

OSNOVNA ŠKOLA AUGUSTA CESARCA, KRAPINA
IVANA VRENCEA 1
49000 KRAPINA
KLASA: 112-02/24-01/7
UR.BROJ: 2140-1-3-24-2
U Krapini, 11. studenoga 2024. godine

PRAVNI IZVORI TE SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE ZA RADNO MJESTO STRUČNI RADNIK NA TEHNIČKOM ODRŽAVANJU

TESTIRANJE KANDIDATA: sukladno Pravilniku o načinu i postupku kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima te vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaju Osnovne škole Augusta Cesarca, Krapina (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u Osnovnoj školi Augusta Cesarca, Krapina provodi se testiranje kandidata prijavljenih na natječaj.

Komisija koju imenuje ravnatelj Škole obavlja sljedeće poslove:

- provodi vrednovanje kandidata koje je uputio ured državne uprave
- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s te liste upućuje na testiranje
- provodi testiranje i razgovor s kandidatima radi utvrđivanja njihovog znanja i sposobnosti,
- utvrđuje rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedenog testiranja i razgovora,
- ravnatelju podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata

• **Sadržaj obveznog testiranja**

- Obvezno testiranje obuhvaća opći dio i razgovor (intervju).
- Opći dio obveznog testiranja obuhvaća znanja iz osnovnog zakonskog propisa koji regulira osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje.
- Opći dio obveznog testiranja provodi se pisanim testom.

• **Pristupanje testiranju**

- Testiranju mogu pristupiti kandidati s liste kandidata.
- Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.
- U prvu fazu testiranja (opći dio) upućuju se svi kandidati.
- U drugu fazu testiranja (razgovor) upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u prvoj fazi testiranja

zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja.

- Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

- **Način testiranja**

- Opći dio obveznog testiranja provodi se pisanim testom.
- Kandidatu koji je osoba s invaliditetom Škola je obvezna u postupku testiranja osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu ako je kandidat u prijavi na natječaj naveo potrebu za odgovarajućom prilagodbom.

- **Sadržaj i rezultati testiranja**

- Sadržaj testiranja propisan je odredbama članka 4. Pravilnika.
- Opći dio testiranja vrednuje se bodovima od 0 do 10.
- Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.
- Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju, ako je dobio najmanje 5 bodova.
- Kandidat koji ne zadovolji na provedenom testiranju, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

- **Razgovor (intervju)**

- Na razgovor se pozivaju kandidati koji su zadovoljili na testiranju sukladno članku 7. Pravilnika.
- Razgovor s kandidatom obavlja Komisija i ravnatelj Škole.
- Razgovorom se utvrđuju sposobnosti, vještine, interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u Školi.
- Rezultati razgovora vrednuju se bodovima od 0 do 10.
- U vrednovanju razgovora ravnopravno s članovima Komisije sudjeluje ravnatelj Škole.
- Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru ako je dobio najmanje 5 bodova.

- **Rang-lista**

- Nakon provedenog razgovora Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.

- **Izvješće o provedenom postupku**

- Komisija dostavlja ravnatelju izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije.
- Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata iz članka 11. Pravilnika.

- **Odlučivanje o kandidatu za kojeg se traži suglasnost školskog odbora**

- Odluku o kandidatu za kojeg se traži prethodna suglasnost školskog odbora donosi ravnatelj Škole na temelju rang - liste kandidata iz članka 11. Pravilnika.
- Ravnatelj može odabrati kandidata koji nije prvi na rang listi iz članka 11. ovog Pravilnika uz pisano obrazloženje o razlozima zašto nije odabran najbolje rangirani kandidat.

- **Način izvješćivanja kandidata prijavljenih na natječaj**

- Svi kandidati prijavljeni na natječaj izvješćuju se o rezultatima natječaja putem obavijesti na mrežnim stranicama Škole u zakonom propisanom roku.

- **Postupak vrednovanja kandidata koje je uputio ured državne uprave**

- Na postupak vrednovanja kandidata koje je uputio ured državne uprave primjenjuju se odredbe Pravilnika.
- U postupku vrednovanja kandidata koje je uputio ured državne uprave Komisija za provođenje natječaja objavljuje pravne izvore za pripremu kandidata za testiranje na mrežnim stranicama školske ustanove najmanje osam dana prije termina predviđenog za testiranje.

- **Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima**

- Pitanja kojima se testiraju posebna znanja, sposobnosti i vještine bitne za obavljanje poslova radnog mjesta temelje se na sljedećem izvoru:
 - Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10.,105/10. isp., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. -pročišćeni tekst, 94/13., 152/14. 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.),

RAVNATELJICA:

Matilda Juričev Žigman