika -dueti, trio u različitim neformalnim kombinacijama u okviru redovne i dodatne nastave. Komornu glazbu učeniku predaje učitelj temeljnog predmeta struke.

### Ostvarenje nastave

Mjesec	Planirani broj sati 2x45 min tjedno	Planirani broj sati 2x30 min tjedno	Planirani broj sati 1x45 min tjedno	Planirani broj sati 1x30 min tjedno
9.	8	8	4	4
10.	8	8	4	4
11.	8	8	4	4
12.	6	6	3	3
1.	6	6	3	3
2.	6	6	3	3
3.	8	8	4	4
4.	6	6	3	3
5.	8	8	4	4
6.	6	6	3	3
Ukupno	70	46,66	35	23,33

### PRIPREME ZA NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA

Priprema za neposredan rad s učenicima obavezna je u pismenom obliku za grupnu nastavu i skupno muziciranje.

### GODIŠNJE PLANIRANJE GRADIVA

#### a) Individualna nastava

Nastavnik je obavezan planirati gradivo za svakog učenika individualno, prilagođavajući program sposobnostima učenika i stečenim rezultatima u protekloj godini u skladu sa Nastavnim planom i programom.

#### b) Skupna nastava

Izrada godišnjeg mikro i makro plana i programa prema Nastavnom planu i programu.

### **PRIJEMNI ISPITI I UPISI UČENIKA** (poslovi u svezi s poč. šk .god.).

Prijemni ispiti za upis u 1. razred provoditi će se u lipnju 2023. u 17.00 sati, a upisi nakon drugog upisnog roka u kolovožu 2023. u 17.00 sati.

### **RAD S NAPREDNIM UČENICIMA - DODATNA NASTAVA**

Za posebno nadarene i marljive učenike planira se dodatna nastava te mogućnost polaganja dva razreda u jednoj godini ( akceleracija ).

Evidencija dodatne nastave sastavni je dio redovne nastave.

### **POSLOVI JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE**

U okviru kulturne i javne djelatnosti OGŠ odgaja i obrazuje učenike koji bi mogli sudjelovati u amaterskim sastavima, odnosno pjevačkim zborovima ili uspješno nastaviti glazbeno obrazovanje u srednjim glazbenim školama.

U okviru svoje djelatnosti OGŠ priređuje javne i interne glazbene priredbe, gostovanja i druge nastupe te tako pomaže u razvoju glazbene kulture.

Pri izvođenju svojih zadataka OGŠ se stavlja u vezu s roditeljima učenika i surađuje sa stručnim istovrsnim organizacijama i ustanovama u gradu, županiji i šire.

Tijekom šk. god. OGŠ će organizirati:

1. JAVNE SATOVE: svaki nastavnik po jedan javni sat u I. i II. polugodištu
2. PRIGODNE PRIREDBE: - uz državne praznike  
- uz crkvene blagdane (Sv. Nikola-Dan Grada Krapine)  
- uz Dan škole (12.mj.)  
- uz otvaranje izložbi (tokom godine)
3. KONCERTI: - Božićni koncert  
- Završni koncert  
- Završni koncert učenika. VI. raz.

### **ADMINISTRATIVNO PEDAGOŠKI POSLOVI RAZREDNIKA**

Svaki učitelj radi administrativno pedagoške poslove za učenike kojima predaje temeljni predmet struke te za jedan od 6 razreda u OGŠ.

Poslovi razrednika:

- planiranje i programiranje te provedbu plana i programa rada razrednoga odjela – suradnju s roditeljima (roditeljske sastanke i pojedinačne razgovore),
- brigu o učenicima i izvršavanju učeničkih obveza,
- vođenje razrednoga vijeća,
- vođenje dokumentacije i očevidnika te pisanje, potpisivanje i uručivanje svjedodžbi,
- unos podataka u e-maticu,
- provedbu učeničkih izleta i ekskurzija,
- druge poslove vezane uz razredni odjel.

### **STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA**

Svaki učitelj obavezan je napraviti individualni plan perm. usavršavanja koji se prihvaća na sjednici UV.

Obaveze učitelja OGŠ:

- sudjelovanje u radu stručnih aktiva

- prisustvovanje seminarima u organizaciji AZZO-a, HDGPP-a i pojedinih glazbenih udruga
- praćenje i obnavljanje gl. literature
- razmjena iskustava s učiteljima iz drugih osnovnih glazbenih škola
- predavanje za roditelje (ped., org., psihološko, metodičko)

### **GODIŠNJI ISPITI** (završni, popravni i razredni)

Na kraju šk. god. organiziraju se godišnji ispiti iz predmeta struke i solfeggia od I. do VI. raz. Ispit iz solfeggia sastoji se od pismenog i usmenog dijela. Ispitima prisustvuje tročlana komisija.

Za ovu šk. god. vezano uz godišnje ispite, planirana je suradnja sa Glazbenom školom Pregrada (puhači), Glazbenom školom M. Bistrica (gitara) i Glazbenom školom I. Zajc iz Zagreba (harmonika).

Tijekom godine organiziraju se ispiti za učenike koji su prije vremena svladali planirano gradivo (akceleracija) radi prelaska u viši razred.

Za učenike ocijenjene negativnom ocjenom na prvom ispitnom roku (VI. mjesec) organizira se dopunska nastava ( 10 sati ) i po potrebi popravni ispit ( VIII. mjesec).

Godišnjim ispitima obavezni su prisustvovati svi nastavnici OGŠ prema planu ispitne komisije i kalendaru koji utvrdi škola.

### **SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA**

U ovoj školskoj godini planirano je sedam sjednica – 3 sjednice u 9. mjesecu, 10. mjesecu

- 1. mjesecu
- 5. mjesecu
- 2 sjednice u 6. mjesecu
- prema potrebi

### **VODITELJ OGŠ**

Poslovi voditelja obuhvaćaju ustrojavanje, organiziranje i praćenje rada, poslove organizacije zamjena učitelja te druge poslove u skladu sa statutom i godišnjim planom i programom rada škole. Poslom voditelja u OGŠ zadužen je prof. Želimir Dubovečak

### **DEŽURSTVO**

Raspored dežurstva učitelj tjedno :

DANI U TJEDNU	PRIJE PODNE	POSLIJE PODNE
Ponedjeljak	Dubovečak	Peter
Utorak	Čuljat Turner	Palle
Srijeda	Dubovečak	Klasić
Četvrtak	Petrović	Tutić
Petak	Horvat	Petrović

Dežurni nastavnik dužan je pružiti obavijesti roditelju, voditi računa o redu i miru u prostorijama OGŠ te nesmetanom odvijanju nastave.

### **KOREPETICIJA**

Za korepeticiju u nastavi puhača, violine i zbora zadužena je učiteljica Lidija Jadek kao i za rad na internim i javnim nastupima, te natjecanjima. Nastavom korepeticije zadužena su 2 sata tjedno, što ulazi u satnicu neposrednog rada s učenicima.

---

U okviru navedenih sati svaki učitelj je zadužen sa određenim poslovima i zaduženjima po svim komponentama navedenim u godišnjoj strukturi radnog vremena u okviru 40 satnog radnog tjedna.

---

Na temelju članka 118.st.2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, roj 87/08, 86/09, 92/10, 4/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 68/18) i članka 58. Statuta Osnovne škole Augusta Cesarca, Krapina, Školski odbor, na prijedlog ravnateljice Škole donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2022./2023. na sjednici Školskog odbora koja je održana 7. listopada 2022. godine.

KLASA:602-01/22-01/31  
URBROJ:2140-1-3-22-01

Ravnateljica škole:  
Matilda Juričev Žigman, prof.

---

Predsjednica školskog odbora  
Tamara Šalković

---